



ယူနိုဆက်ဖ်မြန်မာ၊ ဖေဖော်ဝါရီ ၂၀၂၄။
ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံ တာဝန်ခံ၊ တာဝန်ယူမှု
သင်တန်း ပံ့ပိုးကူညီသူလက်စွဲ

မာတိကာ

သင်တန်းမိတ်ဆက်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ.....၃

ယူနီဆက်ဖ်၏ AAP အပေါ် ထားရှိသည့် သဘောထားများ၊ အခြေခံမူများ.....၁၀

ယူနီဆက်ဖ်၏ AAP မူဘောင်မှ မဏ္ဍိုင် (၇) ရပ်.....၁၃

AAP ကို ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းခြင်း.....၁၄

စီမံကိန်းစက်ဝန်းတွင် AAP ကို အားကောင်းလာအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း.....၁၅

AAP ကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ခြင်း.....၂၃

AAP ၏ အဓိက အုတ်မြစ် (၃) ခု.....၂၅

သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း၂၅

ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း.....၄၅

တိုင်းကြားချက်နှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက် ယန္တရား.....၅၅

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းနှင့်အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းမှ ကာကွယ်ခြင်း.....၆၈

နောက်ဆက်တွဲ (က) သင်တန်းအချိန်ဇယား.....၅၂

နောက်ဆက်တွဲ (ခ) နားလည်မှု ဆန်းစစ်လွှာ.....၅၄

နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) သင်တန်းအပေါ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းပုံစံ.....၅၆

သင်တန်းပံ့ပိုးကူညီသို့

ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံ တာဝန်ခံ၊တာဝန်ယူမှုသင်တန်းအစီအစဉ်ကို လွယ်ကူအစဉ်ပြေစေရေးအတွက် လမ်းညွှန်ဖြစ်သည်။ သင် ဦးဆောင်ရမည့်သင်တန်းသည် နှစ်ရက်မှ သုံးရက်အထိကြာသော အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးပွဲသင်တန်းဖြစ်ပြီး သင်တန်းပြီးဆုံးသောအခါ သင်တန်းတက်ရောက်သူသည်

၁။ AAP၏ သဘောတရားနှင့် အခြေခံမူများကို ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်လာမည်။

၂။ ယူနီဆက်ဖ်မှ AAP အပေါ် ကတိကဝတ်ပြုမှုနှင့် ယူနီဆက်ဖ်၏ AAP မူဘောင်ကို နားလည်သဘောပေါက်လာမည်။

၃။ လုပ်ငန်းများတွင် AAP ကို မည်ကဲ့သို့ ထည့်သွင်းလုပ်ဆောင်ရမည်ကို သိရှိလာမည်။

၄။ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် AAP ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းများကို လေ့ကျင့်သုံးနိုင်လာမည်။

ဤသင်တန်းကို ယူနီဆက်ဖ်နှင့် မိတ်ဖက်များအတွက် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံ တာဝန်ခံမှု၊ တာဝန်ယူမှု လက်စွဲစာအုပ်နှင့် AAP/CE လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ AAP သင်တန်းလက်စွဲတို့ကို မှီငြမ်းအသုံးပြုထားသည်။

သင်ခန်းစာအမည် - ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံ တာဝန်ခံ၊တာဝန်ယူမှု

အခန်း - ၁ အဖွင့်- ကြိုဆိုခြင်းနှင့် မိတ်ဆက်ခြင်း

ဤပို့ချချက်သင်ခန်းစာသည့် သင်တန်းသားများအား သင်တန်းပံ့ပိုးကူညီသူများနှင့် အချင်းချင်း မိတ်ဆက်ခွင့် ရစေပါသည်။ သင်တန်းသားများအနေဖြင့် ပို့ချက်ချက်၏ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် အစီအစဉ်များ အဆင်ပြေမပြေ သေချာအောင် ဆွေးနွေးရမည်။ လိုအပ်ပါက သင့်တော်သလို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

သင်ယူမှု ရည်ရွယ်ချက်များ - မရှိပါ

လေ့လာသင်ယူမှုကြာချိန် - ၃၀ မိနစ်

သင်ကြားမည့်နည်းလမ်း - အုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးခြင်း၊ ပြန်လည်တင်ပြခြင်း၊ အပြန်အလှန်ဆွေးနွေးခြင်း

သင်ထောက်ကူပြုပစ္စည်းများ

တင်ပြမှုအတွက် - အိတ်ဆောင်ကွန်ပျူတာ၊ ပရိုဂျက်တာ၊ ပိတ်ကားနှင့် စပီကာများ

အုပ်စုဖွဲ့လှုပ်ရှားမှုများ - ရွက်လှန်စာရွက်ကြီးများ ၂၀ ရွက်၊ ဖျက်မရသောရောင်စုံမင်တံများ(နီ၊ပြာ၊နက် တစ်မျိုး ၄ ချောင်း)၊ ဝိုက်ဘုတ်၊ ဝိုက်ဘုတ်မင်တံများ (နီ၊ပြာ၊နက် တစ်မျိုး ၂ ချောင်း)၊ ရောင်စုံကပ်ခွာစာရွက်ငယ်များ၊ ပလပ်စတစ်တိပ်၊ စက္ကူတိပ်များ၊ အေဖိုးစာရွက်တစ်ထုပ်၊ လက်ကမ်းစာစောင်များ

လေ့ကျင့်ခန်း - တစ်ယောက်နဲ့တစ်ယောက် သိအောင်လုပ်ရအောင်

လုပ်ငန်းစဉ်များ

၁။ သင်တန်းသားများကို စက်ဝိုင်းပုံစံ ရပ်စေပါ။ သင်တန်းနည်းပြမှ သင်တန်းသားများကို မိမိလက်ထဲတွင် ပူစီဘောင်းရရှိသည်နှင့် မိမိ၏ အမည် (အခြားသူများက ခေါ်စေချင်သည့်အမည်)၊ သင့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် အဖွဲ့တွင် သင်ယူထားရသည့်တာဝန်၊ လူထုနှင့်လက်တွဲလုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် သင့်အတွေ့အကြုံ မိတ်ဆက်ပေးရန် ရှင်းပြပါ။ သင်တန်းသားတစ်ဦးမှ မိမိကိုယ်ကို မိတ်ဆက်ပြီးနောက် ပူစီဘောင်းကို မိတ်ဆက်ရန်ကျန်နေသည့် သင်တန်းသားဆီသို့ ပစ်ပေးပါ။

သို့မဟုတ်

ပထမဦးစွာ မိသာစုတွင်ရှိသော မွေးချင်း နံပါတ်စဉ်အလိုက် အဖွဲ့များဖွဲ့ပါစေ (အကြီး၊ အလတ်၊ အငယ်၊ တစ်ဦးတည်းသော သား/သမီး) ပြီးလျှင် အဖွဲ့အတွင်း၌ အမည်၊ ဝါသနာနှင့် မွေးချင်း အမှတ်စဉ်ကြောင့်ဖြစ်ရသော အားသာချက် ၁ချက်၊ အားနည်းချက် ၁ချက်ကို အဖွဲ့အတွင်းပြောပြီး မိတ်ဆက်ပါစေ (ပထမလူပြောပြီးသား အားသာချက် ၊ အားနည်းချက်များကို နောက်လူမှ မပြောရပါ)

၂။ ထိုသို့မိတ်ဆက်ပြီးနောက် သင်တန်းသားတစ်ဦးစီကို မိမိတို့၏ မျှော်လင့်ချက်များနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို ပြောပြစေပါ။ သင်တန်းသားများ ပြောဆိုချက်များကို မှတ်သားထားပါ။ ထို့နောက်သင်တန်းနည်းပြမှ သင်တန်းသားများ ပြောဆိုထားသည့် မျှော်လင့်ချက်များနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို အသံထွက်ဖတ်ပြပြီး ပြန်လည် ဆွေးနွေးပါ။

၃။ ပြီးလျှင် မိမိတို့အဖွဲ့မှ သင်တန်းပေးခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် (၂)ရက်တာအတွင်း ဆွေးနွေးမည့်သင်တန်း ခေါင်းစဉ်များနှင့် အရေးကြီးပုံအနည်းငယ်ကို မိတ်ဆက်ပါ။ ထို့နောက် သင်တန်း (၂)ရက်အတွင်း လိုက်နာကြ ရမည့် အခြေခံစည်းမျဉ်း(Ground Rules)များကို အားလုံးသဘောတူချမှတ်ပါ။

၄။ ၎င်းနောက် Parking Log စာရွက်ကိုပြုပြီး မည်သို့ အသုံးပြုမည့်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။

ဆလိုက် ၄ - သင်တန်းရည်ရွယ်ချက်များ

သင်တန်း ရည်ရွယ်ချက်များ 

- AAP၏ သဘောတရားနှင့် အခြေခံမူများကို ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်စေရန်
- ယူနီဆက်စ်မှ AAP အပေါ် ကတိကဝတ်ပြုမှုနှင့် ယူနီဆက်စ်၏ AAP မူဘောင်ကို နားလည်သဘောပေါက်စေရန်
- လုပ်ငန်းများတွင် AAP ကို မည်ကဲ့သို့ထည့်သွင်းလုပ်ဆောင်ရန်
- နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် AAP ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းများကို လေ့ကျင့်သုံးနိုင်စေရန်

ဆလိုက် ၅ - သတင်းတက်ရောက်ပါဝင်သူများကို အောက်ပါမေးခွန်းများကို မေးပါ။

သင်တန်းမစတင်မီ အောက်ပါမေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပါ

- ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအတွက်တာဝန်ခံမှု(AAP)၏ အဓိပ္ပာယ်ကို သင် သိပါသလား။
- UNICEF နှင့် ငှင်း၏မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများသည် AAP ကို အဘယ်ကြောင့် အခန်းကဏ္ဍတစ်ခုအဖြစ် လက်ခံလုပ်ဆောင်သင့်ပါသလဲ။
- အဖွဲ့အစည်း၏ မည်သည့်ရာထူးအဆင့်မှသူများသည် AAPနှင့် အသက်ဆိုင်ဆုံး ဖြစ်သနည်း။
- AAP သည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အကူအညီပေးရေး အခြေအနေများ တွင်သာ သက်ဆိုင်သည်ဟု ထင်ပါသလား။

ဆလိုက် ၆ -

AAP အကြောင်း မိတ်ဆက်ပေးခြင်း
လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုအကူအညီနှင့် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအတွက် တာဝန်ခံယူမှု



သင်တန်းတက်ရောက်သူများကို မြန်မာဘာသာပြန်၊ မြန်မာဘာသာစာတမ်းထိုးထားသည့် အကျပ်အတည်း ကာလအတွင်း ရပ်ရွာလူထုနှင့်လက်တွဲလုပ်ဆောင်မှု အရေးကြီးမှု ဗီဒီယိုကို ပြသပါ။

ကြာချိန်- ၁ မိနစ် ၅၅ စက္ကန့်


မြန်မာစကားပြောနှင့် မြန်မာစာတမ်းထိုးဗီဒီယိုပြသပြီး အောက်ပါမေးခွန်းများကို မေးပါ။

- ဤဗီဒီယိုကို သင် မည်သို့ ထင်မြင်သနည်း ?
- သင့်အတွက် အသုံးတည့်မည့် အဓိကအချက်သုံးချက်မှာ အဘယ်အရာများနည်း ?
- သင်ရဲ့အလုပ်မှာ မည်သည့်စိန်ခေါ်ချက်များကို သတိထားမိသနည်း ?

ဆလိုက် ၇ - ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံ တာဝန်ခံ၊ တာဝန်ယူမှု(AAP) ၏ အဓိပ္ပါယ် ...

ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံ တာဝန်ခံ၊ တာဝန်ယူမှု(AAP) ၏ အဓိပ္ပါယ် ...

- လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာနှင့် အရင်းအမြစ်များကို ကျင့်ပတ်ခွင့်ညီညွတ်စွာ တာဝန်ခံခြင်း
- ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအတွက် တာဝန်ခံမှု (AAP)ဆိုသည်မှာ လူသားမျှင်စာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အကူအညီပေးရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်နေသူအားလုံးသည်
- ၎င်းတို့ခံစားနေဆဲပေးနေသည့် လူထု၏ရခိုင်ခွင့်နှင့် ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိန်းသိမ်းရန်၊
- လူထုကိုယ်တိုင် ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်နှင့် ရပိုင်ခွင့်များကို သိရှိနားလည်ပြီး မှန်ကန်သောဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်ရေး



ဆလိုက် ၈

AAP ၏ သဘောတရားနှင့် အခြေခံမူများ (AAP Concept & Principles)...



ဆလိုက် ၉

AAP အကြောင်း မိတ်ဆက်ပေးခြင်း

တာဝန်ခံယူမှုအတွက် အစိတ်အပိုင်းသုံးခု

မေးခွန်းသုံးခု	ထည့်သွင်းစွဲအသွင်း TAKING ACCOUNT	တာဝန်ခံယူမှုကို (သတင်းအချက်အလက်) ပေးအပ်ခြင်း GIVING ACCOUNT	တာဝန်ခံယူနိုင်စေရန် ကူညီပေးခြင်း BEING HELD TO ACCOUNT
-----------------------	---	---	--

၁- အကူအညီပေးရေးလုပ်သားများအနေဖြင့် ကျွန်တော်တို့ ဘယ်အရာတွေကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမလဲ?
 ၂- အကူအညီပေးရေးလုပ်သားများအနေဖြင့် ကျွန်တော်တို့ ဘေးဒဏ်သင့်လူထုကို ဘယ်ကိစ္စတွေကို သတင်းအချက်အလက်ပေးရမလဲ၊ ဘယ်လိုပေးမလဲ?
 ၃- အကူအညီပေးရေးလုပ်သားများအနေဖြင့် ကျွန်တော်တို့ ဘယ်လို တာဝန်ခံယူကြမလဲ?

ပါဝင်သူများကို အောက်ပါမေးခွန်းသုံးခုမေးပြီး မျက်နှာစုံညီ ဆွေးနွေးပါ။

- ၁ - အကူအညီပေးရေးလုပ်သားများအနေဖြင့် ကျွန်တော်/မတို့ မည်သည့်အရာများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမနည်း?
- ၂- အကူအညီပေးရေးလုပ်သားများအနေဖြင့် ကျွန်တော်/မတို့ ဘေးဒဏ်သင့်လူထုကို မည်သည့်ကိစ္စတွေကို သတင်းအချက်အလက် ပေးရမနည်း? မည်သို့ပေးမည်နည်း ?
- ၃ - အကူအညီပေးရေးလုပ်သားများအနေဖြင့် ကျွန်တော်/မတို့ တာဝန်ခံယူနိုင်စေရန် မည်သို့ကူညီပေးနိုင်ကြမည်နည်း ?

ဆလိုက် ၁၀

ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအတွက် တာဝန်ခံ၊ တာဝန်ယူမှု

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုလုပ်ဆောင်သူများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများမှ ၎င်းတို့အား ကူညီပေးရန် တောင်းဆိုနေသူများအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း- taking account၊ တာဝန်ခံယူမှုကို ပေးအပ်ခြင်း (သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း) - giving account နှင့် လူထုကိုယ်တိုင် တာဝန်ခံယူ နိုင်စေရန် ကူညီပေးခြင်း - being held to account - တို့ဖြင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အထောက်အကူပြုရန် အသုံးပြုရန် တက်ကြွစွာ ကတိကဝတ်ပြုခြင်း။ (IASG)

- လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာအကျင့်စီတွေ့ရုံ ဆုံးဖြတ်ချက်တွေကို ဘေးဒဏ်ခံရရုံသာ လူထုအဖွဲ့တွေရဲ့ အမြင်တွေ ထည့်သွင်းထားကြောင်း သေချာစေပါ။
- လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုအကျင့်စီများရဲ့ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် (စီမံကိန်းဖွဲ့စည်း၊ အကောင်အထည်ဖော်မယ့် ပုံစံ၊ ဦးတည် အုပ်စု၊ လူဦးရေ၊ တွေ့ရှိပတ်သက်ပြီး ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအဖွဲ့တွေကို သတင်းအချက်အလက်တွေ ပေးပါ။
- အကဲခတ်တုံတိုင်ကြားမှုတွေအပါအဝင် အကျင့်စီတွေ့ရုံစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အကဲဖြတ်ဖို့နဲ့ မှတ်ချက်ပေးဖို့ ဘေးဒဏ်ခံရရုံသာလူထုအဖွဲ့များကို ကူညီပေးပါ။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

AAP ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်ကို နားလည်ရန် ကြိုးစားကြပါမည်။

ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း Taking account - လူထုအဖွဲ့အစည်းများ၏ ကွဲပြားမှုများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားကာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းအပေါ် ဩဇာလွှမ်းမိုးမှုပေးကာ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေအရှိဆုံးသူများ၏ အမြင်များကို ညီတူညီမျှ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် ခွင့်ပြုပေးသည့်နည်းလမ်းဖြစ်သည်။

ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း ဆိုသည်မှာ လူ့အဖွဲ့အစည်းများ၏ ကွဲပြားမှုများအတွက် ပါဝင်နိုင်သော၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိသော နည်းလမ်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းအပေါ် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များအား အဓိပ္ပာယ်ရှိသော ဩဇာလွှမ်းမိုးမှုပေးခြင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် နားထောင်ခြင်းဖြင့် မလုံလောက်ပါ - တစ်ဦးချင်း၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုလုပ်ဆောင်သူများသည် ၎င်းတို့၏ မဟာဗျူဟာများတွင် အကြံပြုချက် များနှင့် အကျပ်အတည်းကို စုပေါင်းတုံ့ပြန်မှုတွင် ထည့်သွင်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်းများစွာသည် တစ်ဦးချင်းစီ တုံ့ပြန်ချက်ယန္တရားများကို ယခုထည့်သွင်းထားသော်လည်း ပူးတွဲတုံ့ပြန်မှု ယန္တရားများအတွက် ဆန်းသစ်သော ချဉ်းကပ်မှုများသည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ အပြန်အလှန်တာဝန်ခံမှုတို့ကို အားဖြည့်ပေးနိုင်ပြီး အပြုသဘောဆောင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုများရှိသည်။

သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း giving account to - လူမှုအသိုက်အဝန်းများနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာနှင့် ထိထိရောက်ရောက် သတင်းအချက်အလက်မျှဝေခြင်း။

သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်းသည် လူမှုအသိုက်အဝန်းများအနဲ့ ထိရောက်ပြီး ပွင့်လင်းမြင်သာသော နည်းလမ်းဖြင့် သတင်းအချက်အလက်မျှဝေခြင်းအကြောင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် ဥပမာအားဖြင့် အေဂျင်စီများနှင့် ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်များ၊ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် ဦးတည်ပစ်မှတ်ထားမှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများအကြောင်း၊ အကြံပြုချက်ပေးပုံ သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်များကို မည်ကဲ့သို့ ပြောင်းလဲရမည့်အကြောင်း၊ ၎င်းတို့တွင် ပြောင်းလဲရမည့် အကြောင်းရင်းများ ပါဝင်နိုင်သည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များ အမှန်တကယ် နားလည်သဘောပေါက်နိုင်ပြီး ၎င်းတို့မှ စွမ်းဆောင်နိုင်စေရန်နှင့် တုံ့ပြန် ကူညီမှုတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်သူများဖြစ်လာစေရန် သတင်းအချက်အလက်များကို မျှဝေရန် လိုအပ်ပါသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာနိုင်ငံအဖွဲ့သည် ဆက်သွယ်ရေး လွယ်ကူချောမွေ့စေရန်နှင့် စာတိုပေးပို့ခြင်း

ဆိုင်ရာ ပေါင်းစပ်သေချာစေရန် သတင်းအချက်အလက်မျှဝေရန် မဟာဗျူဟာတစ်ရပ်ကို သဘောတူရန် လိုအပ်ပါသည်။

တာဝန်ယူခြင်း being held to account - သင့်လုပ်ရပ်များကို ရပ်ရွာလူထုအား အကဲဖြတ်ခွင့်နှင့် သင့်လျော်ပါက အရေးယူမှု ပြုလုပ်ပါ။

တာဝန်ယူခြင်း ဆိုသည်မှာ လူထုအဖွဲ့များအား အကဲဖြတ်ရန် အခွင့်အလမ်းနှင့် လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှုလုပ်ဆောင်သူများ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော၊ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ဒဏ်ခတ်အရေးယူခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်စေခြင်းတို့ကို ဆိုလိုသည်။ လူ့အဖွဲ့အစည်းများသည် ၎င်းတို့အား ပံ့ပိုးပေးမည့် အဖွဲ့အစည်းများကို ရွေးချယ်ရန် အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာရှိသည့် အနေအထားတွင် မရှိသလောက် နည်းပါးသည်။ ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် တုံ့ပြန်မှု၏ သင့်လျော်မှုနှင့် အရည်အသွေးအပေါ် ၎င်းတို့၏အမြင်ကို တသမတ်တည်း ရှာဖွေသင့်သည်။ တာဝန်ခံယူမှုရှိခြင်းတွင် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုလုပ်ဆောင်သူများမှ အေဂျင်စီ တစ်ခုချင်းစီနှင့် အစုလိုက်အပြုံလိုက် အဆင့်တွင် တုံ့ပြန်မှုအရည်အသွေးနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့ထင်မြင်ယူဆသည့်အရာအပေါ် ရပ်ရွာလူထု အဖွဲ့များနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းများ ပါဝင်သည်။ အကူအညီပေးနေသည့် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များသည် အစီအစဉ်များကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း (လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု အဖွဲ့များကို ထိန်းကျောင်း ရာ)တွင် ပါဝင်သင့်ပြီး လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခု ၏ အောင်မြင်မှုနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုများအပေါ် ၎င်းတို့၏ သဘောထားအမြင်များသည် မည်သည့်အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှု တွင်မဆို ဗဟိုချက်ဖြစ်သင့်သည်။

ဤသို့ပြုလုပ်ရန် အဓိကနည်းလမ်းသုံးခုကို ကျွန်တော်/မတို့ အသုံးပြုပါမယ်။

သတင်းအချက်အလက် ပံ့ပိုးပေးခြင်း (Information provision)၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း (Participation)၊

PSEA နှင့်ဆက်စပ်သည့် တိုင်ကြားမှုများအပါအဝင် မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှုများနှင့် အကြံပြုချက်

ထောက်ပံ့ကူညီမှုပေးဆောင်မှုနှင့်ဆက်စပ်နေသော မည်သူမဆို လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းသည် တာဝန်ခံယူခြင်းအတွက် အဆိုးရွားဆုံးချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပြီး ပြည်သူများအနေဖြင့် တိုင်ကြားမှုများကို ဖော်ထုတ်နိုင်ကာ ယင်းအလွဲသုံးစားမှုအပေါ် သင့်လျော်သောကာကွယ်မှုအစီအမံများ တောင်းဆိုနိုင်သည့်အပြင် ယင်းမကျေနပ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုရလဒ်များကို အသိပေးခံရရန် လိုအပ်ပါသည်။

PSEA အပြင် နောက်ထပ်မည်သည့်အရာများ ရှိသေးသလဲ?

ကျန်းမာရေး ကူးစက်မှု၊ ပဋိပက္ခ ၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ

ဆလိုက် ၁၁

AAP အပေါ် IASC ၏ ကတိကဝတ်များ

- ၁. ခေါင်းဆောင်မှု - အဖွဲ့အစည်းများနှင့် သူတို့ရဲ့အစီအစဉ်လည်ပတ်မှုကို အဖွဲ့အစည်းအတွင်း သတ်မှတ်ပြဌာန်းပါ။
- ၂. ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့် မိတ်ဖက်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု - တက်ကြွပြီး အဓိပ္ပာယ်ရှိတဲ့ ရုပ်ရွာလူထုရဲ့ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို ပံ့ပိုးပေးတဲ့ ဒေသန္တရစွမ်းဆောင်ရည်များအပေါ် အခြေခံတဲ့ စုပေါင်း၊ ညှိနှိုင်း ချဉ်းကပ်မှုတွေ။
- ၃. သတင်းအချက်အလက်၊ အကြံပြုချက်နှင့် အရေးယူလုပ်ဆောင်မှု - ရုပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ကို အကြံပြုမှုအကြောင်း အသိပေးခြင်းနဲ့ သူတို့ရဲ့ အကြံပြုချက်တွေကို စုဆောင်းခြင်း၊ သုံးသပ်လေ့လာ ခြင်းနဲ့ အရေးယူလုပ်ဆောင်ခြင်းများ အတွက် စုပေါင်း၊ ညှိနှိုင်းတဲ့ နည်းလမ်းများ။ အထူးသဖြင့် SEA နှင့်ပတ်သက်တဲ့ကိစ္စများ ပါဝင်ပါတယ်။
- ၄. ရလဒ်များ - လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အဓိက စံသတ်မှတ်ချက်(CHS)လို သဘောတူထားတဲ့ စံနှုန်းများကို အသုံးပြုပြီး အေဂျင်စီအဆင့်နဲ့ စုပေါင်းအဆင့်မှာ ရလဒ်များကို တိုင်းထွာပါတယ်။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

IASC တွင် AAP အတွက် အဓိကကတိကဝတ် လေးခု ရှိပါသည် - ဤအရာသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဦးတည်ချက်ကို အခြေခံသည်။

ဆလိုက် ၁၂ - ၁၃ - Grand Bargain (ကြီးကျယ်ခမ်းနားသော ညှိနှိုင်းမှု)

ဂရန်းဘာဂန် (Grand Bargain)

၂၀၁၆ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု အစည်းအဝေး - ကတိကဝတ် ၅၁ ခု - ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရေးများ

လုံအပ်နေသူတွေဆီ အကူအညီတွေပို့ရဖို့ ရည်ရွယ် - လူသားချင်းစာနာမှုလုပ်ဆောင် ချက်တွေရဲ့ထိရောက်ဖို့နဲ့ ကုန်ကျ ခရိတ်တွေလျော့ချဖို့ စွမ်းဆောင်ရည်ပြည့်ဝမှုဆိုင်ရာ Grand Bargain ဟာ မရှိမဖြစ်လို

၂၀၂၀ နှစ်ကုန် - လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုရန်ပုံငွေ ၂၅% ခွဲဝေပေး၊ နှစ်ညီရန်ပုံငွေတိုးမြှင့်ခြင်း၊ အစီရင်ခံစာလိုအပ် ချက်တွေကို ညီညွတ်စေဖို့ ပြင်ဆင်ပြင်ဆင်သည့်အခါတိုင်းလည်း စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်တိုးတက်မှုအစီအစဉ်၊ ပူးပေါင်း၍လိုအပ်ချက် များဆန်းစစ်ခြင်းကို တိုးမြှင့်လုပ်ဆောင်ဖို့၊ လက်မှတ်ထိုးထားတဲ့အဖွဲ့တွေက ငွေသားပုံနှိပ်မှုအစီအစဉ်(CashProject)ကို တိုးမြှင့်လုပ်ဆောင်ဖို့၊ လူသားချင်းစာနာမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာချိတ်ဆက်မှုကို အားကောင်းစေဖို့၊ နားပြတ်ချက်ချရာမှာ ဘေးအန္တရာယ်လျော့ချ ဖို့ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို မြှင့်တင်ဖို့နဲ့ ဒေသတွင်းနှင့်နိုင်ငံပေါ်ဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်သူတွေကို ပိုမိုပံ့ပိုးပေးဖို့ ကတိပြုခဲ့ကြ

Grand Bargain ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုအပြောင်းအလဲ(Participation Revolution)

Grand Bargain ပူးပေါင်းပါဝင်မှုအပြောင်းအလဲ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ကတိကဝတ် စာရွက်စာတမ်းတွင် အောက်ပါတို့ကို မော်ပြထားသည် -

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ တစ်ပြိုင်နက်ညီညွတ်စွာ ဆက်စပ်မှု၊ အကျိုးရှိမှုနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုရှိခြင်း၊ သေချာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ မိတ်ဖက်ချက်များတွင် လူသားချင်းစာနာမှု အကူအညီအဖွဲ့အစည်းလူထုနှင့် ငွေပိုင်းတို့၏ ရုပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များကို ပါဝင်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့ လိုအပ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့ လက်လှမ်းမီသောဘာသာအချက်အလက်များ ထောက်ပံ့ပေး ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့် အကြံပြုချက်များအတွက် ထိရောက်သော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုလုံးကို ဖန်တီးပေးခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲဆိုင်ရာ မိတ်ဖက်ချက်များသည် ဘေးအန္တရာယ်လျော့ချမှုနှင့် ရုပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များ၏ အပြင်အကျယ် တုံ့ပြန်ခြင်းကို သေချာစေရန် လိုအပ်သည်။

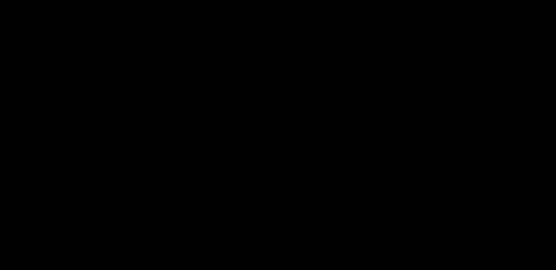
အလှူရှင်များနှင့် အကူအညီပေးမှုအဖွဲ့အစည်းများသည် ကျွန်ုပ်တို့ အသက်အရွယ် လူမျိုး၊ တာဝန်ကမ်းနှင့် အထူးလိုအပ်ချက်ရှိသူများကို ထည့်သွင်းပေးစေပြီး အထိတ်တနာမရှိစွာ များစွာ အသုံးပြုမှုကို နားထောင်ပြီး လုပ်ဆောင်ပေးမှု သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည်။ ဝင်ရောက် ပံ့ပိုးပေးခြင်း၊ ပူးပေါင်းမှု၊ လူသားချင်းစာနာမှုနှင့် တာဝန်ယူမှုဆောင်ရွက်သော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးပေးလိမ့်မည်။



ဆလိုက် ၁၄ - လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အဓိက စံသတ်မှတ်ချက် (CHS)

မြန်မာစကားပြောနှင့် မြန်မာစာတမ်းထိုးဗီဒီယို - ၆ မိနစ် ၄၅ စက္ကန့်

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အဓိကစံသတ်မှတ်ချက် (CHS)



ထည့်သွင်းထားသော ဗီဒီယိုကို ပြသပြီးနောက် အဓိကအချက်များအဖြစ် ပါဝင်သူများကို မည်သည့် အဓိက အချက်ရသွားခဲ့သည်ကို မေးမြန်းပါ။

ဘေးဒဏ်သင့်သူအားလုံးအတွက် အခြေခံအခွင့်အရေးများကို ဆွေးနွေးဝေမျှပါ။

ဆလိုက် ၂၀

AAP သည် ဆင့်ကဲဖြစ်စဉ်တစ်ခု

- အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် AAP အသက်ဝင်စေရန် ထိရောက်သောခေါင်းဆောင်မှု၊ ဖွင့်လင်းမြင်သာမှု နှင့် အမှန်တကယ်လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုတို့လိုအပ်
- ကျွန်ုပ်တို့သည် တာဝန်ရှိသူများဖြစ် - ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသည့် လုပ်ငန်းအားလုံးတွင် လူထု၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၊ အကြံပြုမှုနှင့် ဦးဆောင်မှုတို့ကို တန်ဖိုးထားရန်နှင့် ထောက်ခံအားပေးရန် အထူးလိုအပ်

ဆလိုက် ၂၁

ရပ်ရွာလူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု (Community engagement - CE)

- ရပ်ရွာလူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံဆောင်ရွက်ခြင်း - လူအများနှင့် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များသည် ယင်းတို့၏ အသံများ(အမြင်များ၊ အကြံပြုချက်များ)ကို ကြားနားခံရပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် တက်ကြွစွာပါဝင် ဆောင်ရွက်နိုင်မှု၊ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှုတို့သည် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု သာတူညီမျှမှုရှိကာ ထိရောက်မှုရှိသည့်ပုံစံဖြင့် တက်ကြွစွာပါဝင်မှုကို ဆိုလို
- ထို့အတွက် CE တွင် လူများ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ ထိခိုက်လွယ်မှုများနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်များ အကြောင်း ပိုမိုနားလည်သဘောပေါက်နိုင်ရန်အတွက် လူအများ၏ အသံကို နားထောင်ခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း၊ လူများထံမှ အကြံပြုချက်များကို ရယူခြင်း၊ တုံ့ပြန်ခြင်းနှင့် အရေးယူဆောင်ရွက် ပေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ ပါဝင်



ရပ်ရွာလူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအရေးကြီးကြောင်း ဆွေးနွေးပါ။

ရပ်ရွာလူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု(CE)က အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း?

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

- AAP သည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် တာဝန်သိသိနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာကိုအသုံးပြုခြင်းဖြင့် လူအများ၏ အခွင့်အရေး၊ ဂုဏ်သိက္ခာ၊ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးများတွင် အခွင့်အရေးအခြေပြု မှုဘောင်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။
- ထို့ကြောင့် ရပ်ရွာလူထုနှင့်လက်တွဲလုပ်ဆောင်မှု' နှင့် 'AAP' တို့သည် အချင်းချင်းဖလှယ်နိုင်သည့် အသုံးအနှုန်းများ မဟုတ်ပါ။ ယခင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရာမှာ စဉ်ဆက်မပြတ်ပါဝင်သော ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်မှုများမှတစ်ဆင့် နောက်ဆုံး အောင်မြင်စေရန် ကူညီပေးပါသည်။

ဆလိုက် ၂၂ - ယူနီဆက်ဖ်၏ AAP အပေါ်ထားရှိသော ကတိကဝတ်

UNICEF ၏ AAP အပေါ်ထားရှိသော ကတိကဝတ်

UNICEF ၏ AAP လုပ်ငန်းဖြစ်ရပ်

"ယူနီဆက်ဖ်မှ ပံ့ပိုးထားသော ထိခိုက်နှစ်ခုလှလှသည်၊ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် ဘေးဒဏ်သင့် မိန်းကလေးငယ်များ၊ ယောက်ျားလေးငယ်များ၊ အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများအားလုံးသည် ယူနီဆက်ဖ် ၎င်းတို့၏အခွင့်အရေးများကို အာပေးမြှင့်တင်ပေးခြင်း၊ အကာအကွယ်ပေးခြင်း၊ ၎င်းတို့အတွက် ထိရောက် သောရလဒ်များ ဖော်ဆောင်ပေးခြင်း၊ ၎င်းတို့၏ လိုအပ်ချက်များ၊ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများနှင့် ဦးစားပေးမှုများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ ဂုဏ်သိက္ခာ၊ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ကြံ့ကြံ့ခိုင်ခံ့စွမ်းများ မြင့်မားလာစေမည့် နည်းလမ်းများဖြင့် လုပ်ဆောင်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် ရပ်တည်တာဝန်ယူစေလို"

ဆလိုက် ၂၃

UNICEF ၏ AAP မျှော်မှန်းချက်နှင့် လမ်းပြမြေပုံ

၂၀၁၈ ခုနှစ်တွင် AAP ကို ပိုမိုကျင့်သုံးရန်အတွက် လုပ်ငန်းဖြစ်ရပ်၊ မူဘောင်နှင့် လမ်းပြမြေပုံတို့ကို သဘောတူညီခဲ့ကြ - AAP ကိုကျင့်သုံးသည့် အကြောင်းအရင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက် နှစ်ရပ်ပေါ်တွင် အခြေခံ

- ပထမ - အဖွဲ့အစည်းတွင် ရှိနေသည့် လုပ်ငန်းများ၊ စနစ်များအတွင်း ခိုင်ခိုင်မာမာ ထည့်သွင်းထားသည့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုလုံးအတိုင်းအတာဖြင့် စနစ်တကျနှင့် အစပ်အဟပ်မိမိ ချဉ်းကပ်ဆောင်ရွက်သည့် နည်းလမ်းတစ်ခု ရှိမှသာလျှင် တိုးတက်မှုကို ရရှိစေလိမ့်မည်ဖြစ်
- ဒုတိယ - AAP သည် သီးခြားရှိနေရမည့် သဘောတရားတစ်ခုမဟုတ်ဘဲ ဖွံ့ဖြိုးမှုနှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု အခြေအနေနှစ်ခုစလုံးမှ အရည်အသွေးကောင်းမွန်သည့် အစီအစဉ် ဆောင်ရွက်မှုများထဲတွင် မဖြစ်မနေပါဝင်ရမည့် အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ရန် လိုအပ်သည်

ဆလိုက် ၂၄ - ယူနီဆက်ဖ်၏ AAP ဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာ

UNICEF AAP မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်များ

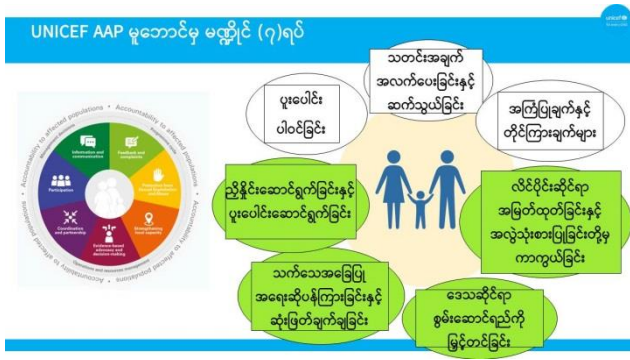
AAP လမ်းပြမြေပုံသည် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာမြောက် ရည်မှန်းချက်လေးရပ်ကို ပြည့်မြောက် အောင်မြင်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ထား

- ၁ - ယူနီဆက်ဖ်၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် စနစ်များသည် ကဏ္ဍအားလုံး၌ လူထုကိုဗဟိုပြု သော ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းများကို အားပေးပံ့ပိုးရန်
- ၂ - အစီအစဉ်အားလုံးကို အရည်အသွေးဆိုင်ရာ၊ နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာစံနှုန်းများ အရည်အသွေးပြည့်ဝစေရန် ဘေးဒဏ်သင့်လူထု၏ ဝေဖန်အကြံပြုချက်နှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု အပေါ် အခြေခံ၍ ဒီဇိုင်းရေးဆွဲရန်
- ၃ - လူကိုဗဟိုပြုသောချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းတစ်ခုအား အခြေခံကျသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် ထည့်သွင်းကျင့်သုံးခြင်းသည် ယူနီဆက်ဖ်အဖွဲ့အစည်း၏ ယဉ်ကျေးမှုတစ်ရပ် ဖြစ်လာစေရန်
- ၄ - AAP ကတိကဝတ်များကို အကျင့်အတည်အတံ့သင့်နိုင်မှုအားလုံးတွင် ထိရောက်သော စုပေါင်းတာဝန်ခံမှုယန္တရား(PSEA အပါအဝင်)နှင့် ဆက်နွယ်ချိတ်ဆက်မှုရှိအောင် လုပ်ဆောင်ရန်

ဆလိုက် ၂၅ - ယူနီဆက်ဖ်၏ ကလေးများအတွက် အဓိက ကတိကဝတ်များ

ကလေးများအတွက် အဓိက ကတိကဝတ်များ CCCs	
၂၀၂၀ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု လုပ်ဆောင်ချက်အတွင်း ကလေးသူငယ်ဆိုင်ရာ အဓိက ကတိကဝတ်များ - စံအမှတ်များ	
ကတိကဝတ်	စံအမှတ်
ဘေးဒဏ်သင့် ကလေးများနှင့် မိသားစု များသည် ၎င်းတို့၏ တဝအပေါ် သက် ရောက်မှုရှိမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း၊ သတင်း အချက်အလက်များ စနစ်တကျ ပေး အပ်မိ ရခြင်းနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း၊ ၎င်းတို့၏ အမြင်များကို တုံ့ပြန်ဆောင် ရွက်ပေးခြင်းများ ရှိစေရပါမည်။	<p>ကလေးများအပါအဝင် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုနှင့် အန္တရာယ် ကျရောက်နိုင်ခြေရှိသည့် လူထုများအတွက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> • ၎င်းတို့၏ အခွင့်အရေးများနှင့် ခံစားခွင့်များ၊ UNICEF ဝန်ထမ်း များ လိုက်နာကျင့်ကြံရမည့် စံနှုန်းများ၊ ၎င်းတို့ ရရှိနိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ တိုင်ပင်ဆောင်ရွက်မှုများအား ၎င်းတို့ နှစ်သက်သည့် ဘာသာစကား၊ ဆက်သွယ်ရေး နည်းလမ်းများဖြင့် လက်လှမ်းမီ ရယူနိုင်မည့် နည်းလမ်းများအကြောင်း သတင်း အချက်အလက်များကို ပေးအပ်ခြင်း၊ • အခက်အခဲအဆင့်အမီနှင့် ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် UNICEF အစီအစဉ်များ၏ အရည်အသွေး နှင့်ပတ်သက်သည့် ၎င်းတို့၏ အမြင်များ၊ အကြံပြုချက်များကို စနစ်တကျ ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ • လုံခြုံစိတ်ချရပြီး လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းပေးသည့် တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြုမှုယန္တရား များကို လက်လှမ်းမီ အသုံးပြုနိုင်ခြင်း၊ • လူသားချင်းစာနာမှု တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရေး စီမံကိန်းများ ရေးဆွဲမှုနှင့် ၎င်းတို့အပေါ် သက်ရောက်မှု ရှိမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှုတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း။

ဆလိုက် ၂၆ - ၃၃ ယူနီဆက်ဖ်၏ AAP မူဘောင်မှ မဏ္ဍိုင် (၇) ရပ်



ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်မှုနှင့် ထိရောက်မှုအတွက် စုပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် တစ်သည့်

Coordination

ဒေသဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ခြင်း

ဒေသတွင်းရှိအဖွဲ့များ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အားပြည့်မြှင့်တင်ပေးပြီး သူတို့နှင့် အတူတကွလုပ်သည်။

သက်သေအခြေပြု အရေးဆိုဝန်ကြားခြင်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း

ရရှိစေရလျာဏ်ရရှိသော သွင်းအားစုအချက်အလက်များနှင့် ရလဒ်များအပေါ် အခြေမံပြီး အလုပ်လုပ်သည်။

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းတို့မှ ကာကွယ်ခြင်း

စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ဖွင့်ဟရန်နှင့် အကူအညီများကို လက်လှမ်းမီစေရန် ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး စိတ်ချရသော ယန္တရား(စနစ်)များကို လက်လှမ်းမီစေသည်။

အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားချက်များ

အကြံပြုချက်များနှင့် တိုင်ကြားချက်များ ပြုလုပ်နိုင်ရန်အတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး စိတ်ချရသည့်ရသော ယန္တရား(စနစ်)များကို လက်လှမ်းမီစေသည်။

သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း

လူထုသည် သူတို့ကြိုက်နှစ်သက်သော ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် သင့်လျော်သော အချိန်မီသော သတင်းအချက်အလက်ကို ရရှိသည်။

ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း

ဘေးကင်းလုံခြုံသော၊ သင့်လျော်သော ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အခွင့်အရေးများကို တန်းတူညီမျှမှုရှိစွာ လက်လှမ်းမီသည်။

ဆလိုက် ၃၄ - AAP ကို ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်မှုတွင် AAP ကို ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းခြင်း

စတင်မီ အောက်ပါမေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပါ

- AAP ကို ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင် ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းကြောင်း သေချာစေရန်မှာ မည်သူ့ တာဝန်ဖြစ်သနည်း။
- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့အတွက် တာဝန်ရှိ ပါသလား။
- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းမှ အကာအကွယ်ပေးခြင်း တို့သည် AAP နှင့် မည်သို့ဆက်စပ်နေပါသနည်း။

သင်တန်းတက်ရောက်သူများကို မေးခွန်းသုံးခု မေးပါ။

ဆလိုက် ၃၅ - ၃၆ ခေါင်းဆောင်မှု

ခေါင်းဆောင်မှု

အစီအစဉ်များနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ အားလုံးတွင် AAP အခြေခံများကို အခိုင်အမာ ထည့်သွင်းထားမှသာလျှင် ကျွန်ုပ်တို့ ကူညီဝန်ဆောင်ပေးနေသော လူထုများသည် ကျွန်ုပ်တို့ အား တာဝန်ခံမှုရှိအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ကြမည်ဖြစ်သည်။

ထိုသို့ AAP အခြေခံများအား ထည့်သွင်းနိုင်ရေးသည် ဌာနနေရုံးချုပ်ရှိ ခေါင်းဆောင်ပိုင်းမှ စတင်၍ အခြေပြုပါသည်။

ခေါင်းဆောင်မှု

- ခေါင်းဆောင်များသည် လိုအပ်သည့် ထမ်းဆောင်ကြရမည့် အောက်ပါအခြေခံတာဝန်လေးရပ်မှစ၍ တာဝန်ခံမှုရှိသည့် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုကို အားပေးပံ့ပိုးနိုင်သလို ဟန့်တားနိုင်သည်။ -
- AAP ကို အားကောင်းစေမည့် လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လိုလောက်သည့် ဝန်ထမ်းအင်အားနှင့် ရန်ပုံငွေ အရင်းအမြစ်များကို ခွဲဝေပေးပေးခြင်း။
 - မဟာဗျူဟာမှတ်စုများ (Strategy Notes - SNs) ပြောင်းလဲမှုသိရှိရန် (ToC) နှင့် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ (Work plans) ကဲ့သို့သော မဟာဗျူဟာစာတမ်းများတွင် AAP ကို ကျင့်သုံးရန် ကတိကဝတ်အား ထည့်သွင်းထားခြင်း။
 - AAP ၏ အပိုင်ကဏ္ဍအသီးသီးအတွက် အခန်းကဏ္ဍများနှင့်တာဝန်များကို ရှင်းလင်းစွာသတ်မှတ်ပေးပေးခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ပေးပေးမှု လုပ်ငန်းတာဝန်ပေးခြင်းများ၊ ဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပို့ချပေးတတ်မှုနှင့် ရေဒာကွန် သင်တန်းပေးခြင်းများသည် HR ခုခံမှုများမှတစ်ဆင့် အဆိုပါအခန်းကဏ္ဍများနှင့် တာဝန်များကို အားဖြည့်ပေးပေးခြင်း။
 - ဆုံးဖြတ်ချက်များမှတစ်ဆင့်အခါတွင် ဘေးဒဏ်သင့်လူထု၏ အမြင်များနှင့် အကြံပြုချက်များကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားခြင်း။

ဆလိုက် ၃၇



ဆလိုက် ၃၈ - ၄၁ တာဝန်ယူခံယူမှုရှိသော အပြုအမူများ

တာဝန်ခံသော အပြုအမူ ...

- ယူနိုက်တက်ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရုံသာမကဘဲ မိတ်ဖက်များနှင့် အခြားစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသူများသည်လည်း ကျင့်ဝတ်များကို လိုက်နာဖို့ တာဝန်ယူရမည် ...



စီမံကိန်းဆိုင်ရာပူးပေါင်းသဘောတူညီမှု (PCA)ကို အသုံးပြု

အကျင့်စာရိတ္တလမ်းညွှန် စာရွက်စာတမ်း နမူနာများ

အောက်ဖော်ပြပါစာရွက်စာတမ်းများသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နေသူများ၏ အပြုအမူကို လမ်းညွှန်သည့် ဥပဒေများနှင့် စံသတ်မှတ်ချက် နမူနာများဖြစ် -



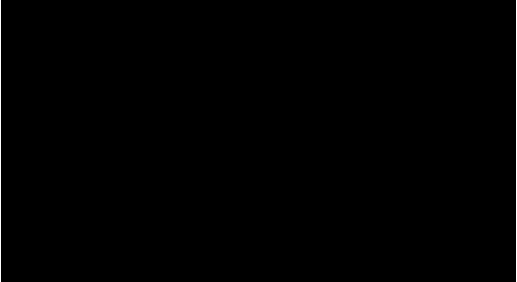
• ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးဥပဒေ (The Code of Conduct) - သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှုအစီအစဉ်များတွင် အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးနှင့် လမ်းညွှန်လုပ်ငန်းများနှင့် NGO များအတွက် ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးများ (Principles of Conduct for the International Red Cross and Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Response Programmes)



• UNICEF ကလေးသူငယ် အကာအကွယ်ပေးရေး ကျင့်ဝတ် - ဝန်ထမ်း စံနှုန်းများ (Child Safeguarding Code of Conduct - Personnel Standards)

လက်ကမ်းစာစောင်တွင် ကြည့်ရှုပါ။

ဆလိုက် ၄၀ - ၄၁ ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးဥပဒေ - မြန်မာဘာသာပြန် ဗီဒီယိုကို ပြသပါ။



အသုံးဝင်သည့် ဆက်လက်လေ့လာစရာများ

UNICEF's Agora AAP online training (6 hours) : <https://agora.unicef.org/course/info.php?id=29700>

Online CDAC e-learning course: Communication is aid (2.5 hours): <https://kayaconnect.org/course/info.php?id=768>

Kaya Being Accountable to Affected People (2 hours): <https://kayaconnect.org/course/view.php?id=611>

The Grand Bargain - implications for NGOs - Video: 2:43 min - <https://www.youtube.com/watch?v=nTEDv7Fm1aw>

စီမံကိန်းစက်ဝန်းတွင် AAP ကို အားကောင်းလာအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း

ဆလိုက် ၁



စီမံကိန်းစက်ဝန်းတွင် AAP ကို အားကောင်းလာအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း



ဆလိုက် ၂

စီမံကိန်းစက်ဝန်းတွင် AAP ကို အားကောင်းလာအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း

စတင်မဆွေးနွေးမီ အောက်ပါမေးခွန်းများကို ဦးစွာစဉ်းစားကြည့်ပါ

- ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအတွက် တာဝန်ယူခြင်း၊ တာဝန်ခံခြင်းကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံကိန်းများတွင် မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်နိုင်မည်နည်း။
- AAP လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သီးခြားအဖွဲ့ သို့မဟုတ် သီးခြားလုပ်ငန်းများ လိုအပ်ပါသလား။
- AAP ၏ မဏ္ဍိုင်များအားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများအားလုံးတွင် ထည့်သွင်းလုပ်ဆောင် သင့်ပါသလား၊ သို့မဟုတ် သီးခြားလုပ်ငန်းများအဖြစ် လုပ်ဆောင်ရန် စဉ်းစားသင့်ပါသလား။

စတင်မဆွေးနွေးမီ မေးခွန်းသုံးခု ဖြေဆိုခိုင်းပါ။

- ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအတွက် တာဝန်ယူခြင်း၊ တာဝန်ခံခြင်းကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံကိန်းများတွင် မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်နိုင်မည်နည်း။
- AAP လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သီးခြားအဖွဲ့ သို့မဟုတ် သီးခြားလုပ်ငန်းများ လိုအပ်ပါသလား။
- AAP ၏ မဏ္ဍိုင်များအားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများအားလုံးတွင် ထည့်သွင်းလုပ်ဆောင် သင့်ပါသလား၊ သို့မဟုတ် သီးခြားလုပ်ငန်းများအဖြစ် လုပ်ဆောင်ရန် စဉ်းစားသင့်ပါသလား။

ဆလိုက် ၃ - သင်ခန်းစာဖွဲ့စည်းပုံ-

စီမံကိန်းစက်ဝန်းတွင် AAP ကို အားကောင်းလာအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း

- သင်ခန်းစာဖွဲ့စည်းပုံ-
 - က။ မိတ်ဆက်
 - ခ။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းထဲရှိ AAP (I)
 - ၁။ အခြေအနေကို နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း။
 - ၂။ ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း
 - ၃။ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။
 - ဂ။ စီမံကိန်းစက်ဝန်း ထဲရှိ AAP (II)
 - ၁။ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း။
 - ၂။ အစီရင်ခံခြင်း။
 - ၃။ အကဲဖြတ်ခြင်း။

ဆလိုက် ၄ - စီမံကိန်းစက်ဝန်း

စီမံကိန်းစက်ဝန်း Program cycle ...

ယူနီဆက်နှင့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများသည် စီမံကိန်း (သို့) တုံ့ပြန်မှုလုပ်ငန်းစဉ် စတင်ချိန်မှ ပြီးဆုံးသည့်အချိန်ထိ AAP ကို သေချာလုပ်ဆောင်ဖို့လို ...

AAP သည် အဆင့်တစ်ခုချင်းစီတိုင်း၏ အရေးပါသော အစိတ်အပိုင်းတခု ဖြစ်ဖို့လိုအပ်...



ဆလိုက် ၅



ဆလိုက် ၆ - နောက်ခံအခြေအနေကို နားလည်ခြင်း

နောက်ခံအခြေအနေကို နားလည်ခြင်း

ထိရောက်သည့် အစီအစဉ်များ ရေးဆွဲဆောင်ရွက်နိုင်ရေးတွင် လူအများနေထိုင်သည့် အခြေအနေကို နားလည်သိရှိမှုသည် အခြေခံအုတ်မြစ်ဖြစ်ပြီး အကျပ်အတည်းအခြေအနေတစ်ခုဖြစ်လာချိန်တွင် လူများသည် မည်သည့် လိုအပ်ချက်များ ရှိလာမည်ဆိုသည်ကိုပါ နားလည်သိရှိစေသည်။

ဤအဆင့်သည် စီမံကိန်းစက်ဝန်း၏ ပထမဆင့်ဖြစ်ပါသည်။

- အခြေအနေကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု (SitAn)
- လိုအပ်ချက်များ ဆန်းစစ်လေ့လာမှု



ဆလိုက် ၇ - အခြေအနေကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရာဝင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် မေးခွန်းများ

အခြေအနေကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှု

သင်၏ အခြေအနေခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုတွင် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါသလား -

- သတင်းအချက်အလက်များ စုဆောင်းသောအခါ ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံမှ လူအုပ်စုအမျိုးမျိုးနှင့် ထိတွေ့ဆက်သွယ်ခဲ့ပြီး ၎င်းတို့၏ လက်ငင်းလိုအပ်ချက်များ၊ ရေရှည်လိုအပ်ချက်များ နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမြင်များကို ထည့်သွင်းစုဆောင်းခဲ့ပါသလား။
- လူအုပ်စုအမျိုးမျိုး (ဥပမာ ကလေးများ၊ အမျိုးသမီးများ၊ မသန်စွမ်းသူများ၊ နေရပ်စွန့်ခွာရွှေ့ ပြောင်းရသူများနှင့် နိုင်ငံမဲ့များ၊ ခုက္ခသည်များ)၏ သိမြင် ထိခိုက်လွယ်မှုများ၊ လိုအပ်ချက်များ၊ အမြင်များနှင့်ပတ်သက်၍ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို စုဆောင်းခဲ့ပါသလား။
- သင် အသုံးပြုခဲ့သည့် နမူနာများနှင့် ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်းများကို စေ့လျော်မှု၊ ဆန်းစစ်လေ့လာပြီး ဆက်သွယ်ရေးတွင် ကွာဟချက်များ (ဥပမာ ဘာသာစကားအင်္ဂါအခံများ၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ကိုက်ညီသင့်လျော်သည့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းများ) ရှိမရှိ ဖော်ထုတ်ခဲ့ပါသလား။

ဆလိုက် ၈ - ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်မျှဝေခြင်း

ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် မျှဝေခြင်း



- သတင်းအချက်အလက်ပေး လိုအပ်များနှင့် မတူညီတဲ့အဖွဲ့တွေ နှစ်သက်သည့် ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို လေ့လာဆန်းစစ် ...
- လက်ရှိ ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းတွေရဲ့ အားသာ/ အားနည်းချက် တွေကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ ...
- ကွာဟချက်တွေကို မှတ်သားထား (အချက်အလက်မရှိရင် စုဆောင်း) ...

ဆလိုက် ၉ - ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

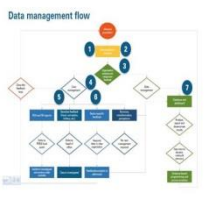
ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း



- အလုပ်ဖြစ်၍ ထိရောက်သော ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု မဟာဗျူဟာများကို အစီရင်ခံစာတင်ပြပါ။ ကြိုတင်စီစဉ်ရေးဆွဲထားခဲ့ခြင်းလား သို့ အလျဉ်းသင့်သလို ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း လား ဆန်းစစ်ပါ။
- ဝေးလံခေါင်များမှ လူများ ဖယ်ကြည့်ခံထားရသူများ၊ နေရပ်စွန့်ခွာ ရွှေ့ပြောင်း ရသူများ၊ သို့မဟုတ် အခြားသော အကြောင်းရင်းများ (ဥပမာ ယဉ်ကျေးမှု စံများ)ကြောင့် ထိခိုက်လွယ်သူများထံ ရောက်ရှိနိုင်မည့် နည်းလမ်းများကို အဆိုပြုပါ။

ဆလိုက် ၁၀ - တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်မှုယန္တရားများ

အကြံပြုမှုနှင့် တိုင်ကြားမှု လုပ်ငန်းယန္တရားများ



- PSEA အပါအဝင် ရှိပြီးသား တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြုမှုယန္တရား များကို လေ့လာမှတ်တမ်းတင်ပြီး ၎င်းတို့အား မည်သို့ အသုံးပြုနေကြောင်း (အသုံးပြုသူများအတွက် အဆင်ပြေလွယ်ကူမှု၊ လက်လှမ်းမီနိုင်မှု၊ လုံခြုံစိတ်ချရမှု၊ အသုံးမပြုနိုင်အောင် တားဆီးထားသော အဟန့်အတား များ)ကို အစီရင်ခံစာတင်ပြပါ။
- ထိုယန္တရားသို့ ပေးပို့လာသည့် အဓိကကိစ္စရပ်များနှင့် အဖွဲ့အစည်းမှ မည်သို့ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့ကြောင်းတို့ကို အစီရင်ခံစာတင်ပြပါ။
- ကွာဟချက်များကို စာရင်းပြုစုပါ။ ထိုကွာဟချက်များကို ဖြည့်ဆည်း ပေးနိုင်ရန် မည်သည့်လိုအပ်မည့်ကို ဆန်းစစ်တင်ပြပါ။

ဆလိုက် ၁၁ - လိုအပ်ချက်များ လေ့လာဆန်းစစ်မှု

လိုအပ်ချက်များ လေ့လာဆန်းစစ်မှု

AAP ၏ ရှုထောင့်ကြည့်လျှင် ဦးစားပေးလုပ်ဆောင်ရန် အရေးကြီးဆုံးအရာသည် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုနှင့် အန္တရာယ်ကူ ရောက်လျက်ရှိသော လိုအပ်ချက်များကို နားထောင်ခြင်းနှင့် သူတို့ထံမှ တိုက်ရိုက် ကြားနာခြင်းပင် ဖြစ်ပါသည်။



ဆလိုက် ၁၂ - စီမံကိန်း ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း

စီမံကိန်း ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း

- နောက်ခံအခြေအနေကို နားလည်ပြီးနောက် AAP ကို သေချာစွာ ထည့်သွင်းလုပ်ဆောင်နိုင်ရန် အတွက် ဒေသရှိလူထု၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် သူတို့နှစ်သက်သောအရာများကို စီမံကိန်း စာရွက်စာတမ်းများ(PD)တွင် ထည့်သွင်းရေးဆွဲရမည်။
- စီမံကိန်းစာရွက်စာတမ်းများ(PD)

ဆလိုက် ၁၃ - စီမံကိန်းအစီအစဉ် စာရွက်စာတမ်း

စီမံကိန်းအစီအစဉ် စာရွက်စာတမ်း (PD)

နိုင်ငံမာသော စီမံကိန်းစာရွက်စာတမ်း(PD) တစ်ခုတွင် အဖွဲ့အစည်းသည် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအပေါ် မည်ကဲ့သို့ တာဝန်ယူမှုရမည်ကို သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းဗျူဟာတစ်ခု ပါဝင်ရမည်။

မေးမြန်းပါ	ရှင်းပြပါ	ချမှတ်ပါ	ထည့်သွင်းပါ
လူထုထံရှိ လူ့အဖွဲ့အစည်းနှင့် မည်ကဲ့သို့ ထိတွေ့ဆက်ဆံမည် နှင့် သူတို့၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် မည်ကဲ့သို့ တုံ့ပြန်မှုမည်ကို မေးမြန်းပါ	သိမြင်အချက်များကို ဦးစားပေးသတ်မှတ်ရန်အတွက် တိမ်မြုပ်နေသော အကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းပြပါ	လူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမည့် ဗျူဟာကို ချမှတ်ပါ။ ထိုဗျူဟာတွင် ဘေးဒဏ်သင့်လူထု၏ စွဲထောင့်မှ သတင်းအချက်အလက်များကို မည်ကဲ့သို့ရရှိမည်၊ လူထုနှင့် မည်ကဲ့သို့ ထိတွေ့ဆက်ဆံမည်၊ လုပ်ငန်းများ၏ ထိရောက်မှုကို မည်ကဲ့သို့ စောင့်ကြည့်မည်နှင့် တိုင်ကြားမည်ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။	AAP အတွက် ညွှန်းကိန်းများ (Indicators) ထည့်သွင်းပါ

ဆလိုက် ၁၄ - AAP အတွက် စောင့်ကြည့်လေ့လာရန် ညွှန်းကိန်း ဥပမာအချို့

AAP အတွက် ညွှန်းကိန်းများ

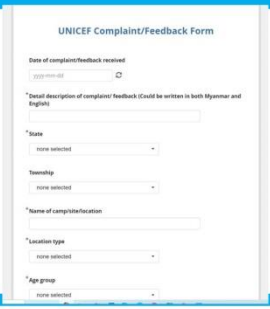
စောင့်ကြည့်လေ့လာရန် AAP ညွှန်းကိန်း ဥပမာအချို့

- လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာအကူအညီများ၏ အရည်အသွေးနှင့် ရောက်ရှိမှု (သို့မဟုတ်) အကူအညီအများဆုံး လိုအပ်နေသူများထံ အထောက်အပံ့များရောက်ရှိခြင်းကိုနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး ဓမ္မစွာရှိသော ဘေးဒဏ်သင့်လူထု ရာခိုင်နှုန်း
- တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုလုပ်ဆောင်နေသူများသည် ကန့်သတ်သိက္ခာရှိရှိ ပြုမူပြီး ဘေးဒဏ်သင့်လူထုကို လေးလေးစားစားသီးခြားရှိ ဆက်ဆံသည်ဟု ယုံကြည်သည့် ဘေးဒဏ်သင့်လူထု ရာခိုင်နှုန်း
- လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုအကူအညီကို မည်သို့ရယူရမည်ဟုသည့် သတင်းအချက်အလက် ရရှိထားသည့် ဘေးဒဏ်သင့်လူထု ရာခိုင်နှုန်း
- တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုဆုံးဖြတ်ချက်များတွင် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်အကြံဉာဏ်ရယူခဲ့သည့် (သို့မဟုတ်) ပါဝင်ခဲ့သည့် ဘေးဒဏ်သင့်လူထု ရာခိုင်နှုန်း
- လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုလုပ်ဆောင်နေသူများအား ဝေဖန်အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားချက်များကို မည်ကဲ့သို့ ယေရမည်ကို သိရှိသည့် ဘေးဒဏ်သင့်လူထု ရာခိုင်နှုန်း
- လုပ်ငန်းအမြင်များနှင့် ဝေဖန်အကြံပြုချက်များကို အလေးအနက်ထားသည်ဟု ယုံကြည်သော ဘေးဒဏ်သင့်လူထု ရာခိုင်နှုန်း
- လက်ရှိ တိုင်ကြားချက်များနှင့် ဝေဖန်အကြံပြုချက်ယန္တရားများ၏ အရအတွက်နှင့် အမျိုးအစား
- လက်ခံရရှိပြီး တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သည့် တိုင်ကြားချက်များနှင့် ဝေဖန်အကြံပြုချက် အရအတွက်နှင့် အမျိုးအစား

ဆလိုက် ၁၅ -

အချက်အလက်ကောက်ယူရန် နည်းလမ်းများ TOOLS FOR DATA COLLECTION

- ပုံမှန်အချက်အလက် ကောက်ယူနိုင်သော နည်းလမ်း တွေက ... စစ်တမ်းများ၊ ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးပွဲများ၊ အင်တာဗျူးများ၊ လူထုအစည်းဝေးပွဲများ၊ တွင်းဆင်း လေ့လာခြင်းများ၊ ပစ္စည်းစေ့အဖြစ် စောင့်ကြည့်လေ့လာ ခြင်းမေ့ရန်များ စသဖြင့်
- တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက် ယန္တရားစနစ် တွေက ... အရေးပေါ်(ဟော)လှိုင်းများ၊ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု စင်တာများ၊ သတင်းနှင့်ပြန်ကြားရေးစင်တာများ၊ အကြံပေးစာပွဲများ၊ ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းပညာ အသုံးပြုသည့် လမ်းကြောင်းများ (Viber, Facebook, U-Report) စသဖြင့်



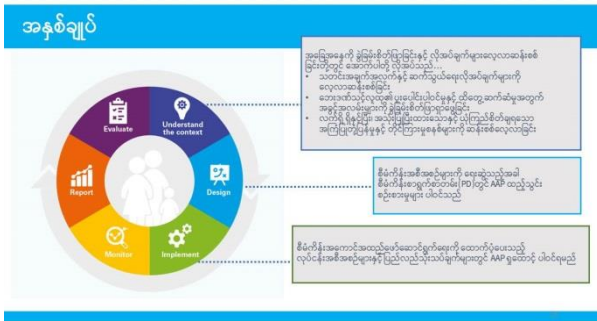
ဆလိုက် ၁၆ - စီမံကိန်းအစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

စီမံကိန်းအစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

AAP လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ချက်များကို စံသတ်မှတ်ထားသော စာရွက်စာတမ်းများတွင် ထည့်သွင်းပြီး အစီရင်ခံတင်ပြသင့်ပါသည်။



ဆလိုက် ၁၇ - အနှစ်ချုပ်



ဆလိုက် ၁၈ - စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း။



ဆလိုက် ၁၉ - စီမံကိန်းအစီအစဉ်ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း

စီမံကိန်းအစီအစဉ်ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့ အဖွဲ့အစည်းများသည် တာဝန်ယူမှုရှိရမည်ဟု ပြောဆိုရာတွင် လူထုသည် စီမံကိန်းအစီအစဉ်ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းတွင် အနီးကပ်ပါဝင်ရမည် ဖြစ်ပြီးသူတို့၏ အတွေးအမြင်များနှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်များသည် ကြားနားခံရပြီး ဆောင်ရွက်ပေးရကြောင်း မှတ်သားထားရန် အရေးကြီးသည်။

AAP အပေါ် အာရုံစိုက်မှုကို အားကောင်းစေရန် ကျွန်ုပ်တို့ ဘာလုပ်နိုင်သနည်း။

မည်သည့်ညွှန်းကိန်းများကို သုံးနိုင်သနည်း။

ဆလိုက် ၂၀ - ပေါ်အာရုံစိုက်မှုအားကောင်းစေရန် ကျွန်ုပ်တို့ မည်သည့်အရာ လုပ်နိုင်သနည်း

AAP အပေါ် အာရုံစိုက်မှုကို အားကောင်းစေရန် ကျွန်ုပ်တို့ ဘာလုပ်နိုင်သနည်း

ကည်ဆောင်ပြီး ဆက်သွယ်ပါ။	စီမံကိန်းအတွင်း AAP လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှုကို မြေရာခံသည့် ညွှန်းကိန်းများနှင့် အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို တည်ဆောက်ပြီး ဆက်သွယ်ပါ။
အသုံးပြုပါ။	ဘေးဒဏ်သင့်လူထုကို စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သူတို့၏အတွေ့အကြုံများကို ပုံမှန်မေးမြန်းရန်အတွက် သင့်လျော်သော တုံ့ပြန်ချက်နှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်အသွယ်စနစ်များကို အသုံးပြုပါ။
ဖျေဝေပါ။	သင့်တွေ့ရှိချက်များကို အခြားကဏ္ဍအဖွဲ့များနှင့် မျှဝေပြီး စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် စီမံကိန်းအစည်းအဝေးများတွင် အစီအစဉ်တစ်ခုအနေဖြင့် ရပ်ရွာလူထုအကြံပြုချက်ကို ရယူပါ။
လုပ်ဆောင်ပါ။	အကြံပြုချက်ကို ပြန်လည်တုံ့ပြန်ရန်နှင့် ကြားဝင်လုပ်ဆောင်မှု/လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု/ချမှတ်ချက်ကို ချိန်ညှိရန် စုပေါင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချပါ။
မြှင့်တင်ပါ။	ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် AAP ရလဒ်များအတွက် မိတ်ဖက်လုပ်ဆောင်ခြင်းများကို မြှင့်ပါ။
လေ့လာဆန်းစစ်ပါ။	လူထုနှင့် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအစည်းအဝေးများကို အခါအားလျော်စွာ လေ့လာဆန်းစစ်ပါ - တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြုမှုအသွယ်စနစ်များကို မည်ကဲ့သို့ လက်လှမ်းမီစွာ အသုံးပြုသနည်း...

ဆလိုက် ၂၅ - စီမံကိန်းအား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

စီမံကိန်းအား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းသည် နောင်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် အစီရင်ခံစာပြင်ဆင်မှုနှင့် နီးကပ်စွာ ဆက်စပ်လျက်ရှိပါသည်။ နောင်ကြည့်လေ့လာခြင်းဖြင့်တစ်လျှောက် တိုးတက်ရန် လိုအပ်သည့်အချက်များကို တည်ဆောက်ပြီးနောက် မျိုးနွယ်မှုများ ပြုလုပ်ပြီး နောက်အဆင့်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရန် ဖြစ်သည်။

AAP အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ကတိကဝတ်သည် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် စီမံကိန်းများ၏ အောင်မြင်မှုနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုအပေါ်တွင် ဘေးဒဏ်သင့်လူထု၏ ထပ်မြင်ယူဆချက်များနှင့် နှိုင်းယှဉ်ချက်များသည် အကဲဖြတ် သုံးသပ်ခြင်းအတွက် အဓိကအချက်ဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

ထိုကတိကဝတ်ကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းတွင် ထင်ဟပ်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့ မည်ကဲ့သို့ သေချာဆောင်ရွက်ဆောင်ရွက်နိုင်မည်နည်း။

ဆလိုက် ၂၆ -

ထိုကတိကဝတ်ကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း တွင် ထင်ဟပ်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့ မည်ကဲ့သို့ သေချာဆောင်ရွက် ဆောင်ရွက်နိုင်မည်နည်း

- လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ရလဒ်များသည် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံမှ အချို့သော သီးခြား အုပ်စုများအပေါ် ပိုမိုသိသာထင်ရှားလာပါမည် - သင်၏ လုပ်ဆောင်မှုသည် ၎င်းတို့အပေါ် မည်သို့ကွဲပြားခြားနားမှုကို ဖြစ်စေပါသနည်း။
- ထိုအရာသည် သင်ယူမှုစက်ဝိုင်းအတွင်းသို့ ထည့်သွင်းရာတွင် မည်သည့် AAP ချဉ်းကပ်မှု နည်းလမ်းများက ပိုမိုထိရောက်သည်ကို တည်ဆောက်နိုင်ရန် အခွင့်အလမ်း တစ်ခု ဖြစ်သည်။
- အောင်မြင်မှု (သို့မဟုတ်) အခြားနည်းကိုလည်း ၎င်းတို့၏ရှုထောင့်မှ တိုင်းတာနိုင်ရန် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုစံနှုန်းများနှင့် နည်းစနစ်များအပေါ် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုနှင့် တိုင်ပင်ပါ။
- ကျွန်ုပ်တို့၏စီမံကိန်းများသည် လူတိုင်းအတွက် ထိရောက်မှုရှိမရှိ သက်ဆိုင်မှုရှိမရှိကို လူအများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းဖြင့်သာ သိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။
- အကဲဖြတ်ခြင်းသည် ဖြစ်နိုင်သမျှ အားလုံးပါဝင်သင့်သည်။ အထူးသဖြင့် ဘေးဒဏ်သင့်လူထု ဆုံးရှုံးမှုများထံမှ မတူညီသောအုပ်စုများထံ ဆက်သွယ်ပါ။

ဆလိုက် ၂၇ - အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် နမူနာမေးခွန်းများ

အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် နမူနာမေးခွန်းများ

ကိုက်ညီမှု (relevance)	ထိရောက်မှု (effectiveness)	စွမ်းဆောင်ရည်ရှိမှု (efficiency)	မြင့်မှု (coverage)	ရေရှည်အကျိုး သက်ရောက်မှု	ရေရှည်မှု (sustainability)
အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်မှုသည် ဦးတည်အုပ်စုနှင့် အလျဉ်းများ၏ ဦးဆောင်မှု သတ်မှတ်ချက် များနှင့် မညီမျှအထိ အဝင်ရောက်မှု ဖြစ်နိုင်ပါသနည်း။	စီမံခန့်ခွဲမှုအသေးစား လုပ်ငန်းများနှင့် ရလဒ်များ ရရှိခဲ့ပါသလော။	အရင်းအမြစ်များ (ရန်ပုံငွေ၊ ဝန်ထမ်း၊ အချိန်၊ ကျွမ်းကျင်မှု)ကို အသုံးပြုပြီး စီမံခန့်ခွဲရာတွင် မည်မျှအထိ ထိရောက်ခဲ့သလဲ။	စီမံကိန်း သို့မဟုတ် အကောင်အထည်ဖော်သော လုပ်ငန်းများတွင် လူထုထုဝင် မည်သည့် အုပ်စုများ ကို လက်လှမ်းမီခဲ့ သနည်း။	မည်သည့် အပြုအမူနှင့် အန္တရာယ်ဆောင်ဆောင် ပြုလုပ်မှုများ ရရှိခဲ့သနည်း။ တိုးတက်မှု (သို့) သွေးမီးကို နည်းဖြင့် ရည်ရွယ်ချက် ဖြည့်ဆည်းပေး ဖြစ်နိုင်ပါသလော။	အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၏ အကျိုးကျေးဇူး များ ဆက်လက် တည်တံ့နိုင်မည် ဖြစ်ပါသလော။

ဆလိုက် ၂၈ - အနှစ်ချုပ်

အနှစ်ချုပ်

စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်လုပ်ဆောင်မှု၏ အောင်မြင်မှုနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှုကို အကဲဖြတ်ရာတွင် လူထုအမြင်သည် အဓိကကျပါသည်။

AAP အရလူအကျင့်ကောင်းမှုနှင့် သင်ခန်းစာများကို အစီရင်ခံစာများတွင် ဖော်ပြပါမည်။ ဘေးဒဏ်သင့်လူထု ၏ အမြင်များကို ထင်သောမြင်သလိုစေပြီး သူတို့၏ လိုအပ်ချက် အကြံပြုချက်နှင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရပါမည်။

စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်လုပ်ဆောင်မှု၏ အောင်မြင်မှုနှင့် တာဝန်ခံမှုတို့ကို ပြောဆိုရန် နောင်ကြည့်လေ့လာခြင်းဖြစ်စေနှင့် အသုံးပြုမှုမညီမညွတ်မှုများတွင် AAP ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။

AAP ကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ခြင်း

ဆလိုက် ၁



AAP ကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ခြင်း



ဆလိုက် ၂

AAP ကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ခြင်း




- စတင်မီ အောက်ပါမေးခွန်းများကို သုံးသပ်ကြည့်ပါ
- သင့်ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေတွင် မည်သည့်လုပ်ဆောင်မှုများသည် AAP ကို အားကောင်းစေသနည်း။
- ပြီးပြည့်စုံသော AAP ချဉ်းကပ်နည်းသည် မည်ကဲ့သို့နည်း။
- ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံမှ အကြံပြုချက်များကို မည်ကဲ့သို့ကောက်ယူနိုင်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံကိန်းများတွင် မည်ကဲ့သို့ အသုံးပြုနိုင်မည်နည်း။

မစတင်မီ သင်တန်းတက်ရောက်သူများကို ဤမေးခွန်းများဖြင့် သုံးသပ်ရန် တောင်းဆိုပါ။

- သင့်ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေတွင် မည်သည့်လုပ်ဆောင်မှုများသည် AAP ကို အားကောင်းစေသနည်း။
- ပြီးပြည့်စုံသော AAP ချဉ်းကပ်နည်းသည် မည်ကဲ့သို့နည်း။
- ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံမှ အကြံပြုချက်များကို မည်ကဲ့သို့ကောက်ယူနိုင်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံကိန်းများတွင် မည်ကဲ့သို့ အသုံးပြုနိုင်မည်နည်း။

ဆလိုက် ၃ - ရပ်ရွာလူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း

လူထုနှင့်ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း

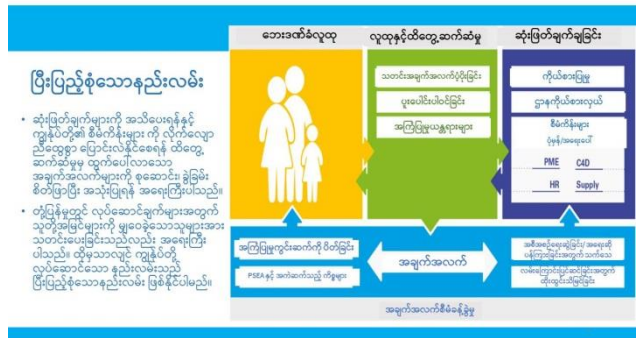
-  လူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းလုပ်ဆောင်ချက်များသည် AAP လုပ်ငန်းကို အင်အားမြှင့်တင်ရန်အတွက် နည်းလမ်းများဖြစ်ပါသည်။
-  လူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းဆိုတာ တာလဲ။
-  ရပ်ရွာလူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းလုပ်ဆောင်ခြင်း - လူအများနှင့် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များသည် ယင်းတို့၏ အသံများ(အမြင်များ၊ အကြံပြုချက်များ)ကို ကြားနားခံရပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု၊ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှုတို့သည် ဘေးကင်းလုံခြုံစွာ သာတူညီမျှစွာ ထိရောက်မှုရှိသည့်ဖြစ်ပြီး တက်ကြွစွာပါဝင်မှုကို ဆိုလိုသည်။

ရပ်ရွာလူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း အဓိပ္ပါယ်ကို ရှင်းပြပါ။

ဆလိုက် ၄ - အားလုံးပါဝင်အောင် လုပ်ဆောင်သောနည်းနှင့် အခြေအနေအလိုက် လုပ်ဆောင်သောနည်း

အားလုံးပါဝင်အောင် လုပ်ဆောင်သောနည်းလမ်းနှင့် အခြေအနေအလိုက် လုပ်ဆောင်သောနည်းလမ်း	အခြေအနေအလိုက် လုပ်ဆောင်သောနည်းလမ်း
<p>အားလုံးပါဝင်အောင် လုပ်ဆောင်သောနည်းလမ်း</p> <p>ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များသည် တစ်သားတည်းဖြစ်နေသောယူနစ်များ မဟုတ်ကြပါ။ ကြားဝင်လုပ်ဆောင်မှုများသည် ထိုဘေးဒဏ်သင့်လူထုအတွင်းရှိ သီးခြားအုပ်စုများအတွက် အဝင်ခွင့်ကူညီဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ အားလုံးပါဝင်အောင် လုပ်ဆောင်သောနည်းလမ်းသည် အားအနည်းဆုံး အုပ်စုများ၏ အသံများကို ကြားနားစံရခြင်းနှင့် သူတို့ရင်ဆိုင်မှုများကို ပြည့်စုံခြင်းဖြင့် သူတို့၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို ပိုမိုကောင်းမွန်စေပါသည်။</p> <p>လူတိုင်း၏အမြင်များသည် တရားဝင်၍ လူတိုင်း၏ အမြင်များသည် အရေပါပါသည်။</p>	<p>အခြေအနေအလိုက် လုပ်ဆောင်သောနည်းလမ်း</p> <p>AAP နည်းလမ်းများသည် အုပ်စုအမျိုးမျိုးအတွက် အဝင်ခွင့်ကူညီရန် အရေးကြီးရုံသာမက အသုံးပြုမည့် အခြေအနေကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါသည်။ အနေအထားတစ်ခုချင်းစီတို့၏ သီးခြားဖြစ်မှုများကို သေချာစွာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပြီး အခြေအနေနှင့် အနေအထားတို့အပေါ်မူတည်၍ AAP လုပ်ငန်းများကို လိုက်လျောညီထွေလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။</p>

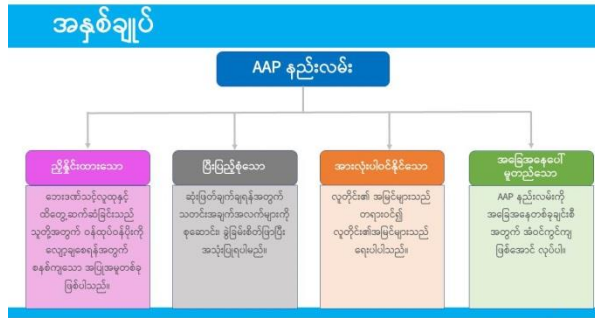
ဆလိုက် ၅ - ပြီးပြည့်စုံသောနည်းလမ်း



ဆလိုက် ၆



ဆလိုက် ၇ - အနှစ်ချုပ်



ဆလိုက် ၈ - AAP ၏ အဓိက အုတ်မြစ် (၃) ခု

AAP ၏ အဓိက အုတ်မြစ် (၃) ခု

- သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်းနှင့်ဆက်သွယ်ခြင်း (Information & Communication)
- လူထုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း (Community participation)
- တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြုပြန်ခြင်းစနစ် (Complaint and feedback response mechanism)

AAP ၏ အဓိက အုတ်မြစ် (၃) ခုအကြောင်း ဆွေးနွေးပါ။

ဆလိုက် ၉ - သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း

သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း

<ul style="list-style-type: none"> • AAP ကို တည်ဆောက်သည့် အဓိကအုတ်မြစ်များထဲမှ တစ်ခုဖြစ်... • လူအများသည် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ရန် အတွက် တိုက်တွဲသော အချိန်မီသော သတင်း အချက်အလက်များ လိုအပ် ... • သူတို့သည် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုတွေမှာ ပါဝင်ရန် လိုအပ်ပြီး ဘာတွေလုပ်မယ်၊ ဘယ်လိုလုပ်ဆောင်မယ် စသဖြင့် သူတို့ အမြင်များကို ဖော်ပြရန် လိုအပ် ... 	<p>အဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်းများမှ အဖွဲ့ ရည်ရွယ်ချက်များ အပြင် ဒေသတွင်း ဌာနဆိုင်ရာများမှလည်း မိမိတို့လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ရှင်းလင်းစွာ အချိန်နှင့် တပြေးညီ နားလည်သဘောပေါက်ရန်လိုအပ်ပြီး ဝန်ထမ်းများမှလည်း မိမိတို့ အဖွဲ့အား ဘယ်လို ပံ့ပိုးရမည်ကို ရှင်းလင်းစွာသဘောပေါက်ရန် လိုအပ် ...</p>
---	--

ဆလိုက် ၁၀ -

အဖွဲ့လိုက်ဆွေးနွေးခြင်း- 'အရေးပေါ်အခြေအနေမှာ ဆက်သွယ်ရေးက လူတွေကို ဘယ်လိုကူညီပေးနိုင်မလဲ' ဆိုတဲ့ မေးခွန်းအတွက် စုံညီစွာအကြံဉာဏ်ထုတ်ပါ။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

အဖွဲ့လိုက်ဆွေးနွေးခြင်း- 'အရေးပေါ်အခြေအနေမှာ ဆက်သွယ်ရေးက လူတွေကို ဘယ်လိုကူညီပေးနိုင်မလဲ' ဆိုသည့်မေးခွန်းအတွက် စုံညီစွာ အကြံဉာဏ်ထုတ်စေပါ။

ဆလိုက် ၁၁

ဖြစ်နိုင်ဖွယ်အဖြေများ -

- . အကူအညီတောင်းဖို့ ဘယ်ကိုသွားရမလဲဆိုတဲ့ သတင်းအချက်အလက်မျှဝေဖို့
- . ပျောက်ဆုံးနေတဲ့ မိသားစုနှင့် သူငယ်ချင်းတွေကို ဘယ်လိုရှာရမလဲဆိုတဲ့ သတင်းအချက်အလက်မျှဝေဖို့
- . လူတွေ အန္တရာယ်တွေကို သတိပြုမိစေဖို့
- . သတင်းတွေ မျှဝေဖို့
- . လူအများကို သူတို့ရဲ့ စိုးရိမ်ပူပန်မှုတွေကို မျှဝေနိုင်စေဖို့
- . လိုအပ်တဲ့အကြံဉာဏ်တွေ မျှဝေဖို့
- . ဒီအရာတွေက အစားအစာ၊ ရေ၊ အမိုးအကာနဲ့ ဆေးဝါးတွေလို အရေးကြီးပါတယ်။

ဖြစ်နိုင်သည့်အဖြေများ -

- အကူအညီတောင်းရန် ဘယ်ကိုသွားရမလဲဆိုသည့် သတင်းအချက်အလက်မျှဝေရန်
- ပျောက်ဆုံးနေသော မိသားစုနှင့် သူငယ်ချင်းများကို ဘယ်လိုရှာဖွေရမလဲဆိုသည့် သတင်းအချက်အလက်မျှဝေရန်
- လူအများမှ အန္တရာယ်များကို သတိပြုမိစေရန်
- သတင်းများ မျှဝေရန်
- လူအများကို သူတို့၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို မျှဝေနိုင်စေရန်
- လိုအပ်သည့်အကြံဉာဏ်များ မျှဝေရန်

ဤအရာသည် အစားအစာ၊ ရေ၊ ခိုလှုံစရာနေရာနှင့် ဆေးဝါးများကဲ့သို့ အရေးကြီးပါသည်။

ဆလိုက် ၁၂

- မေးခွန်း - သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ဘေးဒဏ်သင့်သူတွေအတွက် လုံလောက်တဲ့ သို့မဟုတ် ကွဲလွဲနေတဲ့ သတင်းအချက်အလက်တွေရှိနေရင် ဘာဖြစ်မလဲ။
- စိတ်ရှုပ်ထွေးမှုကို ဖြစ်စေနိုင်ပါတယ်။
- အထီးကျန်ခြင်းရဲ့ခံစားချက်ကို ပိုဆိုးစေတယ်။
- လူအများဟာ သတင်းရင်းမြစ်တွေကို မသိရင် သို့မဟုတ် မယုံကြည်ရင် အရေးကြီးဆုံးသတင်းစကားတွေ၊ အမှတ်အသားတွေကို လွတ်သွားနိုင်တယ်။

မေးခွန်း ဆက်မေးပါ - သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ဘေးဒဏ်ခံရသူများအတွက် လုံလောက်သော သို့မဟုတ် ကွဲလွဲနေသော သတင်းအချက်အလက်များရှိနေပါက ဘာဖြစ်မလဲ။

- စိတ်ရှုပ်ထွေးမှုကို ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။
- အထီးကျန်ခြင်း၏ ခံစားချက်ကို ပိုဆိုးစေပါသည်။
- လူအများမှ သတင်းရင်းမြစ်များကို မသိလျှင် သို့မဟုတ် မယုံကြည်လျှင် အရေးကြီးဆုံးသော သတင်းစကားများပင်လျှင် ၎င်း၏အမှတ်အသားကို လွတ်သွားနိုင်ပါသည်။

ဆလိုက် ၁၃

မေးခွန်း - ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တွေနဲ့ အကူအညီပေးသူတွေအကြားမှာ ဆက်သွယ်ရေးကဏ္ဍက ဘယ်အခန်းကဏ္ဍမှာ ပါဝင်နေသလဲ။

ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တွေနဲ့ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်းဟာ ပိုမိုကောင်းမွန်တဲ့ အရည်အသွေးနဲ့ ပိုမိုသင့်လျော်တဲ့ အစီအစဉ်တွေ ရေးဆွဲ၊ အကောင်အထည်ဖော်ရာမှာ ကူညီနိုင်ပြီး အရင်းအမြစ်တွေကို ပိုမိုခွဲဝေပေးနိုင်ပါတယ်။

ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ခြင်းဟာ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်သူများအနေနဲ့ ဘေးဒဏ်ခံရသူများအပေါ် သူတို့ရဲ့ တာဝန်ခံမှုဆိုင်ရာကတိကဝတ်တွေကို ပြည့်မီစေပြီး ပြည်သူကိုဗဟိုပြုချဉ်းကပ်မှုကို မြှင့်တင်နိုင်ပါတယ်။ ၎င်းသည် အကြံပြုချက်များနှင့် မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားချက်များကို ကြားနာခံရနိုင်ပြီး အရေးယူလုပ်ဆောင် နိုင်စေပါတယ်။

မေးခွန်း - ဆက်သွယ်ရေးဟာ အကူအညီ ဟုတ်ပါသလား။

ဟုတ်တယ်။ အဲဒါက အသက်တွေ ကယ်နိုင်တယ်။

အဲဒီအရာက လူတွေကို ဆုံးဖြတ်ချက်တွေချရာမှာ ကူညီပေးပြီး သူတို့ရဲ့ဘဝကို ပြန်လည်ထိန်းချုပ်နိုင်စေတယ်။ အဲဒီအရာက လူအများကို ပြန်လည်ချိတ်ဆက်ပြီး ပြန်လည်ထူထောင်နိုင်ဖို့ ကူညီပေးပါတယ်။

မေးခွန်း ဆက်မေးပါ - ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် အကူအညီပေးသူများအကြားမှာ ဆက်သွယ်ရေးကဏ္ဍက ဘယ်အခန်းကဏ္ဍမှာ ပါဝင်နေသလဲ။

ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် လက်တွဲလုပ်ဆောင်ခြင်းသည် ပိုမိုကောင်းမွန်သော အရည်အသွေးနှင့် ပိုမို သင့်လျော်သောအစီအစဉ်များ ရေးဆွဲ၊ အကောင်အထည်ဖော်ရာမှာ ကူညီနိုင်ပြီး အရင်းအမြစ်များကို ပိုမိုခွဲဝေပေးနိုင်ပါသည်။

ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် လက်တွဲလုပ်ဆောင်ခြင်းသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်သူများမှ ဘေးဒဏ်ခံလူထုအပေါ် တာဝန်ခံမှုဆိုင်ရာ ၎င်းတို့၏ ကတိကဝတ်များကို ပြည့်မီစေပြီး ပြည်သူကို ဗဟိုပြုသောချဉ်းကပ်မှုကို မြှင့်တင်နိုင်ပါသည်။ ၎င်းသည် အကြံပြုချက်များနှင့် မကျေနပ်ချက် တိုင်ကြားချက်များကို ကြားနာခံရနိုင်ပြီး အရေးယူလုပ်ဆောင်နိုင်စေပါသည်။

မေးခွန်း ဆက်မေးပါ - ဆက်သွယ်ရေးဟာ အကူအညီ ဟုတ်ပါသလား။

ဟုတ်ပါတယ်။ အဲဒါက လူ့အသက်များ ကယ်နိုင်ပါတယ်။

ထိုအရာက လူအများကို ဆုံးဖြတ်ချက်တွေချရာမှာ ကူညီပေးပြီး ၎င်းတို့၏ဘဝကို ပြန်လည်ထိန်းချုပ်နိုင်စေ ပါသည်။ ထိုအရာက လူအများကို ပြန်လည်ချိတ်ဆက်ပြီး ပြန်လည်ထူထောင်နိုင်ရန် ကူညီပေးပါသည်။

ဆလိုက် ၁၄

သတင်းအချက်အလက် ပံ့ပိုးပေးခြင်း

ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် ဘာကြောင့် ဆက်သွယ်၊ လက်တွဲလုပ်ဆောင်သလဲ?

<p>အခွင့်အရေးများပေါ် အခြေခံ</p> <ul style="list-style-type: none"> • သတင်းရယူပိုင်ခွင့် • ထပ်ဖြင့်ချက်များကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးပြီးနှင့် ပတ်သက်၍ အကြံပြုချက်ပေးပို့ခွင့် အခွင့်အရေး - တာဝန်ခံမှု အသိအောင်မြင်ခြင်း။ • လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြဲတိထုတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားမှုတို့မှ အကာအကွယ်ပေးပိုင်ခွင့် <p>တုံ့ပြန်ချက် ထိရောက်မှု</p> <ul style="list-style-type: none"> • တုံ့ပြန်မှုတွင် ကွာဟချက်များကို သတိပြုမိ။ • တုံ့ပြန်မှုမှာ လိုအပ်ချက်တွေကို ပိုမိုအခြေခံပေး။ • အကူအညီများကို ပိုမိုထိရောက်စွာ ပြန့်ဝေနိုင်ပေး။ 	<p>လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အရေးကြီးတဲ့ အချက်</p> <ul style="list-style-type: none"> • သတင်းအချက်အလက်တွေက လူ့အသက်တွေ ကို ကယ်တင်တယ်။ • စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အာမခံချက်ပေး။ <p>ထိခိုက်နစ်နာမှု မဖြစ်စေ DNH</p> <ul style="list-style-type: none"> • နားလည်မှုလွှဲမှားတာကို ဖော်ထုတ်။ • ဖျော်လင့်ချက်တွေကို စီမံ။ • ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တွေအတွင်းက ပဋိပက္ခ/ တင်းမာမှုတွေကို ဖယ်ရှား။ <p>အေဂျင်စီ/အဖွဲ့အစည်း</p> <ul style="list-style-type: none"> • ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တွေကို သူတို့ကိုယ်သူတို့ ကူညီနိုင်အောင် လှုံ့ပေး။ • တုံ့ပြန်မှုမှာ သူတို့ကို ပါဝင်စေ။ • အမှုအကျင့်ပြောင်းလဲခြင်းကို ထောက်ပံ့ပေး။
---	--

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ဤဆလိုက်တွင် ကျွန်တော်/မတို့၏ အစောပိုင်းဆွေးနွေးမှုတွင် ပေးခဲ့သည့်အကြောင်းရင်းအချို့ကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားပါသည်။ ခေါင်းစဉ်အလိုက် အုပ်စုဖွဲ့ထားပါသည် - လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အရေးကြီးသည့်အချက်/ အခွင့်အရေးအခြေခံ/ ပရိုဂရမ်ထိရောက်မှု/ ထိခိုက်နစ်နာမှုမဖြစ်စေရေး။ အေဂျင်စီဆိုသည်မှာ ရှိနေသောပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေတွင် လုပ်ဆောင်ရန် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ဖြစ်ပါသည်။

ဆလိုက် ၁၅



သတင်းအချက်အလက် ပံ့ပိုးပေးခြင်း
 သတင်းအချက်အလက်သည် အကူအညီဖြစ်သည်

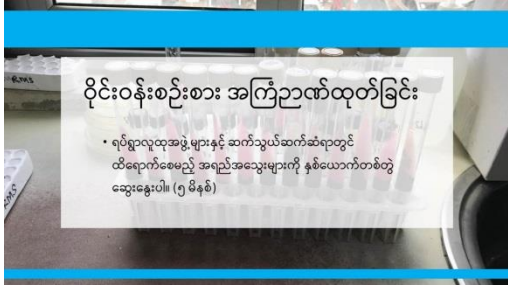
“ဆက်သွယ်ရေးသည် အကူအညီဖြစ်သည်” ဗီဒီယို ကြာချိန် - ၃ မိနစ် ၂၀ စက္ကန့်.

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ဗီဒီယိုကိုကြည့်နေစဉ်တွင် ပါဝင်သူများအား အောက်ပါမေးခွန်းများကို စဉ်းစားရန် မေးပါ -

- ဆက်သွယ်ရေးက အကူအညီဖြစ်သလား?
- အရေးပေါ်အခြေအနေမှာ ဆက်သွယ်ရေးက ဘယ်လိုကူညီပေးနိုင်သလဲ?
- ဗီဒီယိုထဲက သင်နားလည်သွားတဲ့ အဓိကအချက်သုံးချက်က ဘာတွေလဲ?

ဆလိုက် ၁၆



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

သင်တန်းသားများကို ၅ မိနစ်ကြာအောင် နှစ်ယောက်တစ်တွဲ အောက်ပါမေးခွန်းကို ဆွေးနွေးခိုင်းပါ -

မည်သည့်အရည်အသွေး(များ)သည် သဘာဝဘေးဒဏ်ခံရသူများနှင့် ထိထိရောက်ရောက် ဆက်သွယ်ရေး ဖြစ်စေသနည်း?

အားလုံးမျက်နှာစုံညီချိန်တွင် တုံ့ပြန်မှုများရယူပြီး စာရွက်ကြီးပေါ်တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားပါ။

ဆလိုက် ၁၇

လူထုအဖွဲ့များနှင့် ထိရောက်တဲ့ ဆက်သွယ်ရေးဆိုတာ...

- လိုအပ်ချက်များအပေါ် အခြေခံ
- အားလုံးထည့်သွင်းထားသော
- တိကျသော၊ အချိန်နှင့်တပြေးညီဖြစ်သော၊ အသုံးဝင်သော
- နားလည်နိုင်သော
- အသုံးပြုနိုင်သော
- နှစ်လမ်းသွား
- မဆိုင်းမတွဲတုံ့ပြန်သော
- လက်လှမ်းမီသော
- ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သော
- စောင့်ကြည့်လေ့လာထားသော
- မှတ်တမ်းတင်ထားသော
- ဒေသအလိုက် ချိတ်ဆက်ထားသော
- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များအကြား
- ယုံကြည်မှု

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ဘေးဒဏ်ခံရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းသည် အောက်ပါအချက်များ ဖြစ်ပေါ်လာပါက ပိုမို ထိရောက်နိုင်ပါသည်။

လိုအပ်ချက်များအပေါ်အခြေခံသော (ဆက်သွယ်ရေး)- ဆက်သွယ်ရေးသည် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များ၏ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးလိုအပ်ချက်များကို တိတိကျကျ စေ့စေ့စပ်စပ် လေ့လာဆန်းစစ် ချက်အပေါ် အခြေခံသင့်ပြီး ၎င်းတို့ယုံကြည်ရသော လမ်းကြောင်းများမှတစ်ဆင့် ပေးပို့သင့်ပါသည်။

အားလုံးပါဝင်မှုရှိသော - ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များသည် တစ်သားတည်းဖြစ်မနေပါ။ မည်သည့်လေ့လာဆန်းစစ် မှုမဆို အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ လူငယ်၊ အသက်ကြီးသူနှင့် မသန်စွမ်းသူများ၏ မတူညီသောလိုအပ်ချက်များ ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်သင့်ပါသည်။ လက်လှမ်းမီရန် ခက်ခဲသောအပယ်ခံအုပ်စုများနှင့် မည်သို့ဆက်သွယ်ရမည် ကိုရှာဖွေရန် အထူးအာရုံစိုက်သင့်ပါသည်။

တိကျသော၊ အချိန်နှင့်တပြေးညီဖြစ်သော၊ အသုံးဝင်သော - သတင်းအချက်အလက်သည် တိကျသည်၊ အချိန်မှန်သည်၊ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များအတွက် တတ်နိုင်သမျှ အသုံးဝင်သည်။ နောက်ဆုံးရအမဟုတ်သော သို့မဟုတ် မသင့်လျော်သော အချက်အလက်များသည် ယုံကြည်မှုနှင့် စိတ်ချရမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ခံယူချက်များအပေါ် ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။

နားလည်နိုင်သော- သတင်းအချက်အလက်ကို ဘာသာစကားအသိုင်းအဝိုင်းတစ်ခုတွင် အလွယ်တကူ နားလည်နိုင်ပြီး ယဉ်ကျေးမှုအရနှင့် လူမှုရေးအရ သင့်လျော်သောနည်းလမ်းဖြင့် ဆက်သွယ်ပေးပါသည်။ စာတတ်မြောက်မှုအဆင့်များအပေါ် အခြေခံကာ ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို ရွေးချယ်သည်။

အသုံးပြုနိုင်သော- ဘေးဒဏ်ခံရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များကို ပေးသည့် တစ်ခုတည်းသော အကြံဉာဏ်နှင့် အချက်အလက်များမှာ ၎င်းတို့ အသုံးပြုရန်နည်းလမ်းများရှိသည့် သတင်းအချက်အလက် ဖြစ်ပါသည်။

နှစ်လမ်းသွား- ဆက်သွယ်ရေးသည် နှစ်လမ်းသွားဖြစ်ရမည်၊ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းသည် အကူအညီပေးရေး ကြိုးပမ်းမှုအပေါ် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့၏ အမြင်များနှင့် ဦးစားပေးမှုများကို ပြောပြနိုင်ရန်၊ သတင်းအချက်အလက် တောင်းခံနိုင်ရန်၊ ကန့်ကွက်ရန်နှင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန်၊ အကူအညီပေးသူများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသူများကို တာဝန်ယူခိုင်းစေနိုင်ပါသည်။

မဆိုင်းမတွတုံ့ပြန်သော - ရပ်ရွာလူထုပြောလိုသည့်အရာများကို နားထောင်ပြီး ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် မလုပ်ဆောင်နိုင်သည့်အကြောင်း တုံ့ပြန်ခြင်း၊ သို့မှသာ ယုံကြည်မှုကိုတည်ဆောက်ပေးသော ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ များနှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများအကြား ထိရောက်သည့်တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှု များ ရှိလာပါမည်။

လက်လှမ်းမီသော- အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ရုံးသည် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့အတွင်းမှာ တည်ရှိပါက သို့မဟုတ် အေဂျင်စီဝန်ထမ်းများကို ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ဝင်များမှ မကြာခဏမြင်တွေ့ရပြီး သိပါက ဆက်သွယ်ရေး ပိုမို ကောင်းမွန်ပါသည်။ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များပြောသည့် ဘာသာစကားပြောဆိုတတ်သော ဝန်ထမ်းများသည် ထိရောက်သောဆွေးနွေးမှုများအတွက် အရေးကြီးပါသည်။

ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သော - အေဂျင်စီများမှ သင့်လျော်သောညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုဖြင့် တစ်သမတ်တည်းဖြစ်ပြီး တိကျသော သတင်းအချက်အလက်များကို ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များမှ ရရှိပါသည်။

စောင့်ကြည့်လေ့လာထားသော - အေဂျင်စီများမှ ၎င်းတို့၏ လူမှုဆက်ဆံရေးလုပ်ငန်းများသည် ဦးတည်ထား သောလူအများဆီ ရောက်ရှိကြောင်း၊ သူတို့ နားလည်သဘောပေါက်ကြောင်း၊ သင့်လျော်သောစောင့်ကြည့် လေ့လာမှုများကြောင့် လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီကြောင်း အေဂျင်စီများက သိရှိပါသည်။

မှတ်တမ်းတင်ထားသော - ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံများကို မှတ်တမ်း တင်ထားသောကြောင့် လေ့လာသင်ယူခွဲရသည့် သင်ခန်းစာများကို အနာဂတ်လုပ်ငန်းများတွင် တိုးတက် ကောင်းမွန်လာစေရန် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ဒေသအလိုက် ချိတ်ဆက်ထားသော - လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ရေးကို ဒေသတွင်း ဆက်သွယ်ရေး အစပျိုးမှုများအပေါ် တည်ဆောက်၊ ပံ့ပိုးပေးကာ၊ ထိုအရာနဲ့ ကိုက်ညီမှုရှိပါသည်။

ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များအကြား - လိုအပ်ပါက ဆက်သွယ်ရေးအစပျိုးမှုများသည် ဘေးဒဏ်ခံရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များကြား သူတို့အချင်းချင်း ဆက်သွယ်ရန် ကူညီပေးပါသည်။

ယုံကြည်မှု - အထက်ပါ အရည်အသွေးများသည် ထိရောက်သောဆက်သွယ်ရေးအတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်ပြီး အဖွဲ့အစည်းများကို ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များ၏ ယုံကြည်မှုကို ရရှိစေပါသည်။

ဆလိုက် ၁၈ - ဆက်သွယ်ရမည့် ပရိတ်သက်များ

အမျိုးမျိုးသော ပရိတ်သက်များ

သူတို့နှင့် ဆက်သွယ်ရမည့်လမ်းကြောင်းများနှင့် ပုံစံများကို သင်၏ပရိသတ်များ၏ အခြေအနေနှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများကို သုံးပြုတေးပေးပါလိမ့်မည်။

ဘေးဒဏ်သင့်လူထု၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများကို အောက်ပါအချက်များပါ ပါဝင်၍ စွဲးစားပါ။

- ၁။ အသက်အရွယ်
- ၂။ ဂျွန်ဒါ
- ၃။ မသန်ခွမ်းမှု
- ၄။ စာတတ်မြောက်မှု အဆင့်
- ၅။ ပြောဆိုသည့် ဘာသာစကား
- ၆။ မတူညီသောစီးပွားစနစ်၊ လက်လှမ်းမီ အသုံးပြုရန် နှိုးဆော်
- ၇။ ဆက်သွယ်မှုကို လွှမ်းမိုးသည့် အခြားအကြောင်းအရာများ

ဆလိုက် ၁၉ - ဆက်သွယ်ရေးအခင်းအကျင်း

ဆက်သွယ်ရေးအခင်းအကျင်း

သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများအတွက် အမြန်လေ့လာဆန်းစစ်ရေး မေးခွန်းများ

ခေါင်းစဉ်	လေ့လာဆန်းစစ်မှု မေးခွန်းများ
လက်လှမ်းမီမှု	<ul style="list-style-type: none"> ယခုလက်ရှိ သင့်ရပ်ရွာလူထုတွင် အသုံးပြုနိုင်သော အဓိက ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်းများမှာ အဘယ်နည်း ယခင်က မည်သည့်လမ်းကြောင်းများကို အသုံးပြုခဲ့ပါသနည်း
အတားအဆီးများ	<ul style="list-style-type: none"> ယခု သင် သတင်းအချက်အလက်ရယူနိုင်ရန် မည်သည့်အရာမှ တားဆီးနေပါသနည်း သတင်းအချက်အလက် လက်လှမ်းမီရန် အရမ်းခက်ခဲသော အုပ်စုများ ရှိပါ သလား၊ အဘယ်ကြောင့်နည်း
ယုံကြည်မှု	<ul style="list-style-type: none"> သင့်ရပ်ရွာဒေသမှ လူအများသည် မည်သည့်သတင်းအရင်းမြစ်များကို အယုံကြည်ဆုံး ဖြစ်သနည်း။ ယုံကြည်မှုအနည်းဆုံး ဖြစ်သည့်အရာများ... အခြားစိတ်ချယုံကြည်ရသည့် ရင်းမြစ်များ ရှိပါသေးသလား။ မည်သူတို့ သုံးနေသနည်း
လိုအပ်ချက်များ	<ul style="list-style-type: none"> ယခုလက်ရှိ ရပ်ရွာလူထုမှ မည်သည့်အချက်အလက်များကို ပိုကြိုက်သနည်း သင် မည်သည့်အကြောင်း ပိုမိုသိရန် လိုအပ်သနည်း။
ဦးစားပေးအချက်များ	<ul style="list-style-type: none"> အကူအညီပေးရေး အေဂျင်စီများနှင့် သင် မည်သို့ အကောင်းဆုံးဆက်သွယ်လိုပါသနည်း။

ဆလိုက် ၂၀ - လူထုဩဇာလွှမ်းမိုးသူများ

သတင်းအချက်အလက် ပံ့ပိုးပေးခြင်း

လူထုဩဇာလွှမ်းမိုးသူများ



လူထု ဩဇာလွှမ်းမိုးသူများ

- ရုပ်ရွာမျက်နှာပုံများ (ဥပမာ၊ သက်ကြီးရွယ်အို အမျိုးသမီးများ)
- ဒေသန္တရနှင့် ဘာသာရေး ခေါင်းဆောင်များ (ဥပမာ- ရိုရာ ယဉ်ကျေးမှုခေါင်းဆောင်များ၊ ဓမ္မဆရာ၊ ဗလီဆရာများ)
- နိုင်ငံသားကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကျောင်းဆရာ/မများ
- ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း
- အစိုးရမဟုတ်သော လက်နက်ကိုင်အဖွဲ့များ NSAG

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ဤနေရာတွင် မတူညီသောသတင်းအချက်အလက် ပံ့ပိုးမှုအမျိုးအစားကို ကျွန်တော်/မတို့ တွေ့မြင်နိုင်ပါသည် - အားလုံးတွင် အားသာချက်များ၊ အားနည်းချက်များ ရှိပါသည်။

သင်၏ အတွေ့အကြုံမှ ဤချယ်နယ်(လမ်းကြောင်း)များအကြောင်း တွေးကြည့်လို့ရပါသည်။

၁. ကိုယ်နှစ်သက်သည့်လမ်းကြောင်းများကို ရွေးချယ်ခြင်းသည် အရေးကြီးသော်လည်း သင်၏ဆက်သွယ်မှုသည် ထိရောက်ကြောင်း သေချာစေရန် မလုံလောက်ပါ။ ယုံကြည်စိတ်ချရသည့် ဩဇာလွှမ်းမိုးသူများကို လည်း ချိတ်ဆက်ပူးပေါင်းခြင်းသည် ထိရောက်သော နှစ်လမ်းသွားဆက်သွယ်ရေးကို ထူထောင်ရာတွင် များစွာ အထောက်အကူပြုပါသည်။

၂. မှတ်သားထားရမည့် အဓိကအချက်များမှာ - သင်၏ဆက်သွယ်မှုနည်းလမ်းသည် ရုပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များ၏ စိတ်ဝင်စားမှုများနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း သေချာစေရန်- ဆက်သွယ်မှုဖြစ်ပွားသောနေရာနှင့် ဆက်သွယ်မှုနည်းလမ်းများ နှစ်ခုစလုံး- နှင့် ရုပ်ရွာလူထုဩဇာလွှမ်းမိုးသူများနှင့် လက်တွဲဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

၃. ရုပ်ရွာဩဇာလွှမ်းမိုးသူများသည် ဥပဒေနှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာမူများ ခွင့်ပြုထားသော ကန့်သတ်ချက်များအတွင်းတွင် အစိုးရမဟုတ်သော လက်နက်ကိုင်အဖွဲ့များ(NSAGs) ပါဝင်နိုင်သည်ကို သတိပြုပါ။ NSAG များသည် ဆိုရှယ်မီဒီယာ(မှတစ်ဆင့်)အပါအဝင် နည်းလမ်းများစွာနှင့် ဩဇာလွှမ်းမိုးနိုင်ပါသည်။

၄. နောက်ဆုံးအနေဖြင့် အရေးကြီးသည်မှာ ကျွန်တော်/မတို့ ဘယ်သူ(တစ်ဦးချင်းနှင့်/သို့မဟုတ် အုပ်စုများ) ဆိုတာ သတိပြုဖို့လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ multi-platform, multi-channel ချဉ်းကပ်မှု အက်ကြောင်းများမှ ပြုတ်ကျနိုင်သည်ကို သတိပြုဖို့ လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်တော်/မတို့ ရုပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တစ်ခုလုံးဆီသို့ ရောက်ရှိကြောင်း သေချာစေရန် လိုအပ်ပါသည်။ 'ဒစ်ဂျစ်တယ်အနှောင့်အယှက်' အကြောင်းနှင့် နည်းပညာများမှ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုလုပ်ဆောင်ချက် ပြောင်းလဲပုံများကို ကျွန်တော်/မတို့ ပြောနေတာကို နှစ်သက်ပါသည် - အမှန်တကယ်မှာ နည်းပညာဖြင့်နှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုခြင်းသည် ထိခိုက်လွယ်သူများနှင့်/သို့မဟုတ် အုပ်စုများအား ဘေးဖယ်ချန်လှပ်ခြင်းကို တိုးလာစေနိုင်ပါသည်။

ဆလိုက် ၂၁

လမ်းကြောင်းမှန်ကို ရွေးချယ်ခြင်း

မည်သည့် ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို ရွေးချယ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် တစ်ခုစီ၏ အားသာချက်များနှင့် အားနည်းချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။ မတူညီသောပရိသတ်များထံ ရောက်ရှိရန်၊ ချွန်နယ်များပေါင်းစပ်အသုံးပြုရန်နှင့် မကြာခဏဆိုသလို မျက်နှာချင်းဆိုင်နှင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်မှုများ ရောနှောအသုံးပြုရန် အမြဲ လိုအပ်သည်။

- မျက်နှာချင်းဆိုင် (စည်းဝေးပွဲများ၊ အိမ်ထောင်စုလည်ပတ်မှုများ၊ အကူအညီပေးရေးဌာနများ)
- သမားရိုးကျမီဒီယာ (ရေဒီယို၊ တီဗီ၊ ပုံနှိပ်မီဒီယာများ)
- ဒစ်ဂျစ်တယ် အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်မှုများ (SMS, ဓာတ်ပို့အက်ပ်များ၊ ဆိုရှယ်မီဒီယာ)
- ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်မှုများ (စည်းဝေးပွဲများ၊ ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးပွဲများ၊ အင်တာဗျူးများ၊ အိမ်ထောင်စုလည်ပတ်ခြင်းများ)

ဆလိုက် ၂၂ - အုပ်စုလိုက် လုပ်ဆောင်မှု

အုပ်စုလိုက် လုပ်ဆောင်မှု

အဖွဲ့ ၄ ဖွဲ့ ခွဲ ခွဲပါ

အုပ်စုတစ်စုစီမှ ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းတစ်ခုစီ၏ အားသာချက်၊ အားနည်းချက်များကို ဆွေးနွေးပါ (မိနစ် ၂၀)

တစ်ဖွဲ့ချင်း တင်ပြခြင်း (၅ မိနစ်စီ)

Channel	Advantages	Disadvantages
Face to face (meetings, household visits, help-desks)		
Traditional media (radio, TV, printed materials)		
Digital interactions (SMS, messaging apps, social media)		
Outreach activities (meetings, focus group discussions, interviews, household visits)		

ဤလေ့ကျင့်ခန်းကိုကူညီရန် ယူနိုဆက်ဖ်၏ ဆက်သွယ်မှုနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်သည့် လမ်းကြောင်းများ၏ အားသာချက်များ၊ လက်ကမ်းစာစောင်နှင့် အားနည်းချက်များ CEA ကိရိယာမှ Tool 8 Communication Channels ကိုသုံးနိုင်ပါသည်။

အောက်ပါအဖြေများ ပါဝင်သည်။

မျက်နှာချင်းဆိုင်

အားသာချက်များ

- ၂ လမ်းသွား ဆက်သွယ်ရေး။
- မျက်နှာချင်းဆိုင်သည် များသောအားဖြင့် လူအများနှစ်သက်သော ဆက်သွယ်ရေးပုံစံ။
- ဆွဲဆောင်မှုရှိသည်။
- စကားပြောဆိုမှုနှင့် ရပ်ရွာဆွေးနွေးမှုကို ခွင့်ပြုသည်။
- သင့်အတွက် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်များ စုဆောင်းရန် ခွင့်ပြုသည်။
- ပြောင်းလဲနေတဲ့အပြုအမူများမှာ ထိရောက်သည်။

အားနည်းချက်များ

- ဈေးကြီးနိုင်ပြီး အချိန်ကုန်နိုင်ပါတယ်။
- အလုပ်သမားများစွာလို။
- လက်လှမ်းမီမှု ကန့်သတ်ချက်ရှိ။
- လူဦးရေ၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာလက်လှမ်းမီမှုအပေါ် မှီခို။
- စည်းရုံးလှုံ့ဆော်သူများကို ကောင်းစွာနှင့် တိကျမှန်ကန်စွာ ဆက်သွယ်နိုင်ရန် စနစ်တကျလေ့ကျင့်သင်ကြားရန် လိုအပ်သည်။

ရုပ်သံလွှင့်မီဒီယာ

အားသာချက်များ

- ရုပ်ရွာ၏ ကွဲပြားခြားနားသော အစိတ်အပိုင်းများမှ လူ့အမြောက်အများထံ ရောက်ရှိနိုင်ပါတယ်။
- လူကိုယ်တိုင် လက်လှမ်းမီရန် ခက်ခဲသောသူများထံ ရောက်ရှိနိုင်သည်။
- ရေဒီယိုသည် များသောအားဖြင့် လူကြိုက်များပြီး ယုံကြည်စိတ်ချရသော ဆက်သွယ်ရေးပုံစံဖြစ်သည်။
- ပြပွဲများသည် အပြန်အလှန်ဖြစ်ပါက နှစ်လမ်းသွားဖြစ်နိုင်ပါတယ်။
- အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ကို စုဆောင်းရန် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- ရေဒီယိုနှင့်တီဗီသည် စာတတ်မြောက်မှုအပေါ် မှီခိုခြင်းမရှိပါ။

အားနည်းချက်များ

- အသံလွှင့်ချိန် ဈေးကြီးနိုင်ပါတယ်။
- တိကျသော နည်းပညာဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် ကောင်းစွာလေ့ကျင့်ထားသော အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ လိုအပ်နိုင်သည်။
- ပုံမှန် ရေဒီယို သို့မဟုတ် တီဗီချက်ပြောဆိုဆွေးနွေးပွဲသည် အချိန်နှင့် အရင်းအမြစ်များကို သိသိသာသာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန် လိုအပ်သည်။
- အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ကို စုဆောင်းရန် အထိရောက်ဆုံးနည်းလမ်း မဟုတ်သကဲ့သို့ များသောအားဖြင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ကို ပေးနိုင်သော လူဦးရေသည် အကန့်အသတ်ရှိသည်။ ဥပမာ- တစ်နာရီရေဒီယိုအစီအစဉ်တွင် သင်ခေါ်ဆိုနိုင်သည့် အရေအတွက်သို့။

ပုံနှိပ်မီဒီယာ

အားသာချက်များ

- သတ်သတ်မှတ်မှတ် ရုပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တစ်ခု သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ်တစ်ခုနှင့်သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်မျှဝေခြင်းအတွက် ကောင်းမွန်သည်။
- သတင်းအချက်အလက်ကို ရှင်းပြရန် ရုပ်ပုံများနှင့် စာသားကို သုံးနိုင်သည်။
- လူများစွာထံ ရောက်ရှိနိုင်သည်။
- ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအဆက်အသွယ်အပေါ် မှီခိုမထားဘူး။

အားနည်းချက်များ

- ကန့်သတ်ထားသည့် ပထဝီလွှမ်းခြုံ။
- သတင်းအချက်အလက်များကို သင့်လျော်စေရန် အလုပ်သမားများအနေဖြင့် ပုံနှိပ်ခြင်းပြန်လည်ပုံနှိပ်ခြင်းများစွာ လိုအပ်နိုင်သည်။
- ရုပ်ပုံများနှင့်သာ ဆက်သွယ်ရန် အခက်အခဲများကြောင့် လူအများစု စာဖတ်နိုင်သည့် ရုပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် အသင့်တော်ဆုံးဖြစ်သည်။
- တစ်လမ်းသွား ဆက်သွယ်ရေးသာဖြစ်သည်။

- ဖြန့်ဝေရန် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လက်လှမ်းမီမှုအပေါ်မှီခို။
- စာတတ်မြောက်မှုနည်းပါးသော ရုပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များအတွက် ကန့်သတ်သက်ရောက်မှု။
- ပုံနှိပ်ကုန်ကျစရိတ် ဈေးကြီးနိုင်ပါတယ်။
- အပြုအမူအပေါ် အကန့်အသတ်ဖြင့် သက်ရောက်မှုရှိကြောင်း တွေ့ရတယ်။

မိုဘိုင်း/လူမှုမီဒီယာ

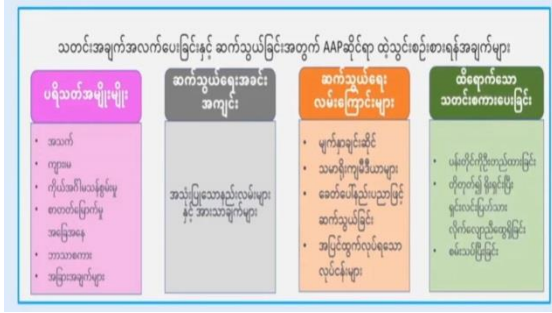
အားသာချက်များ

- ၂ လမ်းသွားဆက်သွယ်ရေး ဖြစ်နိုင်ပါတယ်။
- လူ့အမြောက်အများဆီကို လျင်မြန်စွာ ရောက်ရှိနိုင်သည်။
- အပြန်အလှန်အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိနိုင်ပြီး ဆွေးနွေးခြင်း၊ အကြံပြုတုံ့ပြန်ခြင်းနှင့် မေးခွန်းများကိုဖြေဆိုခြင်း (အသံချဲ့စက်များမှအပ)ကို ထောက်ပံ့နိုင်သည်။
- လူကိုယ်တိုင် လက်လှမ်းမီရန် ခက်ခဲသောသူများထံ ရောက်ရှိနိုင်သည်။
- လက်ကိုင်ဖုန်းပိုင်ဆိုင်မှုသည် လျင်မြန်စွာ ကြီးထွားလာသည်။
- စာသား၊ ရုပ်ပုံများ၊ ဗီဒီယိုနှင့်အသံ(လူမှုမီဒီယာ)ကို မျှဝေနိုင်သည်။
- ဤအရာအများစုကို ဈေးနှုန်းချိုသာစွာ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

အားနည်းချက်များ

- လူတွေမှာဖုန်းရှိရမယ်- အချို့ကိစ္စတွေမှာ စမတ်ဖုန်းတစ်လုံးရှိရမယ်။
- ကျေးလက်နှင့် ဆင်းရဲသောဒေသများအတွက် ပုံမှန်မဟုတ်သော အင်တာနက်လက်လှမ်းမီအသုံးပြုရန် လိုအပ်နိုင်သည်။
- ကွန်ယက်လွှမ်းခြုံမှုလိုအပ်သည်။
- ဆိုရှယ်မီဒီယာသည် လူသိရှင်ကြားတင်ထားသည့် အရာများကို စီမံခန့်ခွဲရန် ခက်ခဲနိုင်သည်။
- နည်းပညာကျွမ်းကျင်မှုလိုအပ်နိုင်ပါသည်။
- မိုဘိုင်းကွန်ယက်ကုမ္ပဏီများနှင့် မိတ်ဖက်ပြုခြင်းအပေါ် မှီခိုနိုင်သည်။
- ရွေးချယ်စရာအချို့သည် စာတတ်မြောက်မှု (လူမှုမီဒီယာ၊ SMS)ပေါ်တွင် မူတည်သည်။
- SMS နှင့်လူမှုမီဒီယာမက်ဆေ့ချ်များသည် အလွန်တိုတောင်းရမည်။
- Loudspeaker သည်တစ်လမ်းတည်းသာဖြစ်ပြီး ရိုးရှင်းသော၊ ရှင်းလင်းသော သတင်းစကားများအတွက်သာ အလုပ်လုပ်သည်။
- Loudspeaker သည် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာလက်လှမ်းမီမှုအပေါ် မူတည်သည်။

ဆလိုက် ၂၃ - သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းအတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်အချက်များ



ဆလိုက် ၂၄ - အနှစ်ချုပ်

အနှစ်ချုပ်

- အကျပ်အတည်းကြောင့် ထိခိုက်ခံစားရသူတွေနဲ့ ဆက်သွယ်ခြင်းဟာ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာတုံ့ပြန်မှုရဲ့ အရေးကြီးဆုံးအချက်တွေထဲက တစ်ခုဖြစ်ပါတယ်။
- ဆက်သွယ်ရေးဟာ အရေးပေါ်အခြေအနေမှာရှိနေသူတွေကို သတင်းအချက်အလက် မျှဝေခြင်းဖြင့် ကူညီပေးနိုင်ပြီး အန္တရာယ်များကိုလျော့ချကာ သူတို့ရဲ့ ဖြန့်လည်ထူထောင်ရေးအပေါ် ထိခိုက်ချင်စရာဖြစ်ပါတယ်။
- မလုံလောက်တဲ့ သို့မဟုတ် ကွဲလွဲနေတဲ့ သတင်းအချက်အလက်တွေဟာ ရှုပ်ထွေးမှုနဲ့ ဒေါသ ဖြစ်စေ နိုင်ပါတယ်။
- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနဲ့ချိတ်ဆက်လုပ်ဆောင်ခြင်းဟာ ပိုမိုကောင်းမွန်တဲ့အရည်အသွေးနဲ့ ပိုမိုဆီလျော်တဲ့ အစီအစဉ်ကို စီမံခန့်ခွဲပြီး အကောင်အထည်ဖော်ဖို့ ကူညီပေးနိုင်ပါတယ်။ ၎င်းဟာ လူအများရဲ့ သာယာဝပြောမှုကို မြှင့်တင်ပေးပြီး သူတို့ရင်ဆိုင်နေရတဲ့ စိန်ခေါ်မှုများကို လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်အောင် ကူညီပေးနိုင်ပါတယ်။
- မှန်ကန်တဲ့လမ်းကြောင်းများမှတစ်ဆင့် တိကျတဲ့အချိန်မှာ မှန်ကန်တဲ့သတင်းအချက်အလက်များကို မှန်ကန်တဲ့လူအများ ရရှိအရေးကြီးပါတယ်။

ဆလိုက် ၂၅

အုပ်စုဖွဲ့ လုပ်ဆောင်မှု

အဖွဲ့ ၃ ဖွဲ့ခွဲပါ

သင့်လုပ်ငန်းတည်နေရာကို စဉ်းစားကာ အောက်ပါတို့ကို ဆွေးနွေးပါ...

- မည်သည့်အချက်အလက်များကို ရပ်ရွာလူထုနှင့် မျှဝေမည်နည်း။
- မည်သည့်ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို အသုံးပြုမည်နည်း။

ဆွေးနွေးခြင်းအတွက် မိနစ် ၂၀ ၊ တင်ပြခြင်းအတွက် ၅ မိနစ်

သင်တန်းတက်ရောက်သူများကို အုပ်စု ၃ ဖွဲ့ခွဲ၍ ဆွေးနွေးစေပါ။

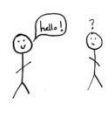
သင့်လုပ်ငန်းတည်နေရာကို စဉ်းစားကာ အောက်ပါတို့ကို ဆွေးနွေးပါ...

- မည်သည့်အချက်အလက်များကို ရပ်ရွာလူထုနှင့် မျှဝေမည်နည်း။
- မည်သည့်ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို အသုံးပြုမည်နည်း။

ဆွေးနွေးခြင်းအတွက် မိနစ် ၂၀ ၊ တင်ပြခြင်းအတွက် ၅ မိနစ်

ဆလိုက် ၂၆

- ဆက်သွယ်ခြင်းအနုပညာ ဆိုတာ ဘာလဲ?
- နေ့စဉ် ဘယ်သူတွေနဲ့ ဆက်သွယ်လေ့ရှိကြလဲ?
- ကျွန်တော်တို့အချင်းချင်း ဘယ်လို ဆက်သွယ်လေ့ရှိကြလဲ?
- ဘာကြောင့် ဆက်သွယ်ခြင်း အရေးကြီးတာလဲ?



Individual activity 3 mins

- ဆက်သွယ်ခြင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း?
- နေ့စဉ် မည်သူများနှင့် ဆက်သွယ်ကြသနည်း?
- ကျွန်တော်/မတို့အချင်းချင်း မည်သို့ ဆက်သွယ်ကြသနည်း?
- အဘယ်ကြောင့် ဆက်သွယ်ခြင်း အရေးကြီးသနည်း?

ဤမေးခွန်းများကို တစ်ဦးချင်း ကျပန်း ဖြေဆိုနိုင်ရန် မေးပါ။

ဆလိုက် ၂၇

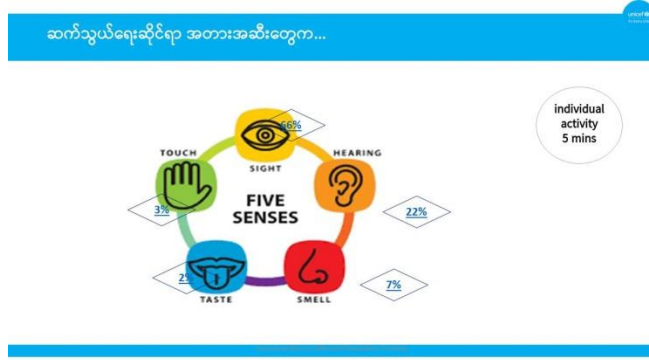


ဆလိုက် ၂၈

အသုံးဝင်တဲ့ သတင်းအချက်အလက်တွေရဲ့ ဝိသေသတွေက ...

- ဆက်စပ်နေမှု (သတင်းတွေက ဖြစ်တဲ့ ပြဿနာနဲ့ ဆက်စပ်နေရဲ့ လား ...)
- ပြည့်စုံမှု (သတင်းအချက်အလက်မရတာနဲ့စာရင် တပိုင်းတစ ဖြစ်နေတာလား ...)
- တိကျမှု (ဆုံးဖြတ်ချက်များစေတဲ့ မသေချာတဲ့သတင်းတွေရခဲ့တာလား ...)
- လက်ရှိအခြေအနေကို သိရှိမှု (နောက်ဆုံးရတဲ့သတင်းအချက်အလက်ပေါ်အခြေခံပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရတာ ...)

ဆလိုက် ၂၉



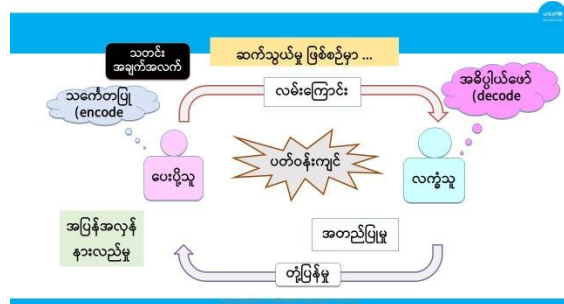
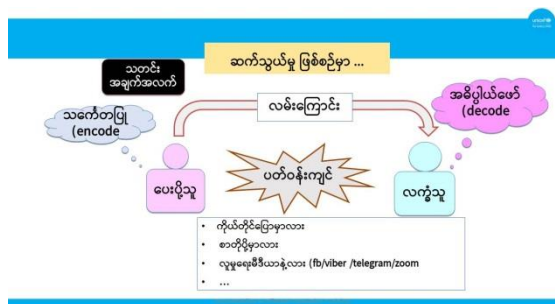
ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ အတားအဆီးများမှာ မည်သည်တို့ ဖြစ်သနည်း ဆိုသည့်မေးခွန်းကို သင်တန်းတက်ရောက်သူများအား မေးမြန်းပါ။

ဆလိုက် ၃၀

ဆက်သွယ်ရေးဖြစ်စဉ်၏ အတားအဆီးတွေက

- physical noises (လှုပ်ပန်းသဏ္ဍန်၊ ပတ်ဝန်းကျင်ဆူညံသံ၊ နေရာ၊ ရုပ်ပုံ၊ စာသား၊ ...
- physiological noises (စိတ်ကမ္မဆိုင်ရာ အနှောင့်အယှက်များ(နေမကောင်း၊ အမြင်/အကြားအားနည်း၊ မောပန်း၊ ဆာလောင်၊ ဖိုက်)
- psychological noises (စိတ်လှုပ်ရှား၊ ကြောက်ရွံ့၊ အထင်သေး၊ ယုံကြည်မှု အားနည်း၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာအခက်အခဲ ...
- semantic noises (နည်းပညာစကားလုံး၊ ဗန်းစကား၊ ရုပ်ထွေးစကားရပ်၊ ဘာသာစကား၊ သင်္ကေတ၊ ...
- social noises (လူမျိုး၊ ဘာသာ၊ ဓလေ့၊ တန်ဖိုးထားမှု၊ ယုံကြည်မှု၊ ...
- physical context (လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ဒေသအခြေအနေ၊ ဆက်သွယ်ရေး ကိရိယာ၊ ...
- ...

ဆလိုက် ၃၁ - ၃၂



ဆလိုက် ၃၃

သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာလမ်းကြောင်းများအတွက် အက်ဖြတ်မေးခွန်းများ

အကြောင်းအရာ	အက်ဖြတ်မေးခွန်းများ
လက်လှမ်းမီ	သင့်ရပ်ရွာလူထုအတွက် ယခုရရှိနိုင်သော ဆက်သွယ်ရေး၏ အဓိကလမ်းကြောင်းများမှာ အဘယ်နည်း။ အရင်က ဘယ်လမ်းကြောင်းတွေ သုံးဘူးလဲ။
အတားအဆီး	အခု သင်လိုအပ်နေတဲ့ အချက်အလက်တွေကို ဘာတွေက တားဆီးနေတာလဲ။ သတင်းအချက်အလက်ရယူရန် ပိုမိုခက်ခဲသောအဖွဲ့ရှိပါသလား။ အဘယ်ကြောင့်နည်း။
ယုံကြည်မှု	သင်နေထိုင်ရာပတ်ဝန်းကျင်တွင် လူများ၏ယုံကြည်မှု အများဆုံးနှင့် အခြားယုံကြည်ရသော အရင်းအမြစ်များရှိသေးလား။ အဲဒါတွေကို ဘယ်သူတွေက အသုံးပြုနေကြတာလဲ။
လိုအပ်ချက်	လောလောဆယ်မှာ လူထုက ဘယ်လိုသတင်းအချက်အလက်တွေကို ပိုသိချင်တာလဲ။ သင်အဲဒီအကြောင်းတွေကို ပိုသိဖို့ ဘာတွေလိုအပ်မလဲ။
ဦးစားပေးချက်	အကူအညီပေးရေး အေဂျင်စီတွေနဲ့ ဘယ်လို ဆက်သွယ်ချင်လဲ။

ဆလိုက် ၃၄ - ဆက်သွယ်ပြောဆိုသည့် ပုံစံများ

ဆက်သွယ်ပြောဆိုတဲ့ ပုံစံတွေက...

- ❖ စကားလုံးတွေသုံးပြီး(သို့)နှုတ်ဖြင့်ဆက်သွယ်တာ (Verbal communication)
- ❖ စကားလုံးတွေ(သို့)စကားသံတွေအသုံးမပြုပဲဆက်သွယ်တာ (Non-verbal communication)
- ❖ စာတွေရေးပြီးဆက်သွယ်တာ (Written Communication)
- ❖ သင်္ကေတများနှင့် ပုံသဏ္ဍာန်များကိုသုံးပြီးဆက်သွယ်တာ (Visual Communication)
- ❖ နားထောင်ခြင်းဖြင့်ဆက်သွယ်တာ (Listening as a form of communication)



ဆလိုက် ၃၅

ဆက်သွယ်ရေး ရွေးချယ်မှုများ

- သင့်မိသားစုနဲ့ သင် ဘယ်လိုဆက်သွယ်သလဲ?
- အသက်ကြီးတဲ့မိသားစုဝင်များနဲ့ ဆက်သွယ်ဖို့ WhatsApp ကို ဘယ်သူအသုံးပြုသလဲ?
- ညီအကိုမောင်နှမတွေဆီ စာတွေ ဘယ်သူ ရေးသလဲ?
- အသက် ၂ နှစ်အရွယ် သား/သမီး/တူ/တူမ ဆီကို ဘယ်သူ အီးမေးလ်ပို့သလဲ?



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

လူတိုင်းလူတိုင်း ကိုယ့်မိသားစုနဲ့ ဆက်သွယ်ကြပါတယ်။ ဒါကို သင်ဘယ်လိုလုပ်သလဲဆိုတာကို ဥပမာအချို့ပေးပါ။ (ရွက်လှန်စာရွက်ကြီးတွင် မှတ်ထားပါ။)

မေးခွန်းတစ်ခုစီတိုင်းအတွက် လက်ထောင်ပြဖို့ အဖွဲ့ကို ဖြတ်သွားပါ။ မဟုတ်ဘူးဟု ပြောသူများကို ဘာကြောင့် မဟုတ်တာလဲ လို့ မေးပါ။ ဆက်သွယ်ရေး ဦးစားပေးရွေးချယ်မှု နမူနာများကို စတင်ရေးဆွဲပါ။

အဓိကအချက်များ-

သင့်မိသားစုသည် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တစ်ခုကဲ့သို့ဖြစ်သည် - မတူညီသောဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများကို နှစ်သက်သည့် ကွဲပြားခြားနားသောလူအများနှင့် ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ မိသားစုအားလုံးသည် တူညီသော ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို မသုံးကြသကဲ့သို့ မည်သည့်ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့မှလည်း မသုံးကြပါ။ ၎င်းတို့သည် အမျိုးမျိုးကွဲပြားနေကြပါသည်။

- အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ ယောက်ျားလေးနှင့် မိန်းကလေး အားလုံး ကွဲပြားစွာ ပြောဆိုဆက်ဆံကြ လိမ့်မည်။
- ဤအဖွဲ့များထဲမှာတောင်မှ ကျေးလက်နေလူထုမှ အမျိုးသမီးများသည် မြို့ပေါ်နေသူများနှင့် ကွဲပြားစွာ ပြောဆိုဆက်ဆံပါလိမ့်မည်။
- သူတို့ ဘယ်လို ဆက်သွယ်ပြောဆိုတယ်ဆိုသည်သာမက - သူတို့သိချင်သည့်သတင်းအချက်အလက် - သူတို့ ဘာအကြောင်းကို ပြောဆိုဆက်သွယ်တာလဲဆိုသည်မှာလဲ မတူညီကြပါ။ ဥပမာ- အဖေနဲ့ စကားပြောတဲ့အခါ ကျွန်တော်/မ ဘာလုပ်နေလဲ၊ ရာသီဥတုအခြေအနေ ဘယ်လိုလဲဆိုတာ သူသိချင် သည်။ ဒါပေမယ့် သူငယ်ချင်းတွေနဲ့ စကားပြောတဲ့အခါ ကျွန်တော်/မ ရောက်ဖူးတဲ့နေရာတွေ၊

တီးဝိုင်းအသစ်လေးတွေ တွေ့ဖူးလားဆိုတာ သိချင်ကြသည်။ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ လိုအပ်ချက်များကို လူအများနှင့် အုပ်စုများအကြား ဤသို့ ကွာပြားသော ဦးစားပေး ရွေးချယ်မှုများကို လေ့လာဆန်းစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ မှန်းဆ၍ မရပါ။

ဆလိုက် ၃၆

သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေး အမြန်လေ့လာဆန်းစစ်မှု ကိရိယာ



- ၂၀၁၄ ခုနှစ်မှာ CDAC နှင့် ACPAS ဟာ သဘာဝဘေးဒဏ် ခံရတဲ့ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ များရဲ့ သတင်းအချက်အလက်နဲ့ ဆက်သွယ်ရေးလိုအပ်ချက်များကို လေ့လာဆန်းစစ်ဖို့ ကိရိယာတစ်ခု (a tool) ကို တီထွင်ခဲ့ပါတယ်။
- ဒီမေးခွန်းများ ဘာကြောင့်မေးသင့်တယ်ဆိုတဲ့ ရှင်းလင်း ချက်များနဲ့ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာတုံ့ပြန် ကူညီမှုမှာ ဆက်သွယ်ရေး တိုးတက်ကောင်းမွန်ဖို့ ဒီဒေတာ အပေါ်မှတည်ပြီး အေဂျင်စီများ ဘယ်လိုလုပ်ဆောင်နိုင်သလဲ ဆိုတဲ့ မေးခွန်းများအပေါ်အဝင် အဓိကမေးခွန်းငါးခု အကြံပြု ထားပါတယ်။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ACAPS/CDAC လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်းကိရိယာ စာရွက်ထုတ်ပေးပါ။ ဤကိရိယာကို သီးခြားလေ့လာဆန်းစစ်မှုအဖြစ် သုံးနိုင်သည် သို့မဟုတ် မေးခွန်းကို လက်ရှိအေဂျင်စီ အချင်းချင်း ကဏ္ဍပေါင်းစုံ လေ့လာဆန်းစစ်မှုများတွင် ပေါင်းစည်းသုံးနိုင်ပါသည်။

- ၎င်းတို့ကို လက်ရှိ လေ့လာဆန်းစစ်မှုများတွင် ပေါင်းစည်းခြင်းဖြင့် ကဏ္ဍအားလုံးအတွက် လူအများ၏ ဆက်သွယ်ရေးလိုအပ်ချက်များနှင့် ဦးစားပေးမှုများကို သိရှိခြင်း အဓိကအခန်းကဏ္ဍကို မီးမောင်းထိုး ပြနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသည် လေ့လာဆန်းစစ်မှုကြောင့် ပင်ပန်းနွမ်းနယ်မှုကို ရှောင်ရှားရန်လည်း ကူညီပေးပါသည် (ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များကို အဆက်မပြတ် လေ့လာဆန်းစစ်ပြီး စစ်တမ်းများနှင့် ဆွေးနွေးမှုများတွင် ပါဝင်ရန် တောင်းဆိုသောအခါ)။
- မေးခွန်းများဖြင့် ဆွေးနွေးပါ။
- မေးခွန်းနံပါတ်တစ်

သူတို့ လက်ရှိ ဘာ အသုံးပြုနေသလဲ၊ အရင်က ဘာတွေလုပ်ခဲ့သလဲ ဆိုသည်ကိုသိရန် အရေးကြီးပါသည်။ လူအများက အကျပ်အတည်းမဖြစ်ခင် သူတို့နှစ်သက်တဲ့ ချန်နယ်တွေဆီကို (ထိုအရာများ သုံး၍ ရချိန်မှာ) ပြန်သွားလေ့ရှိပါသည် ။ ယခုအချိန်တွင် သူတို့ဆီ ယခု ရောက်ရန် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းကို သိရန် အရေးကြီးပါသည်။
- မေးခွန်းနံပါတ်နှစ်

ဤမေးခွန်းသည် အတားအဆီးများနှင့် ဖယ်ကြဉ်ခံထားရနိုင်သည့် မည်သည့်အုပ်စုများကိုမဆို သတင်းအချက်အလက်ရယူရာတွင် ကူညီပေးပါသည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို လက်လှမ်းမမီသူများသည် ပိုမိုထိခိုက်လွယ်ပါလိမ့်မည်။
- မေးခွန်းနံပါတ်သုံး

အထူးသဖြင့် အမှုအကျင့်များကို မြှင့်တင်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန်ကြိုးစားသည့်အခါ ယုံကြည်မှုသည် အဓိကကျပါသည်။ သင်မှ လူအများအား သတင်းစကားကို ယုံစေချင်သည်။ မှတ်ချက်- တစ်ခါတစ်ရံ သတင်းအရင်းမြစ်နှင့် သတင်းလမ်းကြောင်းကြားတွင် ရှုပ်ထွေးမှုများ ရှိနေ၍ ယခုပင် ရှင်းသင့်ပါသည်။ သတင်းရင်းမြစ် ဆိုသည်မှာ ဘယ်သူဆီက လာသလဲ သို့မဟုတ် ဘယ်သူ့ကို ရည်ညွှန်းသလဲ။

လမ်းကြောင်းက ဘယ်လို ပို့ပေးတာလဲ။

ဥပမာ- ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ကာကွယ်ဆေးထိုးသည့် အစီအစဉ်အကြောင်း ထုတ်လွှင့်နေသော ရေဒီယိုအစီအစဉ် (ရုပ်သံလိုင်း) အရင်းအမြစ်။
- မေးခွန်းနံပါတ်လေး

ဤမေးခွန်းသည် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ သိလိုသည့် အဓိကအချက် အတိအကျပါ - ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့မှ သိလိုသောအရာလို့ ကျွန်တော်/မတို့ ယူဆသည့်အရာနှင့် အမှန်တကယ် သိလိုသည့်အရာများ မကြာခဏ ကွဲပြားနေပါသည် ။ ဤနေရာတွင် သင်ခန်းစာမှာ ရိုးရိုးလေးပါလို့- မယူဆပါနှင့် လေ့လာဆန်းစစ်ပါ။ ထို့ကြောင့် ဤမေးခွန်း အမှန်တကယ် အရေးကြီးပါသည်။

မှတ်ချက်- ဤမေးခွန်းသည် သတင်းအချက်အလက်လိုအပ်ချက်ထက် ယေဘုယျလိုအပ်ချက်များနှင့် မကြာခဏ ရောထွေးသွားနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဤမေးခွန်းကို မေးသည့်အခါတွင် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ရှင်းပြရန် လိုပါသည်။
- မေးခွန်းနံပါတ်ငါး

ဤမေးခွန်းသည် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့မှ ဘယ်လို အကြံပြုမှုယန္တရားကို နှစ်သက်သလဲဆိုသည်ကို နားလည်သဘောပေါက်စေပါသည်။

ဆလိုက် ၃၇

ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်းများ

မှန်ကန်တဲ့ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများနှင့် မှန်ကန်တဲ့ဘာသာစကား(များ)ကို ရွေးချယ်ခြင်း

- ၁. ရပ်ရွာလူထု ဘယ်ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းတွေကို လက်လှမ်းမီသုံးလို့ရသလဲ?
- ၂. ဘယ်လမ်းကြောင်းတွေကို ရပ်ရွာလူထုက ပိုကြိုက်လဲ?
- ၃. ဘယ်လမ်းကြောင်း(ချိန်နှယ်)တွေကို သူတို့ ယုံသလဲ?
- ၄. လက်ရှိအခြေအနေမှာ အိမ်လမ်းကြောင်းများက ဘယ်လောက်လုံခြုံသလဲ?
- ၅. ဘယ်လမ်းကြောင်းမှာ ဘယ်သူတွေကို ဖယ်ထုတ်နိုင်သလဲ? ဘယ်လိုရှောင်ရမလဲ?



ရပ်ရွာလူထုဆက်သွယ်ရေးမြေပုံဆွဲခြင်းအတွက် အကူအညီလိုအပ်ပါသလား?



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ပြန်ချုပ်ရန်၊ ဤအရာများသည် သင် အမြဲစိတ်ထဲရှိသင့်သည့် မေးခွန်းအနည်းငယ်မျှသာဖြစ်ပါသည် (ပံ့ပိုးကူညီသူဆလိုက်ကိုရည်ညွှန်းသည်)။ ဒေသဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်/ဆက်သွယ်ရေး အခင်းအကျင်းကို နားလည်မှု ရှုပ်ထွေးနိုင်သည်ဆိုသည်ကို တက်ရောက် ပါဝင်သူများအား သတိပေးပါ (အစောပိုင်း ဆွေးနွေးမှုများတွင် ပါဝင်လာပါက ယင်းကို ပြန်လည်ကိုးကားပါ)။ ရပ်ရွာဆက်သွယ်ရေးမြေပုံဆွဲရာတွင် ကူညီရန် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အရင်းအမြစ်များရှိသည့် အေဂျင်စီများ အများကြီးရှိပါသည်။ - ဆလိုက်တွင် ပြသထားသောစာရင်းသည် မပြည့်စုံကြောင်း အသိအမှတ်ပြုပြောပြပြီး တစ်စုံတစ်ဦးကို ချန်ထားခဲ့မိပါက ကြိုတင်တောင်းပန်ပါ။

ဆလိုက် ၃၈

ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်းများ

- တစ်လမ်းသွားနှင့် နှစ်လမ်းသွား
- ရေဒီယို
 - တီဗွီ
 - သတင်းစာများ
 - လက်ကမ်းကြော်ငြာများ
 - ပို့စတာများ
 - နဖူးစည်းများ
 - မဂ္ဂဇင်းများ

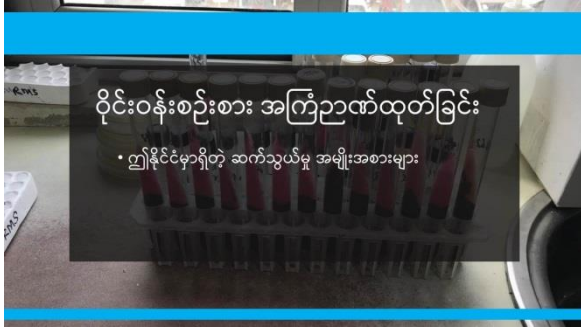
- စာတို SMS
- အသံခေါ်ဆိုမှုများ
- မျက်နှာချင်းဆိုင်
- Facebook
- Twitter
- WhatsApp
- Skype
- Viber



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

- ဘယ်လမ်းကြောင်းတွေက တစ်လမ်းသွားဆက်သွယ်ရေးဖြစ်ပြီး ဘယ်လမ်းကြောင်းက နှစ်လမ်းသွားဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်းတွေလဲ?
- တစ်လမ်းသွားက နှစ်လမ်းဖြစ်နိုင်သလား? အပြန်အလှန်အနေဖြင့်။
- နှစ်လမ်းဆက်သွယ်ရေးက ဘာကြောင့် အရမ်းအရေးကြီးတာလဲ?
- တစ်လမ်းသွား ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းကို နှစ်လမ်းသွားအဖြစ် ဘယ်လို ဖန်တီးနိုင်မလဲ?

ဆလိုက် ၃၉



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

- ဝိုင်းဝန်းစဉ်းစားအကြံဉာဏ်ထုတ်ခြင်း - တက်ရောက်ပါဝင်သူများအား မိမိတို့နေသည့်နိုင်ငံအတွင်း အတွေ့ရများဆုံး ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများအကြောင်း အုပ်စု ၅ ခုတွင် ၂-၃ မိနစ်ကြာ ဝိုင်းဝန်းစဉ်းစား အကြံဉာဏ်ထုတ်ခိုင်းပါ။
- လူကြိုက်အများဆုံးများကို မေးပြီး အုပ်စုတစ်စုစီသို့ မတူညီသည့်လမ်းကြောင်းတစ်ခုကို သတ်မှတ်ပေးပါ။ ထိုအရာကို သူတို့၏ ရွက်လှန်စာရွက်ကြီးမှာ ရေးထားရပါမည်။ ရွေးချယ်ထားသော လမ်းကြောင်း၏ အားသာချက်များနှင့် အားနည်းချက်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် နောက်ထပ် အုပ်စု လေ့ကျင့်ခန်းကို သရုပ်ပြပါ။ ဥပမာ (ရေဒီယို) ဖြင့် ဆွေးနွေးပါ။
- ဂျန်ဒါ၊ အသက်အရွယ်နှင့် စွမ်းရည်တို့ကို စဉ်းစားကြည့်ပါ။ ထိုအရာက ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်း တွေအပေါ် ဘယ်လို အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သလဲ?

ဆလိုက် ၄၀

အနှစ်ချုပ်

- တစ်ကြိမ်လောက်ပြောရုံနဲ့ မလုံလောက်ပါဘူး- ထပ်ခါထပ်ခါ ပြောပါ။ မတူညီတဲ့ ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ သုံးပါ။
- မတူညီတဲ့ပလက်ဖောင်းပေါ်မှာ တာဝန်ပေးပေးရုံနဲ့ အမြဲတမ်းအရေးကြီးပါတယ်။
- လမ်းကြောင်းတစ်ခုစီအတွက် သတင်းအချက်အလက်ကို ပုံစံချဖို့ လိုအပ်ပါမယ်။
- သင်သွားရောက်လည်ပတ်သူများဟာ သူတို့ရဲ့ ထင်မြင်ယူဆချက်များကို ပြောဆို၊ ဝေမျှ နိုင်လိမ့်ဆိုတာ သတိရပါ။
- သွယ်ဝိုက်တဲ့နည်းတွေနဲ့ လူတွေဆီရောက်အောင်လုပ်တာဟာ အရမ်းထိရောက်အောင် လုပ်နိုင်တယ်ဆိုတာကိုလဲ သတိရပါ။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

အနှစ်ချုပ်ပြောရလျှင် ဤအချက်များကို အားဖြည့်ပါ။

မျှဝေထားသည့် မတူညီကွဲပြားသောလမ်းကြောင်းများတွင် အားသာချက်များနှင့် အားနည်းချက်များကို နောက်အားလပ်ချိန်မှာ ရှာဖွေကြည့်ရှုဖို့ လူအများကို အားပေးပါ။

မှတ်သားရမည့်အရာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လမ်းညွှန်ချက်မှတ်စုဖြင့် နှိုင်းယှဉ်ကြည့်ပါ- နောက်ဆုံး ၃ ချက်သည် သတင်းစကားဖွဲ့ဖြိုးမှုနှင့် ပိုမိုသက်ဆိုင်သည်။

<https://wordwall.net/resource/64802902>

အသုံးဝင်သည့် ဆက်လက်လေ့လာစရာများ

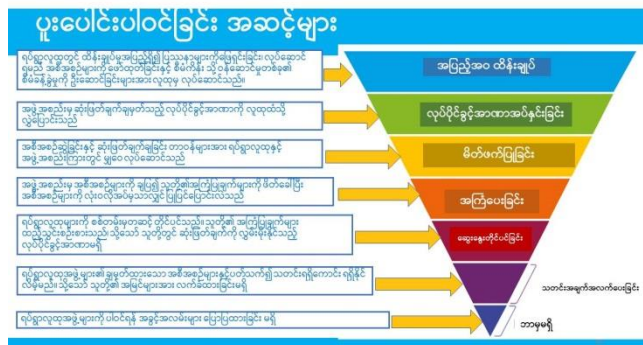
- 2 hours Briefing Module on Communication and community engagement: <https://app.box.com/s/trtu7rttcs9sj3ihvf1iww11jopvvp>

ဆလိုက် ၄၁ - ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း

ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း
Participation

ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းသည် AAP ကို တည်ဆောက်သော အခြေခံအုတ်မြစ်များထဲမှ တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ဆလိုက် ၄၂ - ယူနိုဆက်ဖ်၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အဆင့်များ



ဆလိုက် ၄၃



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

အကြောင်းကြားသည် (ကြေငြာဘုတ်များ) ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့မှ သင်မည်သူဖြစ်သည်၊ ပြဿနာနှင့် ဖြေရှင်းချက်များကို သူတို့နားလည်အောင်ကူညီပေးရန် သတင်းအချက်အလက်များ လက်ခံရရှိပါသည်။ ထိုအရာသည် တကယ့်ပါဝင်မှု မဟုတ်ပါ။

တိုင်ပင်သည်(လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း) ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ကို သူတို့၏လိုအပ်ချက်များနှင့် ဦးစားပေးအရာများ အကြောင်း မေးမြန်းပါသည်။ တုံ့ပြန်အကြံပြုချက်ပေးကာ ဆက်လက်အသိပေးထားသည်။ သူတို့က အစီအစဉ် ဆွဲခြင်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှုများတွင် မပါဝင်ကြပါ။ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုအနည်းဆုံးအဆင့်။

ပါဝင်သည် (ပုံမှန်ရပ်ရွာလူထုအစည်းအဝေးများ) ရပ်ရွာလူထုသည် သင့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် တိုက်ရိုက်အလုပ် လုပ်သည်။ အဓိကဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးကာ အကြံပြုချက်လက်ခံသည်။ သင်မှ အစီအစဉ် များကို ရေးဆွဲပြီး နောက်ဆုံး-ဆုံးဖြတ်ချက်များချသည်။

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည် (စီမံချက်ကော်မတီ) ရပ်ရွာလူထုနှင့် သင့်အဖွဲ့အစည်းသည် မိတ်ဖက်လုပ်ဆောင် ခြင်း၊ အစီအစဉ်ဆွဲခြင်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းများကို အတူတကွလုပ်ဆောင်သည်။ နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် သင့်အတွက် ကျန်နေသေးသော်လည်း လုပ်စရာများကို အတူတူ သင် စီမံခန့်ခွဲသည်။

လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးသည် (ရပ်ရွာလူထုလုပ်ငန်းအစီအစဉ်) ရပ်ရွာလူထုမှာ နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိပြီး ၎င်းတို့၏ အစီအစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်သည်။ သင့်အဖွဲ့အစည်းမှ ရန်ပုံငွေ၊ ပစ္စည်းများ၊ နည်းပညာဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများနှင့် ၎င်းတို့ကို ပံ့ပိုးပေးသည်။

လက်ရှိအချိန်တွင် သင်တန်းသားများကို မေးခွန်းအချို့ မေးပြီး ငြင်းခုံဆွေးနွေးခိုင်းပါ။

- ပူးပေါင်းပါဝင်မှုအဆင့် ဘယ်အဆင့်ကို သင့်အဖွဲ့အစည်းက ရည်ရွယ်ထားသလဲ?
- သင့်အဖွဲ့အစည်းက ရပ်ရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို တိုးမြှင့်ရန် မျှော်လင့်ပါသလား?
- သင့်ကို ဘယ်အရာက ထိန်းထားသလဲ?
- COVID-19 တုံ့ပြန်မှုမှာ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တွေနဲ့ ဘယ်လို ပါဝင်ပတ်သက်နေသလဲ?

ဆလိုက် ၄၄

အုပ်စုလိုက် လုပ်ဆောင်မှု

အဖွဲ့ ၃ ဖွဲ့ ခွဲပါ

ထိရောက်သော ဆက်သွယ်မှုတွင် ပါဝင်မှုအတွက် အတားအဆီးများနှင့် ၎င်းတို့ကို ကျော်လွှားရန် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ဖြေရှင်းနည်းများကို ဆွေးနွေးပါ။

အုပ်စုလိုက်ဆွေးနွေးခြင်းအတွက် မိနစ် ၂၀ ၊ တင်ပြခြင်းအတွက် ၅ မိနစ်

အဖွဲ့ ၃ ဖွဲ့ ခွဲ၍ ထိရောက်သော ဆက်သွယ်မှုတွင် ပါဝင်မှုအတွက် အတားအဆီးများနှင့် ၎င်းတို့ကို ကျော်လွှားရန် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ဖြေရှင်းနည်းများကို ဆွေးနွေးပါ။

အချိန် အုပ်စုလိုက်ဆွေးနွေးခြင်းအတွက် မိနစ် ၂၀ ၊ တင်ပြခြင်းအတွက် ၅ မိနစ် ပေးပါ။

ဆလိုက် ၄၅

ပူပေါင်းပါဝင်မှုအတွက် အတားအဆီးများ

ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် အတားအဆီးများ - ဝေငှစာစောင်ကို ဖတ်ရှုပါ။



ယူနီဆက်ဖ်၏ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် အတားအဆီးများ စာစောင်ကို ဝေငှပါ။

ဆလိုက် ၄၆

အုပ်စုလိုက် လုပ်ဆောင်မှု

ကလေးသူငယ် ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း ...

- ကလေးသူငယ် ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း ဘာကြောင့် အရေးကြီးတာလဲ ...
- ကလေးသူငယ် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို ရရှိဖို့ လုပ်ဆောင်သင့်တဲ့နည်းလမ်းတွေက ဘာတွေလဲ ...



သင်တန်းတက်ရောက်သူများအား

- ကလေးသူငယ် ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း ...
- ကလေးသူငယ် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို ရရှိဖို့ လုပ်ဆောင်သင့်သောနည်းလမ်းများမှာ အဘယ်အရာများနည်း ...
ဆိုသည့် မေးခွန်းများ မေးပါ။

ဆလိုက် ၄၇

“ကလေးသူငယ် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု” သည် အဘယ့်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း

ထို့အရာ

- အခွင့်အရေးတစ်ခု (ရှင်သန်မှု၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ကာကွယ်မှု၊ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု)
- ကလေးတိုင်းအတွက် UNICEF
- အစီအစဉ်အားလုံးတွင် ဆက်စပ်ပါဝင်သောကြောင့်
- ကလေးများသည် အနာဂတ်နိုင်ငံတော်၏ ကြယ်ပွင့်များ



ဆလိုက် ၄၈ - ကလေးသူငယ်များ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုရရှိရန် အကြံပြုချက်များ

ကလေးများ၏ပူးပေါင်း
ပါဝင်မှုရရှိဖို့
ဘယ်လို ဆက်သွယ်သင့်လဲ ...

- သူတို့လုပ်နေသောအရာနှင့် စတင်ဆက်သွယ်ပါ။
- သူတို့ကို သင်၏နာမည်ကိုပြောပြပြီး သင်ဘယ်သူဖြစ်သည်ကို ပြောပြပါ။
- အနာဂတ်အယုတ်မပေးနိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုဖြစ်အောင် ဖန်တီးပါ။
- သူတို့၏နာမည်နှင့် အသက်များကို မေးမြန်းပါ။
- သူတို့နှင့်အချိန်ပေးပါ။
- စောင့်ကြည့်၍ နားထောင်ပါ။
- ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ရန်အတွက် ဂိုဏ်းကစားပါ - ပျော်စရာများလုပ်ပါ။
- မိမိကိုယ်ကိုယုံကြည်မှုသည် အရေးကြီးပါသည်။
- နည်းပညာဆိုင်ရာစကားလုံးများကို ရှောင်ပါ။
- သူတို့အပြောအဆို အပြုအမူပေါ်တွင် ဝေဖန်ဆုံးဖြတ်ခြင်း မလုပ်ပါနှင့်။

ဆလိုက် ၄၉

ပူးပေါင်းပါဝင်တဲ့ လေ့လာဆန်းစစ်မှုများက ဘာကြောင့် အရေးကြီးတာလဲ?

၁. ရပ်ရွာလူထုအား ကျွမ်းကျင်သူများအဖြစ်၊ မိတ်ဖက်များအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုပြီး သူတို့အပေါ်သက်ရောက်မှု ကိစ္စများအတွက် သတင်းအချက်အလက် စုဆောင်းခြင်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာများမှာ ပါဝင်ခွင့်ရှိကြောင်းသိထားပါ။
၂. ဘေးအန္တရာယ်များ၊ လိုအပ်ချက်များ၊ စွမ်းဆောင်ရည်များ ထိခိုက်လွယ်မှုများနှင့် ရှိပြီးသား ရင်ဆိုင်နေရင်းရော ဆိုင်ရာဗျူဟာများရဲ့ အရင်းခံအကြောင်းတရားများကို ဖော်ထုတ်ရာမှာ ကူညီပေးပါ။
၃. ပြဿနာများကို မတော်တဆ ပိုမိုဆိုးရွားစေတာ ဒါမှမဟုတ် အသစ်ဖန်တီးမိတာကို ရှောင်ရှားဖို့ ကူညီပေးပါ။
၄. ဦးစားပေးလုပ်စရာများနှင့် အခြေအနေနှင့်ဆက်စပ်မှုရှိတဲ့ ဖြေရှင်းချက်များကို ပူးတွဲဖို့နိုင်စေချေပါ။
၅. ဦးစားပေးလုပ်စရာများနှင့် ဖြေရှင်းချက်များအတွက် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းဖို့ လိုအပ်တဲ့အရင်းအမြစ်များကို ဖော်ထုတ်ဖို့ ကူညီပေးပါ။
၆. လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာနည်းတို့အုပ်စုများကို ဖယ်ထုတ်မယ့်အန္တရာယ်ကို လျော့ချပြီး အခွင့်အရေးရှိတဲ့ပုဂ္ဂိုလ်များလို သူတို့ရဲ့အသိအမှတ်ပြုမှုနှင့် ထိခိုက်လွယ်တဲ့အုပ်စုများရဲ့ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို မြှင့်တင်ပါ။
၇. မတူညီတဲ့ အုပ်စုများအကြား လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာဆက်စပ်မှုကို အသိအမှတ်ပြုပါ။
၈. 'ကျွန်တော်တို့' နဲ့ 'သူတို့' အကြား ဆက်ဆံရေးကို တိုးတက်စေပါ။
၉. ပိုမိုသက်ဆိုင်တဲ့/ထိရောက်တဲ့အောင်မြင်တဲ့ ပရိုဂရမ်များနှင့် စီမံချက်များဆီကို ဦးတည်ပါ။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ဆလိုက်ကို ကိုးကားပါ။


၁. ရပ်ရွာလူထုအား ကျွမ်းကျင်သူများအဖြစ်၊ မိတ်ဖက်များအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုပြီး သူတို့အပေါ် သက်ရောက် စေမည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် သတင်းအချက်အလက် စုဆောင်းခြင်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာများမှာ ပါဝင်ခွင့်ရှိ ကြောင်း သိထားပါ။

- ၂. ဘေးအန္တရာယ်များ၊ လိုအပ်ချက်များ၊ စွမ်းဆောင်ရည်များ၊ ထိခိုက်လွယ်မှုများနှင့် ရှိပြီးသား ရင်ဆိုင် ဖြေရှင်းရေး ဗျူဟာများ၏ အရင်းခံအကြောင်းတရားများကို ဖော်ထုတ်ရာတွင် ကူညီပေးပါ။
- ၃. ပြဿနာများကို မတော်တဆ ပိုမိုဆိုးရွားစေခြင်း သို့မဟုတ် အသစ်ဖန်တီးခြင်းများအား ရှောင်ရှားရန် ကူညီပေးပါ။
- ၄. ဦးစားပေးလုပ်စရာများနှင့် အခြေအနေနှင့်ဆက်စပ်မှုရှိသော ဖြေရှင်းချက်များကို ပူးတွဲဒီဇိုင်းရေးဆွဲပါ။
- ၅. ဦးစားပေးလုပ်စရာများနှင့် ဖြေရှင်းချက်များအတွက် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် လိုအပ်သည့်အရင်းအမြစ်များကို ဖော်ထုတ်ရန် ကူညီပေးပါ။
- ၆. လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာနည်းသည့်အုပ်စုများကို ဖယ်ထုတ်မည့်အန္တရာယ်များကို လျှော့ချပြီး ထိခိုက်လွယ်သော အုပ်စုများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို မြှင့်တင်ပေးကာ အခွင့်အရေးရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကဲ့သို့ ၎င်းတို့အား အသိအမှတ်ပြုမှုကို မြှင့်တင်ပါ။
- ၇. မတူညီသောအုပ်စုများအကြား လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာဆက်စပ်မှုကို အသိအမှတ်ပြုပါ။
- ၈. 'ကျွန်ုပ်တို့' နှင့် 'သူတို့' အကြား ဆက်ဆံရေးကို တိုးတက်စေပါ။
- ၉. ပိုမိုသက်ဆိုင်သော/ထိရောက်သော/အောင်မြင်သော ပရိုဂရမ်များနှင့် စီမံချက်များဆီသို့ ဦးတည်ပါ။

ဆလိုက် ၅၀

ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို မြှင့်တင်ခြင်း

- ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနည်းလမ်းနဲ့ ကိရိယာများကို ရွေးချယ်ပါ
- သတ်မှတ်ထားသည့်အုပ်စုကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း (FGD)
- ရပ်ရွာလူထုခေါင်းဆောင်များ သို့မဟုတ် အခြားသူများနှင့် အဓိကသတင်းပေးနှင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း (KI)
- လေ့လာစူးစမ်းမှုများနှင့် ရပ်ရွာအတွင်း ဖြတ်လျှောက် ကြည့်ခြင်းများ
- လူမှုရေးမြေပုံ၊ အရင်းအမြစ်မြေပုံနဲ့ ရွေ့လျားမြေပုံများ
- အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ
- အခြား ဘာတွေရှိသေးလဲ.....



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

၁၉၅၀ ပြည့်လွန်နှစ်များအထိ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သူများသည် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုအစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၏ အရေးပါမှုကို လက်ခံခဲ့ကြောင်း မှတ်သားဖွယ်ကောင်းလှပါသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှု လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ဤအရာကို နားလည်၍မျှဝေရန် ရောက်လာသည်မှာ အတော်ကြာပါပြီ။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများအားလုံးမှာ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုချဉ်းကပ်နည်းများကို ယခုအခါ မရှိမဖြစ် လိုအပ်သည်ဟု မြင်ကြသော်လည်း လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုလုပ်ဆောင်သူများမှ လိုက်လျောညီထွေ

ဖြစ်စေရန်နှင့် ပိုကောင်းလာရန် ကြိုးစားနေဆဲဖြစ်သည် - ထို့ကြောင့် ယနေ့ ကျွန်တော်/မတို့ ဤနေရာမှာ ရှိနေကြသည်၊ ဟုတ်ပါသလား။

သင်တန်းသားများအား ၎င်းတို့ သိသည့် သို့မဟုတ် ရင်းနှီးသည့် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနည်းလမ်းများနှင့် ကိရိယာများကို မေးမြန်းပါ။ မှတ်ချက်အနည်းငယ်ယူပါ... ထို့နောက် ဆလိုက်ကိုပြပါ။

- သတ်မှတ်ထားသည့်အုပ်စုကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခြင်း (FGD)
- ရပ်ရွာလူထုခေါင်းဆောင်များ သို့မဟုတ် အခြားသူများနှင့် အဓိကသတင်းပေးသူနှင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း (KII)
- လေ့လာစူးစမ်းမှုများနှင့် ရပ်ရွာအတွင်း ဖြတ်လျှောက်ကြည့်ခြင်းများ
- လူမှုရေး၊ အရင်းအမြစ်ပြနှင့် ရွေ့လျား မြေပုံများ
- အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ

ဤနေရာတွင် လမ်းညွှန်/ကိရိယာတွေအများကြီး ပြခဲ့ပြီးပါပြီ

ဆလိုက် ၅၁

ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၏ အကျိုးကျေးဇူးများ

- ကျွန်တော်တို့ရဲ့ ပရိုဂရမ်များမှာ ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းကို ဘာကြောင့် အားပေးကြသလဲ?
- ပရိုဂရမ်အရည်အသွေးနှင့် သင့်လျော်မှုကို မြှင့်တင်ပေးတယ်။
 - ပရိုဂရမ်ကို ကိုယ်ပိုင်အဖြစ်ခံယူမှု ဖြစ်စေတယ်။
 - ဘေးဒဏ်ခံလူထုနဲ့ ချိတ်ဆက်မှုများကို နက်ရှိုင်းစေတယ်။
 - တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းဟာ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်းဆီကို ဦးဆောင်သွားနိုင်စေတယ်။
 - ကျွမ်းကျင်မှုများနဲ့ ယုံကြည်မှုများ တိုးလာစေတယ်။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ကျွန်တော်တို့ရဲ့ ပရိုဂရမ်တွေမှာ ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းကို ဘာကြောင့် အားပေးကြသလဲ?

လူတွေအပေါ်အကျိုးသက်ရောက်စေသော ၎င်းတို့ကို တိုက်ရိုက်လွှမ်းမိုးနိုင်သည့် ပရိုဂရမ်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ခွင့်ပြုခြင်းဖြင့် ပရိုဂရမ်များ၏အောင်မြင်မှု။

အောင်မြင်မှုသာမကဘဲ သူ့ဘာသာသူ အဆုံးသတ်ပါသည် - တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းသည် လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်း ဆီ ဦးဆောင်နိုင်ပြီး ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ယုံကြည်မှုကို တိုးပွားစေပါသည်။

ဤကျွမ်းကျင်မှုများသည် ပရိုဂရမ်ပြီးသွားတဲ့တိုင်အောင် ပိုမိုကောင်းမွန်သောရလဒ်များကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် အမျိုးသမီးများ၏ ကြီးမားသောပါဝင်မှုသည် ပရောဂျက်ပြီးသွားသည့်အခါ ဆုံးဖြတ်ချက်ချသော ဖွဲ့စည်းပုံများတွင် အမျိုးသမီးများ ကြီးကြီးမားမားပါဝင်လာမှု ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် ထိခိုက်လွယ်သည့်အုပ်စုများနှင့် အမျိုးသမီးများ၏အခန်းကဏ္ဍကို တိုးမြှင့်ရန် အထူးအားထုတ်မှု မလုပ်သည့်စီမံချက်များသည် ထိုအုပ်စုများကို ပိုမိုဘေးဖယ်ထားနိုင်ပါသည်။

တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုသည် အများအားဖြင့် ဘေးဒဏ်ခံရပ်ရွာလူထု ကိုယ်တိုင်လုပ်နေသည့်အခါ၊ ထိုအရာက ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူအားလုံး ဥပမာ၊ အစိုးရ၊ အန်ဂျီအိုများနှင့် ရပ်ရွာလူထုခေါင်းဆောင်များနှင့် ဆက်ဆံရေးကိုလည်း ဖော်ပြနိုင်ပါသည်။

ဆလိုက် ၅၂

အရည်အသွေးရှိတဲ့ ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း

- ကျွန်တော်တို့ကို ကူညီမယ့်သူများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ပါ။
- မတူကွဲပြားတဲ့ လိုအပ်ချက်ရှိ အုပ်စုများမှာ ကိုယ်စားပြုမှုအပါအဝင် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ ယောက်ျားလေးနဲ့ မိန်းကလေးများနှင့် အခြားပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများကို ပူးပေါင်းပါဝင်လာစေဖို့ ကူညီပါ။
- ရပ်ရွာလူထုကိုယ်စားပြုစနစ်များဟာ တရားမျှတပြီး ကိုယ်စားပြုကြောင်း သေချာပါစေ။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ဂျန်ဒါ၊ အသက်၊ မတူကွဲပြားမှုနှင့် အထူးလိုအပ်ချက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ကျွန်တော်တို့ကူညီမည့်သူများကို ဖော်ထုတ်ပါ။

မတူကွဲပြားသော လိုအပ်ချက်ရှိအုပ်စုများတစ်လျှောက် ကိုယ်စားပြုမှုအပါအဝင် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး၊ ယောက်ျားလေးနှင့် မိန်းကလေးများကို ကနဦးလေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း၊ ပရောဂျက်ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း၊ ပေးအပ်နိုင်ခြင်း၊ သတ်မှတ်အုပ်စုများ ရွေးချယ်ခြင်းအတွက် စံနှုန်းများနှင့် ရွေးချယ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်၊ ပရောဂျက်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာ၊ အကဲဖြတ်ခြင်းတို့တွင် ပူးပေါင်းပါဝင်စေရန် ကူညီပါ။

ရပ်ရွာကိုယ်စားပြုစနစ်များသည် တရားမျှတပြီး ကိုယ်စားပြုကြောင်းနှင့် ဘေးဖယ်ထားခံရသူများ၊ ထိခိုက်လွယ်သူများနှင့် ဘေးဒဏ်ခံလူထုတွင် ပြောဆိုခွင့်ရှိကြောင်း သေချာပါစေ။

ဆလိုက် ၅၃

ပူးပေါင်းပါဝင်မှုမလုပ်ခင် စဉ်းစားရမယ့် အချက်များ

- မေးခွန်းများက ယဉ်ကျေးမှုအရ သင့်လျော်သလား?
- အဲဒါတွေက စော်ကားတာ၊ စိတ်ကသိကအောက်ဖြစ်စေတာ၊ သိက္ခာကျစေတာလား?
- လူတွေ စိုးရိမ်နေတဲ့ အရေးကြီးကိစ္စတွေ ပျောက်နေသလား?
- ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်တဲ့ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့မှာ မတူညီတဲ့ အပိုင်းတွေက ဘယ်သူတွေလဲ?
- ရပ်ရွာလူထုမှ လူတန်းစားအားလုံး ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို သေချာစေဖို့ ဘယ်အချိန် အကောင်းဆုံးဖြစ်မလဲ?
- ရပ်ရွာလူထုခေါင်းဆောင်များအတွက် မေးခွန်းတွေ ကွဲပြားသလား? ဘယ်သူ့ကို မေးရမလဲ?

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုမလုပ်မီ၊ လေ့လာဆန်းစစ်မှုများအကြောင်း ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များကို အသိပေးသင့်ပြီး ထိုအရာများလုပ်ဆောင်ရာတွင် ပါဝင်ရန် ရပ်ရွာကိုယ်စားလှယ်များကို ဖိတ်ကြားသင့်ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့များသည် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့အစည်း၏ မတူညီသည့်အပိုင်းများ ကြားမှာ လွတ်လပ်စွာ ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း ပြောဆိုမှုကို မြှင့်တင်ရန် သို့မဟုတ် တားဆီးနိုင်သည့် ဆက်စပ် အကြောင်းအရာများအားလုံးကို နားလည်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

လိုအပ်ချက်လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း မစမီ၊ လေ့လာဆန်းစစ်မေးခွန်းလွှာ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရန်စာရင်းကို ရပ်ရွာလူထုကိုယ်စားလှယ်များ (အထူးသဖြင့် အမျိုးသမီးများ) နှင့် မျှဝေပြီး အသုံးပြုမည့်လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရှင်းပြပါ။

အကြံပြုချက်ပေးရန်နှင့် တိုးတက်မှုများကို အကြံပေးရန် ၎င်းတို့ကို တောင်းဆိုပါ။ ဥပမာ-

- မေးခွန်းတွေက ယဉ်ကျေးမှုအရ သင့်လျော်သလား?
- အဲဒါတွေက စော်ကားတာ၊ စိတ်ကသိကအောက်ဖြစ်စေတာ၊ သိက္ခာကျစေတာတွေလား?
- လူတွေ စိုးရိမ်နေတဲ့ အရေးကြီးကိစ္စတွေ ပျောက်နေသလား?
- တိုင်ပင်သင့်တဲ့ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့မှာ မတူညီသော အပိုင်းတွေက ဘယ်သူတွေလဲ? (လူမျိုးရေး ဘာသာရေး ကွဲပြားချက်များ ရှိနိုင်သည်။ ဘာသာစကား အုပ်စုများ၊ လူမှုရေး အခြေအနေ အုပ်စုများ၊ လာမပါနိုင်တဲ့ ရွာရဲ့ဝေးလံခေါင်ဖျားတဲ့ ဒေသတွေမှာ နေထိုင်သူတွေ)
- ရပ်ရွာလူထုမှ လူတန်းစားအားလုံး ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို သေချာစေဖို့ ဘယ်အချိန် အကောင်းဆုံး ဖြစ်မလဲ?
- ရပ်ရွာလူထုခေါင်းဆောင်တွေအတွက် မေးခွန်းတွေ ကွဲပြားသလား? ဘယ်သူ့ကို မေးရမလဲ?

ဆလိုက် ၅၄

လက်တွေ့ကျတဲ့ အချက်များ

- စဉ်းစားပါ...
- ဂျန်ဒါ
- အသက်
- နေ့အချိန်
- တစ်နှစ်တာအချိန်
- ကလေးသူငယ်ပြုစုစောင့်ရှောက်ရေး
- လုံခြုံရေး
- ရွေ့လျားနိုင်မှု
- ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာတွေ
- ဘာသာစကား

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

၎င်းတို့၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုသည် အရေးကြီးကြောင်း၊ ၎င်းတို့၏ အမြင်များသည် အရေးကြီးကြောင်း ရှင်းပြရန် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးများနှင့် တွေ့ဆုံပါ။ သူတို့ယုံကြည်မှုကို တည်ဆောက်ပါ။ သို့မှသာ ၎င်းတို့၏ဘဝများကို ထိခိုက်စေတဲ့ကိစ္စများတွင် ပါဝင်ရန် အခွင့်အရေးရှိသည်ဆိုသည်ကို ခံစားရစေမှာဖြစ်ပါသည်။

အစည်းအဝေး၏အချိန်နှင့် ကြာချိန်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ၎င်းသည် အလုပ်နှင့် အိမ်တွင်းမှုတာဝန်များနှင့် ဘယ်လို ကိုက်ညီမှုရှိသလဲ ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ ၎င်းတို့အတွက် အသင့်တော်ဆုံးအချိန်ကို ရှာဖွေရန် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီးနှင့် စကားပြောပါ။ ဥပမာ။ အစာစားချိန်နှင့် ကောက်ရိတ်သိမ်းချိန်ကို ရှောင်ကြဉ်ပါ။

အမျိုးသမီးများတွင် ကလေးထိန်းရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ကလေးထိန်း စီစဉ်ပေးနိုင်မည်လား စဉ်းစားပါ။

အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ၏ ရွေးလျားသွားလာမှုနှင့် လုံခြုံရေးနှင့် ကျင်းပမည့်နေရာသို့ လာရောက်နိုင်မှုတို့ကို စဉ်းစားပါ။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့်/သို့မဟုတ် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစရိတ်များကို ပေးဆောင်ရန် စဉ်းစားပါ။

မြို့ပြဒေသများတွင် အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေရာသည် ပါဝင်တက်ရောက်သူများအတွက် သင့်လျော်ပြီး ဘေးကင်းကြောင်း သေချာစေပါ။

အမျိုးသမီးများနှင့် အဆင်ပြေမည့်နေရာကို ရွေးချယ်ပါ- ပုံမှန်အားဖြင့် ၎င်းတို့စုဝေးမည့်နေရာ သို့မဟုတ် အစဉ်အလာအရ အမျိုးသားများကြီးစိုးသည့် နေရာမဟုတ်ဘဲ၊ အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ စုဝေးလေ့ရှိသည့်နေရာ။

အမျိုးသမီးများ အစည်းအဝေးအကြောင်း အသိပေးထားရန်နှင့် ဥပမာ။ ရွာလူကြီးကဲ့သို့ သင့်လျော်သူတစ်ဦး တက်ရောက်ရန် အထူးဖိတ်ကြားထားကြောင်း သိစေပါ။

အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ ရောနှောခြင်းကို ကန့်သတ်ချက်များလို ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများကို သတိထားပါ။ ထိုအရာများကို ဘယ်လို လျော့ပါးစေမလဲ စဉ်းစားပါ။ ဥပမာ။ နေရာထိုင်ခင်း အစီအစဉ်များမှတဆင့်-

အမျိုးသားများနှင့် အမျိုးသမီးများ သီးခြားစီ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရန် အကြံပြုလိုပါသည်။ အကောင်းဆုံးအားဖြင့် အမျိုးသမီးဝန်ထမ်းများက အမျိုးသမီးတိုင်ပင်ဆွေးနွေးရေးအဖွဲ့များကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပြီး -အပြန်အလှန် အားဖြင့်၊ အစည်းအဝေး၏ ဦးတည်ချက်သည် တက်ရောက်သူတွေအပေါ် လွှမ်းမိုးနိုင်ခြေရှိမရှိ သုံးသပ်ပါ။ ဥပမာ အားဖြင့်၊ အမျိုးသားများသည် ဆောက်လုပ်ရေးနှင့်ပတ်သက်သည့် အစည်းအဝေးများကို တက်ရောက်နိုင်ခြေ ပိုများနိုင်ပြီး ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို တက်ရောက်ရန် ၎င်းသည် အမျိုးသမီးများ၏ တာဝန်ဖြစ် သည်ဟု ယူဆပါက အစည်းအဝေးတက်ရောက်ဖို့ အလားအလာနည်းပါသည်။

တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုကို ပါဝင်သူများ နားလည်သည့် ဘာသာစကားနှင့် ကျင်းပကြောင်း သေချာပါစေ။ အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ ၎င်းတို့၏ ထင်မြင်ယူဆချက်များကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် ယုံကြည်မှုရှိ စေမည့် နည်းလမ်းများကို ရှာဖွေပါ။ ဥပမာအားဖြင့် အမျိုးသမီးများကို အတူတကွထိုင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် အပြန်အလှန်ပံ့ပိုးကူညီခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနည်းစေမည့်နည်းလမ်းနှင့် လူအများကို စကားပြောရန် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ငယ်များခွဲ၍ အလုပ်လုပ်ရန် တက်ကြွစွာ ဖိတ်ကြားပါ။

ဆလိုက် ၅၅

အနှစ်ချုပ်

- ပူးပေါင်းပါဝင်မှုက
- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များကို ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာမှာ ပါဝင်ဖို့ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာပေးပြီး စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပြန်လည်ကောင်းမွန်လာစေဖို့ ကူညီပေးပါတယ်။
- ပရိုဂရမ်အရည်အသွေးနဲ့ ရလဒ်များကို တိုးတက်စေပါတယ်။
- လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းတိုင်းမှ တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေဖို့ ကတိကဝတ်ပြုထားတဲ့အရာ ဖြစ်ပါတယ်။ ဥပမာ- ပြောင်းလဲတဲ့ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု/ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အပြောင်းအလဲ/ခေတ်တစ်ခေတ်ဆန်းခြင်း (Participation Revolution)၊ ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအပေါ် တာဝန်ခံယူမှု၊ လူသားချင်းစာနာမှုဆိုင်ရာ အဓိကစံနှုန်း (CHS) ။

ဆလိုက် ၅၆

<https://wordwall.net/resource/64803230>

ဆလိုက် ၅၇ - တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား (စနစ်)



တိုင်ကြားချက်နှင့်
အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား(စနစ်)
Complaint and Response Mechanism (CRM)



ဆလိုက် ၅၈

ဉာဏ်စမ်း

- တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ကြား ကွာခြားချက်မှာ အဘယ်နည်း။
- တူလား သို့မဟုတ် ကွာခြားလား???



ဆလိုက် ၅၉

အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားမှုများကို ရယူခြင်း

- တိုင်ကြားမှုများ
- တိုင်ကြားချက်တစ်ခု လုပ်ဖူးပါသလား?
 - သင် ဘာကို တိုင်ကြားခဲ့တာလဲ?
 - တိုင်ကြားမှုတစ်ခုမလုပ်နိုင်အောင် ဘယ်အရာက သင့်ကို ရပ်တန့်စေသလဲ?
 - ပြည်လည်တုံ့ပြန်မှုတစ်ခု သင် ရရှိခဲ့ပါသလား?
 - တိုင်ကြားချက်ဆိုတာ အပျက်သဘောဆောင်တဲ့ စကားလုံးတစ်လုံးလို့ သင် ထင်ပါသလား?
 - အကြံပြုချက် သို့မဟုတ် တိုင်ကြားမှု ယန္တရား ဘယ်သူမှာ ရှိသလဲ?
 - တိုင်ကြားချက် သို့မဟုတ် အကြံပြုချက်သောတ္တာကို ဘယ်နှစ်ယောက် သုံးစွဲလဲ ? လက်ရှိအခြေအနေမှာ ကောင်းကောင်း အလုပ်လုပ်ပါသလား?
 - တခြား ဘယ်နည်းလမ်းများကို သုံးကြသလဲ?



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

မျက်နှာစုံညီ ဆွေးနွေးခြင်း။

ရှေ့လာမည့်ဥပမာများမရှိပါက၊ သင်တန်းနည်းပြများထဲမှတစ်ဦးသည် ဥပမာတစ်ခုမျှဝေသင့်သည်။

ဥပမာ-အင်တာနက်ပံ့ပိုးမှု လိုင်းမကောင်းတာလား?

တိုင်ကြားချက်သည် အပျက်သဘောဆောင်သည်ဟု သင်ထင်ပါသလား?

မတူကွဲပြားသောအုပ်စုများအတွက် ကွဲပြားတဲ့အခေါ်အဝေါ် ? အခမဲ့လား?

ပါဝင်သူများအား ၎င်းတို့၏ အတွေ့အကြုံနမူနာများ မျှဝေရန် တောင်းဆိုပါ။

တိုင်ကြားချက် သို့မဟုတ် အကြံပြုချက် သေတ္တာကို ဘယ်နှစ်ယောက် သုံးဖူးသနည်းကို မေးပါ။ လက်ရှိ အခြေအနေမှာ ကောင်းကောင်း အလုပ်လုပ်ပါသလား?

အခြား မည်သည့်နည်းလမ်းများကို သုံးကြသနည်း?

ဆလိုက် ၆၀

အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားမှုများကို ရယူခြင်း

- ၁. မေးခွန်းများ
- ၂. အကြံပြုချက်များ
- ၃. စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ
- ၄. အသိအမှတ်ပြုခြင်း
- ၅. ပရိုဂရမ်/ပရောဂျက်တစ်ခုအကြောင်း တိုင်ကြားချက်များ
- ၆. ဝန်ထမ်းများ၏ အပြုအမူနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ကြားချက်များ (ထိလွယ်ရလွယ် အကြံပြုချက်)
- ၇. ဖြစ်ပေါ်မှုများ
- ၈. ကောလဟာလများ



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

လူအများမှ ဘာအကြောင်းအရာမဆို အကြံပြုချက်ပေးနိုင်ပါသည်။

ဤကဏ္ဍတွင် စုဆောင်းထားသည့် အတွေ့အကြုံအပေါ်အခြေခံပြီး အကြံပြုချက်ပေးသော သတင်းအချက်အလက်သဘောသဘာဝပေါ် မူတည်ပြီး အကြံပြုချက်ကို အနည်းဆုံး အမျိုးအစား ၈ ခု ခွဲခြားနိုင်ပါသည်။

၁. မေးခွန်းများ - သတင်းအချက်အလက်အတွက် လူအများထံမှ တောင်းဆိုမှုများ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းချက် သို့မဟုတ် ကျိုးကြောင်းပြချက်တစ်ခု ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ မေးခွန်းများသည် အနည်းဆုံး တုံ့ပြန်မှုတစ်ခု လိုအပ်သည်။ ဆွေးနွေးမှုတစ်ခုနှင့် အကောင်းဆုံးဖြေရှင်းချက်တစ်ခု ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

၂. အကြံပြုချက်များ- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့မှ အကြံဉာဏ်များ သို့မဟုတ် အဆိုပြုချက်များ။ အကြံပြုချက်များသည် ပြဿနာများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနည်း သို့မဟုတ် အေဂျင်စီတစ်ခုက ဒီဇိုက်ပိုကောင်းအောင် သို့မဟုတ် ကွဲပြားအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်သည့်အရာများအကြောင်း ဖြစ်သည်။

၃. စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ- လူတစ်ဦးမှ စိတ်ဝင်စားစရာ သို့မဟုတ် အရေးကြီးသည်ဟု ယူဆသည့်ကိစ္စများ၊ ထိုအရာက စိုးရိမ်မှု သို့မဟုတ် ကြောင့်ကြမှုကို ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

၄. အသိအမှတ်ပြုခြင်း - အသိအမှတ်ပြုမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ကျေးဇူးတင်ကြောင်းဖော်ပြချက်များ၊ ဥပမာ၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုမှ တစ်စုံတစ်ဦးအတွက် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တစ်ခုအတွက် လုပ်ဆောင်ပေးခဲ့သည့် အရာတစ်ခု၏ အရေးကြီးမှု သို့မဟုတ် အရည်အသွေးကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း

၅. ပရိုဂရမ်တစ်ခုအကြောင်း တိုင်ကြားချက်များ - ပရိုဂရမ်တစ်ခု၏ ကိစ္စအချို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး မကျေနပ်ချက်များကို ဖော်ပြသည့် အကြံပြုချက်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုအရာက လုပ်ဆောင်သည့်နယ်ပယ် သို့မဟုတ် အရည်အသွေးနှင့် ပတ်သက်ပြီးဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် အသုံးပြုသည့် နည်းစနစ်များလဲ ဖြစ်နိုင်သည်။ ဖော်ပြထားသော ပျက်ကွက်မှုများကို ရိပ်မိနိုင်သည် သို့မဟုတ် အမှန်တကယ်ဖြစ်နိုင်သည်။

၆. ဝန်ထမ်းများ၏ အပြုအမူနှင့်ပတ်သက်သော တိုင်ကြားချက်များ (ဆိုလိုသည်မှာ 'ထိလွယ်ရီလွယ် တိုင်ကြားချက်')- မကျေနပ်ချက်ဖော်ပြမှုများ - အကျင့်ပျက်မှု စွပ်စွဲချက်များပင်လျှင် - ဝန်ထမ်းများ။

စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသွင်းသူများ သို့မဟုတ် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များထံသို့လည်း ဦးတည်နိုင်ပါသည်။ အစီရင်ခံထားသောအပြုအမူတွင် ဖြစ်နိုင်ခြေအချို့ကို အမည်တပ်ရန်- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားပြုခြင်း(SEA)၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် ဂျန်ဒါအခြေပြု လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြမ်းဖက်မှု(SGBV)၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု၊ ငွေဥစ္စာခြင်း၊ လိမ်လည်မှု၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် စော်ကားခြင်း၊ မျက်နှာလိုက်မှု၊ ဆွေမျိုးကောင်းစားရေးဝါဒနှင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ဖောက်ဖျက်နိုင်သည့် ကြီးလေးသော အကျင့်ပျက်ခြစားမှုဆိုင်ရာ အခြားပြဿနာများ၊

ဆလိုက် ၆၁ - တိုင်ကြားချက် အဓိပ္ပါယ်

တိုင်ကြားမှုတစ်ခု



တရားဝင်တိုင်ကြားမှုတစ်ခုသည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ လုပ်ဆောင်မှုကြောင့် အန္တရာယ်ဘေးအန္တရာယ်ထိခိုက်နစ်နာခဲ့သူ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုမှ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုထားသော ကတိကဝတ်အတိုင်းဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်သည့်ဟု ယူဆသူ မည်သူမဆိုမှ ပေးအပ်သည့် အထူးတုံ့ပြန်မှုတစ်ခု ဖြစ်သည်။

တိုင်တန်းမှုများအတွက် တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးရေးသည်ဦးစားပေး လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည့် အရာတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

ဆလိုက် ၆၂ - အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက် အဓိပ္ပါယ်

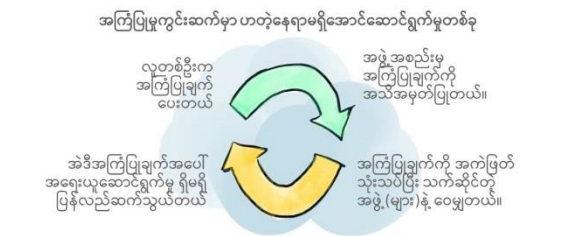
အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက် Feedback

အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ဆိုသည်မှာ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးမှ အဖွဲ့အစည်းအပေါ်တွင် စီမံကိန်းများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း၊ အဖွဲ့ကိုယ်စားပြုသူ တစ်ယောက်ယောက်၏ အပြုအမူနှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခု မျှော်ကိုး၍ပေးသော အပြုသဘော၊ အန္တရာယ်ဘေးနှင့် ကြားနေသဘောဆောင်သော ထင်မြင်ချက်များ ဖြစ်သည်။



ဆလိုက် ၆၃

အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားမှုများကို ရယူခြင်း



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ထိရောက်သော အကြံပြုချက်ယန္တရားတစ်ခုသည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအား အနည်းဆုံးအနေဖြင့်၊ စုစည်း၊ အသိအမှတ်ပြု၊ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရန်နှင့် ရပ်ရွာလူထုထံမှရသည့် အကြံပြုချက်ကို တုံ့ပြန်ရန်၊ ' အကြံပြုမှု

ကွင်းဆက်တွင် ဟသည့်နေရာမရှိအောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း'ဟု လူသိသောအရာကို ဖွဲ့စည်းရန် ခွင့်ပြုပေးပါသည်။ အကြံပြုချက်ကွင်းဆက်ကို ဖွင့်ထားသည့်အခါ၊ ဤအဆင့်များအနက်မှာ ယန္တရားသည် အပြည့်အဝထိရောက်မှု မရှိကြောင်းနှင့် သင့်အဖွဲ့အစည်းတွင် အန္တရာယ်ရှိနိုင်ပါသည်... ရပ်ရွာလူထုအကြံပြုချက်ယန္တရားတစ်ခုကို သင် သတ်မှတ်ပြီး ကြေညာပါက သို့သော် အကြံပြုချက်ကွင်းဆက်ကို ထိရောက်စွာ ဟသည့်နေရာမရှိအောင်မလုပ်နိုင်ပါက ဘာဖြစ်နိုင် သလဲ? ဆိုတာ ပါဝင်သူတွေကို မေးမြန်းပါ။ အဖြေအနည်းငယ် ယူပါ။

ဆလိုက် ၆၄

ရပ်ရွာလူထုအကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်

မေးခွန်း - အကြံပြုချက် သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်များကို ပေးနိုင်ဖို့ ဘေးဒဏ်ခံရပ်ရွာလူထုအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများမှာ မည်သည့်အရာများနည်း မည်သို့ထင်မြင်သနည်း။

ဘေးဒဏ်ခံလူထုအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများ

- သူတို့ကို ပြောဆိုခွင့်ပေးတယ်။
- ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာမှာ (အကြံဉာဏ်) သွင်းအားစု ထောက်ပံ့ပေးတယ်။
- ချိုးဖောက်မှုများနဲ့ပတ်သက်ပြီး တိုင်ကြားဖို့ သူတို့ရဲ့အခွင့်အရေးနဲ့ စွမ်းရည်ကို ပံ့ပိုးပေးတယ်။
- ရပ်ရွာလူထုကို လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်းနဲ့ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို မြှင့်တင်ပေးတယ်။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

အကြံပြုချက် သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်များကို ပေးနိုင်ရန် ဘေးဒဏ်ခံရပ်ရွာလူထုအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများကို ဘယ်လိုထင်မြင်ကြောင်း အဖွဲ့အား မေးပါ။

အဖွဲ့ထဲမှာ ဆွေးနွေးပြီး အဖြေတွေကို ထုတ်ပြပါ။

လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများ

ဤအရာသည်

- ဘေးဒဏ်ခံလူထုကို ပြောဆိုခွင့်ပေးပြီး ၎င်းတို့လက်ခံရရှိသည့်အကူအညီကိစ္စ ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာမှာ ပါဝင်ကူညီနိုင်ရန် ခွင့်ပြုပေးသည်။
- ရပ်ရွာလူထုကို လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို မြှင့်တင်ရန် ကူညီပေးသည်။
- လူအများသည် အမှားအယွင်းများကို သတင်းပို့တိုင်ကြားရန် အစွမ်းရှိသောကြောင့် ခံစားခွင့်များကို ကာကွယ်ရန် ကူညီပေးသည်။ ဥပမာ။ စားနပ်ရိက္ခာ လမ်းလွှဲခြင်း၊ ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်း၊ အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း စသည်ဖြင့်
- ဘေးဒဏ်ခံလူထုကို တိုက်ရိုက်ချဉ်းကပ်သည့်အဖွဲ့ထဲမှ ပရိဂရမ်များတွင် ၎င်းတို့ ပိုပြီး တက်တက်ကြွကြွ ပူးပေါင်းပါဝင်သည့်သူများဖြစ်ရန် ကူညီပေးပါသည်။
- ပရိဂရမ်ရေးသားခြင်းအတွက် အခွင့်အရေးအခြေခံ ချဉ်းကပ်မှုကို ပံ့ပိုးပေးသည်။

ဆလိုက် ၆၅

ရပ်ရွာလူထုအကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်

ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များက တောင်းဆိုနေကြပါတယ်

- ပြည်သူများက ပြောဆိုခွင့်ရှိဖို့ အကြံပြုချက်ပေးနိုင်ဖို့ မျှော်လင့်ထားသလို အဖွဲ့အစည်းတွေက အဲဒါတွေအပေါ် တုံ့ပြန်ပြီး ပြန်လည်လုပ်ဆောင်နိုင်တာ သေချာဖို့လိုပါတယ်။
- ပိုမိုခိုင်ခံ့လာရေးက ကမ္ဘာကြီးမှာ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များဟာ ကူညီပေးတဲ့အဖွဲ့အစည်းများက ရယူသည့်ဖြစ်စေ မရယူသည့်ဖြစ်စေ အကြံပြုချက်ပေးဖို့ လမ်းကြောင်းများနဲ့ ပြောဆိုခွင့်များ ရှိပါတယ်။

ဆလိုက် ၆၆

ရပ်ရွာလူထုအကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများ

- စဉ်ဆက်မပြတ်လေ့လာခြင်း
- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ရဲ့ သဘောထားအမြင်များကို သရုပ်ဖော်ပေး
- အရည်အသွေးနဲ့ဆက်စပ်တဲ့ကိစ္စအတွက် ကြိုတင်သတိပေးချက်ဖြစ်
- ထိလွယ်ရှလွယ်ကိစ္စများ(ဥပမာ- အမြတ်ထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း)ကို ထောက်ပြ
- စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနဲ့ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဖြည့်စွက်ပေး

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

အကြံပြုချက် သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်များကို လက်ခံရနိုင်ရန် အဖွဲ့အစည်းများအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများကို ဘယ်လို ထင်မြင်သလဲ? ဆိုတာ အဖွဲ့အား မေးပါ။

အဖွဲ့ထဲမှာ ဆွေးနွေးပြီး အဖြေတွေကို ထုတ်ပြပါ။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အေဂျင်စီများအားလုံး၊ UN နဲ့ INGO များသည် တာဝန်ခံယူမှု မြှင့်တင် ရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပြီး ယင်း၏အခြေခံအုတ်မြစ်မှာ ရပ်ရွာလူထုနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် လက်တွဲ လုပ်ဆောင်မှု ဖြစ်ပါသည်။ အကြံပြုချက်များနှင့် တိုင်ကြားချက်များကို ပေးနိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းရှိသည် ဆိုသည်နှင့်၊ ထိုအရာများကို အဖွဲ့အစည်းများက လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပေးပြီး ရပ်ရွာလူထုကို ပံ့ပိုးပေးထား သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပြောင်းလဲစေသည် ဆိုသည်ကို သေချာစေပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းများအတွက် အကျိုးကျေးဇူးများ

ထိုအရာသည်

- အသိပညာနှင့် နားလည်မှုကို တည်ဆောက်သည်။
- ပရိုဂရမ်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအရည်အသွေးအပေါ် ရပ်ရွာလူထု၏ ခံယူချက်များကို လက်လှမ်းမီခွင့်ပေးသည်။

- အစောပိုင်းအဆင့်တွင် ပစ်မှတ်၊ ပစ္စည်းများ၏အရည်အသွေး၊ လွှဲပြောင်းမှုပုံစံဆိုင်ရာကိစ္စများကဲ့သို့ ပြဿနာများကို ရှာဖွေတွေ့ရှိနိုင်သည်။
- လက်မခံနိုင်သည့်အပြုအမူ၊ လိမ်လည်မှု၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှု၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအမြတ်ထုတ်မှုနှင့်အလွဲသုံးစားမှု(SEA)များ၏ ထိလွယ်ရှလွယ်နှင့် ပြင်းထန်သည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် အဖွဲ့အစည်းများကို သတိပေးနိုင်ပါသည်။
- စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် သတင်းပို့တိုင်ကြားခြင်းဆိုင်ရာ အလေ့အကျင့်များတွင် ဘေးဒဏ်ခံလူထု၏ အမြင်များနှင့် ရှုထောင့်များပါဝင်ခြင်းအားဖြင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဖြည့်စွက်ပြီး မြှင့်တင်ပေးနိုင်ပါသည်။

ဆလိုက် ၆၇

ရပ်ရွာလူထုအကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်

အလှူရှင်တွေက တောင်းဆိုပါတယ်

- * ရန်ပုံငွေပံ့ပိုးပေးထားတဲ့ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ ပရိုဂရမ်များရဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများဆီက တိုက်ရိုက်ရရှိတဲ့ အကြံပြုချက်ကို ပုံမှန်စုဆောင်းခြင်း၊ နဲ့ 'သင့်လျော်တဲ့နေရာမှာ ပရိုဂရမ်ရေးဆွဲခြင်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲဖို့ အကြံပြုချက်များကို အသုံးပြု ပါမယ်။' (USAID)
- * 'အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများဆီက ပုံမှန်၊ တိကျမှန်ကန်တဲ့ အကြံပြုချက်ရယူဖို့အတွက် သင့်လျော်တဲ့ နိုင်ငံမှာတဲ့ ယန္တရားများရှိနေကြောင်း သေချာပေးပါ... အဲဒီအကြံပြုချက်ကို ဘယ်လို စုဆောင်း ထည့်သွင်းစဉ်းစား၊ အရေးယူတယ်ဆိုတာကို လက်တွေ့ပြပါ' (DFID)

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

၎င်းသည် အလှူရှင်များမှ အဖွဲ့အစည်းများဆီက တောင်းဆိုနေသည့် - အကြံပြုချက်စုဆောင်းခြင်းနှင့် အရေးယူလုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်သည် - အဆင့်နှစ်ဆင့်ချဉ်းကပ်နည်းဖြစ်သည်။

ဤအရာများသည် ဥပမာနှစ်ခုသာဖြစ်သော်လည်း အသုံးပြုထားသည့် အသံနှုန်းအချို့ကို သင့်ကို ပြတာဖြစ်ပါသည်။

ဆလိုက် ၆၈

ရပ်ရွာလူထုအကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်

အကြံပြုချက်လက်ခံရရန် လမ်းကြောင်းများ

၁. မျက်နှာချင်းဆိုင် - ဝန်ထမ်းများနဲ့ မိတ်ဖက်အဖွဲ့ များနဲ့ အမြန်အလွန် ပြောဆိုဆက်ဆံခြင်း	၈. ဘတ်တိုရီမြင်း
၂. ရုပ်ရှင်အကတ်မတီများ	၉. သတင်းစကားပို့တဲ့ အက်ပ်များ (ဥပမာ WhatsApp အဖွဲ့တွေ၊ Telegram ချိန်နှယ်...)
၃. ရိုက်ခတ်မထားဘဲ ရုံးမှာ ဝင်လာပြောဆိုခြင်း	၁၀. ဆိုရှယ်မီဒီယာ (ဥပမာ Facebook Twitter IG များကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း)
၄. ပြန်ကြားရေးဌာနများ - ဖြန့်ဝေမှုအတွင်း/ ပြီးနောက် နှင့်/သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားတဲ့ အချိန်/ ဇန့်များတွင်	၁၁. အကြံပြုသေတ္တာများ
၅. နီးကပ်အုပ်စု ဆွေးနွေးပွဲ (FGD)နှင့် အဓိက သတင်းပေး တွေ့ဆုံဆွေးနွေးခြင်း (KI)	၁၂. အကျင့်စီအချင်းချင်း အကြံပြုချက် ယန္တရားများ (ဥပမာ Awaz)
၆. ရေဒီယို/တီဗွီကို ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်း	၁၃. ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း (ဥပမာ- Ground Truth Solutions)
၇. အရေးပေါ်လှိုင်းများ	၁၄. အခြားရွေးချယ်စရာများ ရှိပါသလား?

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ - ဘယ်လို ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းတွေကို လူအများ ယုံကြည်ပြီး အသုံးပြုတယ်ဆိုသည်ကိုသိရန်နှင့် သင့် ယန္တရားကို တတ်နိုင်သမျှ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ဒီဇိုင်းဆွဲဖို့ အရေးကြီးပါသည် (ဖုန်းလိုင်းများ၊ အက်ပ် များ သို့မဟုတ်

အခြားနည်းပညာများကို - အသုံးပြုခြင်း - သို့မဟုတ် မသုံးခြင်း -နှင့် အကြံပြုချက်ပေးခြင်း အတွက် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာတည်နေရာ နှစ်ခုစလုံး။ ထိုအရာတွင် လူအများကို ဘယ်လို တိုင်ကြားမှုတွေလုပ်လို တယ် သို့မဟုတ် အကြံပြုချက်ပေးလိုတယ်ဆိုတာ သူတို့ကို မေးမြန်းခြင်းနှင့် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့အတွင်း မတူညီ သောအုပ်စုများ၏ အမြင်များကို သင်ရှာဖွေခဲ့ကြောင်း သေချာစေရန် သူတို့အကြား စိတ်ဝင်စားမှု ကွဲပြားချက် များကို ရှာရန်(ဥပမာ- အမျိုးသမီးများနှင့် အမျိုးသားများ တိုင်ကြားရန် မတူညီသောချန်နယ်များကို ရွေးချယ် နိုင်ပါသည်- ကလေးများ - ၎င်းတို့၏အမြင်များကို တက်ကြွစွာ ရှာဖွေသင့် - သည် လူကြီးများကဲ့သို့ ဖုန်းများ ကို လက်လှမ်းမီခွင့် မရှိနိုင်ပါ။)။

လူအများနှစ်သက်သော ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို သိရှိခြင်းသည် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တစ်ခု၏ အစိတ် အပိုင်းအသီးသီးမှ အကြံပြုချက်များ လက်ခံရရှိရန်အတွက် ဘယ်အရာက အသင့်လျော်ဆုံး လမ်းကြောင်းများ ဆိုသည်ကို ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့နှင့် ဆုံးဖြတ်ရန် ကူညီပေးပါလိမ့်မည်။ ဂျန်ဒါ၊ အသက်၊ မသန်စွမ်းမှုနှင့် ယန္တရား ကို လက်လှမ်းမီရန်အတွက် အတားအဆီးဖြစ်စေနိုင်သည့် တခြားအချက်များကို ကျွန်တော်/မတို့ ထည့်သွင်း စဉ်းစားသင့်ပါသည်။ ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ကို တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းသည် မတူညီသောလူများ/အုပ်စုများကို အကြံပြုမှုယန္တရားအား အသုံးပြုခြင်းမှ ဟန့်တားနိုင်သောအတားအဆီးများကို ဖော်ထုတ်ရန်အတွက် မရှိမဖြစ် လိုအပ်ပါသည်။

ဆလိုက် ၆၉



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -
အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားမှုယန္တရားကို ထူထောင်ရန် အနိမ့်ဆုံးလိုအပ်ချက်အချို့က ဘာတွေလို့ထင်သလဲလို့ အုပ်စုကို မေးပါ။ ရွက်လှန်စာရွက်ကြီးပေါ်မှာ ချရေးပါ။

ပါဝင်သူများထံမှ နောက်ထပ် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ဥပမာများအတွက် အစ်အောက်မေးပါ။

ဆလိုက် ၇၀

တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ယန္တရားတစ်ခု တည်ဆောက်ရန်အတွက် ပဏာမအဆင့်များ

ခေါင်းဆောင်ခွင့်မှ ဝါဒီများနှင့် အဆင့်မြင့်ပညာရှိ ယန္တရားအဖွဲ့ဝင်များအား အခြေခံပညာသင်တန်းနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအကျဉ်းချုပ်ကို သင်ကြားပေးရန်။	ဝန်ထမ်းများကို ယန္တရားနှင့် ယှဉ်းဆောင်လုပ်ပါ လိုသော ဂွဉ်ပိုင်သည့် ယန္တရားကို ကိုယ်စားပြုနိုင်ရန် ဝါဒီများအား အပေါ် ဝင်တိုက်ခန်းကိစ္စများကို နားလည်သဘောပေါက်စေရန်။	ကဏ္ဍဆိုင်ရာကြားတွင် ပူးပေါင်းညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ပါ။ မတူညီသောဝန်ဆောင်မှုများတွင် ထပ်တင်လဲပြန်မှုနှင့် ရုပ်ပုံတွေများကို သွေးချွန်ရန်။	ဘေးဒဏ်သင့်လူထုနှင့် တိုင်ပင်ပါ။ ယန္တရား၏ ဂွဉ်ပိုင်မှုနှင့် နားလည် သဘောပေါက်လောက်ပြု ပြုကြည့်ကြည့်ပါ။ သေချာစေရန်။
ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို မြေမျှတပြီး ကာလအတိုင်းအဆအရ အခြေခံပညာ သင်ကြားပေးရန်။ လမ်းကြောင်းများ ဆောင်ရွက်ရန် ဝါဒီများနှင့် ယှဉ်းဆောင်မှုများကို စိတ်ချရသည့် ဆက်သွယ်ရေး နှင့် တိုက်ခိုက်မှုများကို လမ်းကြောင်းများ	လမ်းကြောင်းများကို လက်လှမ်းမီရန် အတားအဆီးများကို ထည့်သွင်း စနစ်မောင်း ယင်းတို့ကို ဘယ်လိုကွေ့မြတ်မလဲ။	သင့်လျော်သော နှိမ်နင်းမှုများ တွေ့ရှိရပါက သတိပေးပါ။ လေးနက်အကြံပြုချက်ပေးရန် နှင့် အဆင့်မြင့်ပညာရှိများကို အဆင့်မြင့်ပညာရှိများကို အဆင့်မြင့်ပညာရှိများကို	
လမ်းကြောင်းတိုက်ခိုက်မှုဆိုင်ရာ ဝါဒီများကို တိုင်ကြားပေးပါ။ ကျင့်ဝတ်များကို ဝါဒီများနှင့် ယှဉ်းဆောင်မှုများကို သဘောပေါက်စေရန်။	ခိုင်မာပြီး လျင်မြန်သော လွှဲပြောင်းပေးသည့် နှစ်စဉ်တစ်ခုကို ထူထောင်ပါ။ SEA/GBV နှင့် အခြား ဝါဒီများအား ပြဿနာများနှင့် ပတ်သက်သော တိုင်ကြားမှုများအတွက်။	ဝန်ထမ်းများကို သင်တန်းပေးပါ။ လေ့လာ သင်ကြားဆက်ဆံပါ။ အကြံပြုချက်ပေးရန် လက်တွေ့အခြေအနေအထားကို လိုက်နာ အခြေအနေအထားကို လိုက်နာ အခြေအနေအထားကို	ယန္တရားကို လုပ်ဆောင်ပြုလုပ်ပါ။ ဝါဒီများနှင့် နားလည်သဘော ပေါက်စေရန်။ နားလည်သဘော ပေါက်စေရန်။ နားလည်သဘော ပေါက်စေရန်။

ဆလိုက် ၇၁

တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား

- အနိမ့်ဆုံးလိုအပ်ချက်များ**
- အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲသူများ/ခေါင်းဆောင်များထံမှ ပံ့ပိုးမှု
 - ဘေးဒဏ်သင့်လူထုမှ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု
 - အကြံပြုချက်ယန္တရားရဲ့ ရည်ရွယ်ချက်ကို သတ်မှတ်ထား
 - လူအများက သူတို့ရဲ့ တိုင်ကြားချက် နှင့်/သို့မဟုတ် အကြံပြုချက်ကို ဘယ်လို စီမံဆောင်ရွက်မလဲဆိုတာ နားလည်သဘောတူမှု
 - ယန္တရားရဲ့ ရေရှည်တည်တံ့မှု
 - ရုပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ဝင်များထံမှ ပြန်လည်ဆက်သွယ်ပေးတဲ့ တုံ့ပြန်မှုတစ်ခုရှိရပါမယ်

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

အကြီးတန်း စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီမှုကို သေချာစေပါ - အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုသည် အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာ စက်ယန္တရားများကို ပံ့ပိုးပေးရပါမည်။ စီမံခန့်ခွဲရေး ကတိကဝတ်မရှိပါက၊ ဝန်ထမ်းများမှ လက်ခံရရှိထားသော အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားချက်များကို လိုက်နာနိုင်မှာ မဟုတ်ပါ။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ဝန်ထမ်းများနှင့် ရပ်ရွာလူထုအကြား ဆက်ဆံရေးအပေါ် အနှုတ်သဘောဆောင်သက်ရောက် ပြီး ပရိုဂရမ်အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။

တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြုမှုယန္တရား(CFM)၏ ဒီဇိုင်းပုံစံတွင် ဘေးဒဏ်ခံလူထုကို ပါဝင်စေပါ - ဘေးဒဏ်ခံလူထု (အသက်အရွယ်အလိုက်၊ ဂျင်ဒါနှင့် အခြားကွဲပြားမှုလက္ခဏာများ)ကို အကြံပြုချက်ယန္တရား၏ ဒီဇိုင်းပုံစံအပေါ် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်သင့်ပြီး ယန္တရားကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ၎င်းတို့၏အကြံပြုချက်များကို ထင်ဟပ်စေ သင့်ပါသည်။ ယန္တရားသည် လက်လှမ်းမီအသုံးပြုရန်၊ ဘေးကင်းကြောင်းသေချာစေရန် ရပ်ရွာလူထုရွေးချယ်မှု များနှင့် ယဉ်ကျေးမှုစံနှုန်းများအပေါ် အခြေခံထားသည့်အတွက် အရေးကြီးပါသည်။

CFM ၏ရည်ရွယ်ချက်ကို သတ်မှတ်ပါ - CFM ဒီဇိုင်းမရေးဆွဲမီ၊ ယန္တရား၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ပါ။ ယန္တရားက ဘယ်လိုတိုင်ကြားမှုများ ကိုင်တွယ်နိုင်သည်၊ ကိုင်တွယ်သင့်သည်ဆိုသည်များကို ရှင်းလင်းထားပါ။ ယန္တရားက ဘယ်သူအတွက်ဖြစ်သည်ဆိုတာကို ဆုံးဖြတ်ပါ။ ဥပမာ- အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူနှင့် အကျိုးခံစားခွင့် မရှိသူများ။ ရပ်ရွာလူထုထံမှ အကြံပြုချက်အပေါ် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေရန် လိုအပ်နိုင်တာကို သတိပြုပါ။

ယန္တရား၏ ရေရှည်တည်တံ့မှုကို သေချာစေပါ - CFM များတွင် ကုန်ကျစရိတ်များ တွဲလျက်ပါလာသည်။ CFM ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းမပြုမီ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ သင်တန်း၊ ဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်း၊ ဖုန်းများနှင့် ကွန်ပျူတာ များကဲ့သို့ လည်ပတ်ကုန်ကျစရိတ်များကို ခန့်မှန်းတွက်ချက်ပြီး CFM အတွက် ဘတ်ဂျက်ကို သတ်မှတ်ထားကြောင်း သေချာပါစေ။ အကြံပြုချက်ယန္တရား ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစေရန်နှင့် မလိုက်လျောနိုင်သော မျှော်လင့်ချက်များကို မမြင့်တင်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ အကြံပြုချက်ယန္တရားသည် သတ်မှတ်ထားသော စီမံချက်တစ်ခု၏ ကြာချိန်အတွင်းမှာ စီမံချက်ကို ဘေးဒဏ်ခံလူထုထံ ရှင်းရှင်းလင်းလင်း အသိပေးထားသရွေ့ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

လူအများက ၎င်းတို့၏ တိုင်ကြားချက် နှင့်/သို့မဟုတ် အကြံပြုချက်ကို ဘယ်လို စီမံဆောင်ရွက်မည်ဆိုသည်ကို နားလည်ပြီး သဘောတူကြောင်း သေချာစေပါ - တိုင်ကြားချက်တစ်ခုကို ပြုလုပ်သူများသည် - က) ၎င်းတို့၏ တိုင်ကြားချက်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်မည့်သူ၊ ခ) အကြံပြုချက်ပေးမည့်အချိန်၊ ဂ) ၎င်းတို့၏ တိုင်ကြားချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး စိုးရိမ်ပူပန်မှုများရှိပါက သူတို့ထံ ဆက်သွယ်နိုင်သူများ၊ ဃ) သတ်မှတ်ထားသောအချိန်ဘောင်အတွင်း တိုင်ကြားမှုကို နောက်ဆွဲတွဲလုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်းမဖြစ်နိုင်ပါက ဘာဖြစ်လာမလဲ ဆိုသည်များကို အသိပေးထားသင့်ပါသည်။ တိုင်ကြားထားသူများသည် သူတို့အတွက် ဤအချက်များကို ကောင်းစွာ နားလည်ပြီး လက်ခံနိုင်မလားဆိုသည်ကို မေးထားသင့်ပါသည်။ လက်ခံရရှိထားသောတိုင်ကြားချက်ကို တုံ့ပြန်ခြင်းအားဖြင့် 'အကြံပြုမှုကွင်းဆက်တွင် ဟသည့်နေရာမရှိအောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း(ကွင်းဆက်ပိတ်)' နိုင်မှသာ အကြံပြုချက်ယန္တရားသည် ထိရောက်ပြီး ယုံကြည်စိတ်ချရပါသည်။

ဆလိုက် ၇၂

တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား

- အနိမ့်ဆုံးလိုအပ်ချက်များ
- အကြံပြုချက်ယန္တရားကို လက်လှမ်းမီအသုံးပြုရကြောင်း သေချာပါစေ။
- အကြံပြုချက်ယန္တရားရဲ့ အမြင်ဖွင့်မှုကို မြှင့်တင်ပါ။
- လျှို့ဝှက်ထားမှုနှင့် ကျွမ်းကျင်ပိုင်နိုင်မှုကို သေချာစေပါ။
- အကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ တိုင်ကြားမှုများအတွက် လွှဲပြောင်း/ညွှန်ပို့စနစ်များ ထူထောင်ပါ။
- လိမ်လည်မှု၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်မှု (SEA)နဲ့ ပတ်သက်တဲ့ တိုင်ကြားမှုများကို အထူးဦးစားပေးဖြစ်ရပ်များကို လုံလောက်စွာ (ဘေးကင်းလုံခြုံစွာ၊ လျှို့ဝှက်စွာ) ကိုင်တွယ်ဖို့ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲပါ။ ၎င်းဟာ SEA ညွှန်ပိုင်းရေးလမ်းကြောင်းတွေ၊ ဌာနတွင်း အစီရင်ခံခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတွေနဲ့ တာဝန်ခံယူမှုများနဲ့ ချိတ်ဆက်ထားကြောင်း သေချာပါစေ။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

အကြံပြုချက်ယန္တရားသည် လက်လှမ်းမီအသုံးပြုလို့ရကြောင်း သေချာစေပါ - အကြံပြုချက်ယန္တရားသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ရည်ရွယ်ထားသော လူအားလုံး သို့မဟုတ် အများစုအတွက် လက်လှမ်းမီအသုံးပြု ခွင့်ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် ၎င်းကို အကောင်အထည်ဖော်မည့်အကြောင်းအရာကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲရန် လိုအပ်ပါသည်။ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေး၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စများအပါအဝင် မတူညီသော CFM အမျိုးအစားများကို ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ရာမှာ ထိခိုက်နိုင်ခြေရှိသော အတားအဆီးများကို နားလည်သဘောပေါက်ခြင်းသည် ထိုအတားအဆီးများကို တားဆီးရန် သို့မဟုတ် လျော့ပါးစေရန် ကူညီပေးပါသည်။

CFM အသိအမြင်ဖွင့်မှုကို မြှင့်တင်ပါ - ဘေးဒဏ်ခံလူထုအား CFM အကြောင်း - CFM ကိုအသုံးပြုပုံ၊ CFM ကို သူတို့ အသုံးပြုနိုင်သည့်အချိန်၊ သူတို့ ဘာအတွက် CFM ကိုအသုံးပြုနိုင်သည်၊ ဘယ်လိုတုံ့ပြန်မှုမျိုးကို မျှော်လင့်နိုင်မည်ဆိုသည်များကို - အသိပေးရန် လိုအပ်ပါသည်- ဥပမာအားဖြင့် ရပ်ရွာအစည်းအဝေးများ၊ ဘေးဒဏ်ခံလူထုနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းများ၊ အသံချဲ့စက်များ၊ ရေဒီယိုနှင့် ဘေးဒဏ်ခံလူထု နားလည်နိုင် သော ဘာသာစကားဖြင့် ထုတ်ထားသည့်ပို့စတာများနှင့် လက်ကမ်းစာစောင်များကဲ့သို့ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေထား သောပစ္စည်းများမှတစ်ဆင့် ထိုအရာများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

လျှို့ဝှက်ထားမှုနှင့် ကျွမ်းကျင်ပိုင်နိုင်မှုကို သေချာစေပါ - ရရှိလာသောတိုင်ကြားချက်များနှင့် အကြံပြုချက် အားလုံးကို ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ကာကွယ်ရန်နှင့် လူအများ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာလုံခြုံခွင့်ကို လေးစားရန်အတွက် လျှို့ဝှက်စွာထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ (အီလက်ထရွန်းနစ်နှင့် စာရွက်) ဒေတာ အားလုံးကို လုံခြုံစိတ်ချသောနည်းလမ်းဖြင့် သိမ်းဆည်းထားရန် လိုအပ်ပါသည် (ဥပမာ- သေ့ခတ်ထား သောအံဆွဲများ သို့မဟုတ် အခန်းများနှင့် စကားဂုဏ်ကာကွယ်မှုအဆင့်များစွာ)။ တုံ့ပြန်ချက်ယန္တရားတွင် ပါဝင်ပတ်သက်နေသော ဝန်ထမ်းများအားလုံး (WFP နှင့် မိတ်ဖက်ဝန်ထမ်းတွေအပါအဝင်) တိုင်ကြားမှုများနှင့် အကြံပြုချက်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနည်း၊ နောက်ဆက်တွဲလုပ်ဆောင်မှုနှင့် ဖြစ်စဉ်များကို လျှို့ဝှက်စွာ လုပ်ကိုင်တတ်ရန် လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးသင့်ပါသည်။ ၎င်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ အခန်းကဏ္ဍနှင့်တာဝန်များကို သိရှိနားလည်ထားသင့်ပါသည်။

အကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ တိုင်ကြားမှုများအတွက် ညွှန်းပို့လွှဲပြောင်းပေးသောစနစ်များ ထူထောင်ပါ - CFM ကို အကောင်အထည်မဖော်မီ၊ အကြံပြုချက်ယန္တရားကို အကောင်အထည်ဖော်မည့် နယ်မြေများတွင်ရှိ သည့် လူသိများပြီး ယုံကြည်စိတ်ချရသော အကာအကွယ်ပေးရေးလုပ်ဆောင်သူများနှင့် ကာကွယ်စောင့် ရှောက်ရေးပြဿနာများ (ဥပမာ- ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ၊ ဥပဒေရေးရာ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ)ကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသောဝန်ဆောင်မှုများကို မြေပုံဆွဲပါ။ ထိုအဖွဲ့များရှိလျှင် WFP ၏အကြံပြုချက်ယန္တရားနှင့် ဤကဲ့သို့ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများကြားတွင် ညွှန်းပို့လွှဲပြောင်းပေးသောစနစ်တစ်ခုကို သက်ဆိုင်သောလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်သူများနှင့် သဘောတူထားသင့်ပါသည်။

လိမ်လည်မှု၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်မှုနှင့်အလွဲသုံးစားလုပ်မှု(SEA)တို့နှင့် ပတ်သက် သောတိုင်ကြားမှုများကဲ့သို့ ဦးစားပေးကိစ္စရပ်များကို လုံလောက်စွာကိုင်တွယ်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဒီဇိုင်း ရေးဆွဲပါ - တိုင်ကြားမှုများကို ပြင်းထန်မှုအရ အဆင့်သတ်မှတ်သင့်သည်၊ ထို့ကြောင့် ဦးစားပေးမှု ဖြစ်ပါ သည်။ ဦးစားပေးကိစ္စရပ်များကို သီးခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုင်တွယ်ရန်လိုအပ်ပါသည် - အကျင့်ပျက် ခြစားမှုပြဿနာများကို တိုင်းပြည်ဒါရိုက်တာ(CD)ဆီ သတင်းပို့ရာမှာဖြစ်ပြီး WFP ဝန်ထမ်းများနှင့် ပတ်သက် သော SEA ကိစ္စရပ်များကို WFP ရဲ့ စစ်ဆေးရေးနှင့်စုံစမ်းရေးရုံး (OIGI) သို့ တိုင်ကြားသင့်ပါသည်။ နိုင်ငံတိုင်း ၏ရုံးတိုင်းတွင် ထိုသို့တိုင်ကြားမှုအမျိုးအစားများကို ကိုင်တွယ်ရန်တာဝန်ရှိသည့် SEA တာဝန်ခံတစ်ဦး၊ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးရှိရန် လိုအပ်ပါသည် (လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားမှုများကို ကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ ED's Bulletin မှာ ဖော်ပြထားပါသည်)။ CFM မှတစ်ဆင့် SEA တိုင်ကြားချက်တစ်ခု

ပေါ်ပေါက်လာသည့်အခါ အကြံပြုချက်ယန္တရားနှင့် SEA တာဝန်ခံအကြားတွင် ညွှန်းပို့လွှဲပြောင်းပေးသောစနစ် ရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။

ဆလိုက် ၇၃

တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား

အနှစ်ချုပ်

- ပရိုဂရမ်အားလုံးဟာ ဘေးဒဏ်ခံလူထုအဖွဲ့များက အကြံပြုချက်နဲ့ တိုင်ကြားချက်များကို တက်ကြွစွာ ရှာဖွေပြီး ကြိုဆိုသင့်ပါတယ်။ အဖွဲ့အစည်းအားလုံးက ဒါကို ပိုကောင်းအောင် လုပ်ဖို့ တာဝန်ယူထားပါတယ်။
- ယုံကြည်မှုတည်ဆောက်ဖို့နဲ့ ပိုမိုအသုံးပြုမှုကို အားပေးကူညီဖို့ အကြံပြုချက်ယန္တရားရဲ့ ဒီဇိုင်း နဲ့ လုပ်ဆောင်ချက်များမှာ ရုပ်ရွာလူထုကို ပါဝင်ပါစေ။
- အကြံပြုချက် သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်ကို တုံ့ပြန်တာဟာ အဲဒါတွေ စုဆောင်းတာလို အရေကြီးပါတယ်။
- တိုင်ကြားမှုတွေနဲ့ပတ်သက်လို့ ရုပ်ရွာလူထုကို ပြန်လည်ဆက်သွယ်သင့်ပါတယ်။
- လမ်းကြောင်းတစ်ခုထက်ပို အသုံးပြုခြင်းဟာ ဒီဇိုင်းကို မတူညီတဲ့အုပ်စုများနဲ့ လူအများဆီ လက်လှမ်းမီနိုင်စေဖို့ ကူညီပေးပါလိမ့်မယ်။

ဆလိုက် ၇၄

UNICEF – တိုင်ကြားမှုများအား ဖြေရှင်းခြင်းယန္တရား CFM

တိုင်ကြားမှုလက်ခံမည့် လမ်းကြောင်းများ

- ဖုန်းနံပါတ် - 09
- အီးမေးလ် -@unicef.org
- လူတွေ့တိုင်ကြားခြင်း

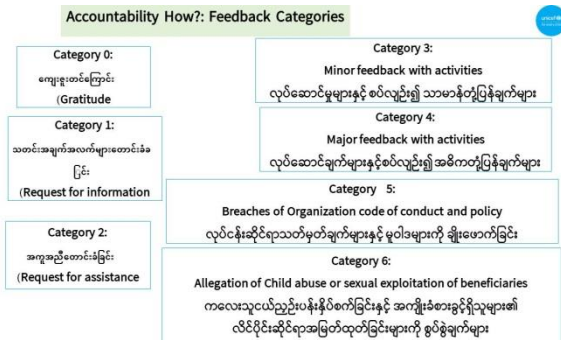
ဆလိုက် ၇၅



<https://wordwall.net/resource/64803548>



ဆလိုက် ၇၆



ဆလိုက် ၇၇

အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်များ စီမံခန့်ခွဲမှု

ယန္တရားတစ်ခုကိုတည်ဆောက်ပြီးနောက် စတင်လည်ပတ်ပြုဆိုလျှင် သတင်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်း၍ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာ ပြီး မျှဝေရမည်။

အကြံပြုတုံ့ပြန်မှုများမှ တစ်ခုခုသည် ကောင်းစွာအလုပ်မလုပ်ဟု ညွှန်ပြနေလျှင် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲမှုများကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

နောက်ဆုံးအဆင့်သည် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်များပေးခဲ့သော လူများကို ပြန်လည်သတင်းပေးခြင်းဖြင့် တုံ့ပြန်ချက်ကွင်းဆက်ကို ပိတ်သိမ်းရမည်။

ဆလိုက် ၇၈

၁။ အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်များကို လက်ခံပြီး စီမံခန့်ခွဲပါ။

- အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ကို မှတ်သားထား၍ ပုံစံတစ်ခုတွင် ထည့်သွင်းပါ။
- ချက်ခြင်းဖြေရှင်းနိုင်မည့်ကိစ္စများကို ဖော်ထုတ်ပါ။
- ကျန်ရှိနေသည့်များကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် လွှဲပြောင်းသည့်လမ်းကြောင်းများအတိုင်း လွှဲပြောင်းပါ။

ဆလိုက် ၇၉

၂။ အချက်အလက်များကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး ဖြန့်ဝေပါ။

- ပြတ်တောက်၍ မတီကျသော မှတ်တမ်းများကို ဖယ်ရှားရန် အချက်အလက်များကို ရှင်းလင်းပါ
- အချက်အလက်များကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး ဖြင့်သာအောင်လုပ်ပါ
- ရလဒ်များကို အဖွဲ့အတွင်းနှင့် အဖွဲ့ပြင်ပမှ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမည့်သူများဆီသို့ ဖြန့်ဝေပါ

ဆလိုက် ၈၀

၃။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း အတွက် သတင်းပေးပါ

- အချက်အလက်အား အခြေအနေအထားအတိုင်း အဆိုပြုထားသော အဖြေများကို ဆွေးနွေးပါ
- အကြံပြုချက်များကို ပြန်လည်တုံ့ပြန်နိုင်ရန် လုပ်ဆောင်ချက်များကို သဘောတူညီမှုယူပါ
- ပြုပြင်ပြောင်းလဲထားသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် အချိန်၊ တာဝန်များနှင့် ဝတ္တရားများကို လျာထားပါ
- နောက်ထပ်အစီအစဉ်ရေးဆွဲမှုစက်ဝန်းကို အသိပေး ရန်နှင့် ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများနှင့် အရေးဆိုင်ပုံကြားရန် ရလဒ်များကို အသုံးပြုပါ

ဆလိုက် ၈၁

၄။ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ လုပ်ဆောင်ပြီး ကွင်းဆက်ကို ပိတ်ပါ။

- လွှဲပြောင်းမှုများအပါအဝင် အကြံပြုချက်များအား မည်ကဲ့သို့ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမည်ကို လုပ်ဆောင်ပါ
- အကြံပြုချက်များကို တုံ့ပြန်ရာတွင် စီမံကိန်းများ၌ မည်သို့ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေမည်ကို စောင့်ကြည့်လေ့လာပါ
- တုံ့ပြန်မှုများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံသို့ ဆက်သွယ်ပြောကြားပါ
- တိုင်ကြားချက်များနှင့် အကြံပြုချက်ပြန်လည်ပေးပို့မှုများ(စနစ်)ကို အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ပါ။

ဆလိုက် ၈၂

လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှု စီမံကိန်း စက်ဝန်း (HPC)



လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းနှင့်အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းမှ ကာကွယ်ခြင်း

ဆလိုက် ၁

PSEA အကြောင်း မိတ်ဆက်ခြင်း

အကျပ်အတည်းတစ်ခုအတွင်းတွင် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုသည် ၎င်းတို့၏ ရှင်သန်မှုအတွက် အခြားသူများအပေါ် ပိုမိုမှီခိုလာသောကြောင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားမှုတို့ကို ပိုမိုကြုံတွေ့ရနိုင်ခြေ မြင့်မားလာ

ဘေးဒဏ်သင့်လူထုအပေါ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားမှု(SEA) နှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှု(SH)များသည် လက်ခံနိုင်ဖွယ်မရှိသော အခြေခံလူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုနှင့် ယူနိုဆက်၏ အဓိကတန်ဖိုးထားမှုများအပေါ် နက်နက်နဲနဲ သစ္စာဖောက်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

ဆလိုက် ၂

ယူနိုဆက်၏ PSEA ဆိုင်ရာကတိကဝတ်

ယူနိုဆက်သည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ထမ်းများ၏ လေးစားမှုကို ခံယူရသော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားမှုများကို ကြောက်ရွံ့စရာ မလိုဘဲ မိမိတို့လိုအပ်သော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုနှင့် အကူအညီများကို လက်လှမ်းမီရယူနိုင်သော လူအများ ဘေးကင်းလုံခြုံသည့် ပတ်ဝန်းကျင်များကို ဖန်တီးရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ဤကတိကဝတ်ကို အောက်ပါတို့အပေါ် အခြေခံထားပါသည်-

- ကုလသမဂ္ဂအထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်၏ စာစောင် - PSEA အတွက် အထူးဆောင်ရွက်ချက်များ
- IASC လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းဆိုင်ရာ အဓိကအခြေခံမူ ၆ ချက်
- SEA နှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာထိပါးနှောင့်ယှက်မှုများကို တားဆီးတုံ့ပြန်မည့် ယူနိုဆက်မဟာဗျူဟာ

ဆလိုက် ၃

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်မှုကို ကာကွယ်ခြင်း

လက်ရှိအခြေအနေ

ကျွန်တို့ရဲ့ ဆန်းစစ်သုံးသပ်ချက် -

- အဖွဲ့စည်းအများစုမှာ အကြံပြုချက်/တိုင်ကြားမှု ယန္တရားတွေ ရှိကြတယ်
- အဖွဲ့စည်းအများစုမှာ PSEA ပေါ်လစီတွေနဲ့ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတွေ ရှိကြတယ်

ဒါပေမယ့်.....

ဆလိုက် ၄

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်မှုကို ကာကွယ်ခြင်း



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

အဖွဲ့အစည်းအများစုတွင် AAP ယန္တရားတစ်မျိုးမျိုးနှင့် PSEA မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများရှိကြောင်း အထောက်အထားများက ပြသထားပါသည်။ WVI သည် ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးဖြစ်သည်ဟူသော ယူဆချက် အပေါ် ကျွန်တော်/မတို့မှ ဤတင်ပြချက်ကို အခြေခံထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် သီးခြားလုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စနစ်များအကြောင်း အသေးစိတ်မသွားတော့ပါ။

သို့သော် လစ်ဟာချက်များရှိပါက ဤနေရာမှ ဝမ်းမြောက်ဝမ်းသာစွာ ပံ့ပိုးကူညီရန် ရှိပါသည်။

ဆလိုက် ၅

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်မှုကို ကာကွယ်ခြင်း

အခြေအနေများ/လုပ်ဆောင်မှုများ

စုပေါင်းစနစ်များ

ဘာကြောင့်လဲ ?

- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တွေဟာ ဘယ်သူကို ဘယ်အကြောင်းအရာကိုမဆို တိုင်ကြားနိုင်ပြီး ၎င်းကို သင့်လျော်တဲ့ ဘေးကင်းလုံခြုံတဲ့နည်းလမ်းနဲ့ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးလိမ့်မယ်။
- အဖွဲ့အစည်းတွေဟာ အခြားအဖွဲ့အစည်းတွေက ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများနဲ့ပတ်သက်တဲ့ တိုင်ကြားချက်များကို ဘယ်လိုညှိနှိုင်းရမလဲဆိုတာ သိပါလိမ့်မယ်။
- ပြင်းထန်တဲ့ တိုင်ကြားချက်များကို အရေးယူရမှာဖြစ်ပြီး အဖွဲ့အစည်းများက ပံ့ပိုးပေးပါတယ် (လိုအပ်ပါက နှစ်စဉ်စစ်ဆေးရေးစွဲရည် စသည်ဖြင့်)။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

အဖွဲ့အစည်းအများစုတွင် AAP ယန္တရားနှင့် PSEA လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအချို့ရှိနေကြောင်း သက်သေပြနေ သော်လည်း အောက်ပါတို့ကို ကျွန်တော်/မတို့ အမြဲမပြတ်ကြားနေရပါသည်။

- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တွေဟာ အကြံပြုချက်နဲ့ တိုင်ကြားမှုယန္တရားတွေအကြောင်းကို မသိကြဘူး၊ အသုံးမပြုကြဘူး။
- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့တွေက ကျူးလွန်သူ ဘယ်သူဘယ်ဝါဖြစ်သလဲကို အမြဲတမ်း မခွဲခြားတတ်ဘူး။
- မြေပြင်မှာ AAP ယန္တရားတွေဟာ SEA တိုင်ကြားချက်တွေကို မကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနိုင်ကြဘူး။
- မြေပြင်မှာ ယန္တရားတွေဟာ အခြားအဖွဲ့အစည်းတွေနဲ့ပတ်သက်တဲ့ တိုင်ကြားမှုတွေကို ဘယ်လို လုပ်ဆောင်ရမလဲ မသိကြဘူး။

ဆလိုက် ၆

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်မှုကို ကာကွယ်ခြင်း

အခြေအနေများ/လုပ်ဆောင်မှုများ

စုပေါင်းစနစ်များဆိုတာ ဘာလဲ ?

- ဘုံ/အေဂျင်စီအချင်းချင်း သို့မဟုတ် ညှိနှိုင်းထားတဲ့ အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားမှုယန္တရားတွေ
- အခြားအေဂျင်စီများဆီ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းအတွက် SOPs များနဲ့ နိုင်ငံတွင်း PSEAကွန်ရက်များ ဘယ်လိုလဲ?
- အဖွဲ့တိုင်းမှာ PSEA တာဝန်ခံ ရှိပါစေ။
- နိုင်ငံတွင်း PSEA ကွန်ရက်များနဲ့ ပူးပေါင်းပါ။
- စုပေါင်း AAP/CBCM ယန္တရားများကို ပါဝင်ကူညီပါ။
- OCHA ရဲ့ PSEA/SHA (2021) SOPs များနဲ့ ရင်းနှီးပါစေ။

ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ကျွန်တော်/မတို့၏ ရှုထောင့်မှကြည့်ပါက ဤအရာအားပြောင်းလဲရန် အတူတကွလုပ်ဆောင်နိုင်သော နည်းလမ်းတချို့ရှိပါသည်။ ကဏ္ဍ ၂ ခုကို အဓိကထားလုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်ပါသည် - စုပေါင်းစနစ်များတွင် ပံ့ပိုးကူညီရန်လိုအပ်မှုနှင့် AAP နှင့် PSEA လုပ်ငန်းများကို ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ချိတ်ဆက်ရန် လိုအပ်မှု

အခြားနယ်ပယ်များ (ဥပမာ- စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးစွမ်းရည်မြှင့်တင်ခြင်း စသည်)သည် အရေးမကြီးဟုမဆိုလိုပါ။ ဤတင်ပြချက်၏ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်၊ ၎င်းသည် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသောဖြေရှင်းနည်းများကို အာရုံစိုက်မှု ဖြစ်ပါလိမ့်မည်။

ဆလိုက် ၇

PSEA ကွန်ယက် မြန်မာ - တိုင်ကြားမှု

✉ PSEA ကွန်ယက် မြန်မာ ဆီးမေးလ် - mmrpsea@unfpa.org

📞 09405149616 (Phone , SMS/text, WhatsApp, Viber)

ဆလိုက် ၈



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ကျွန်တော်/မတို့ပြောခဲ့သည့် အရာအားလုံး၏အရင်းခံမှာ AAP နှင့် PSEA ချိတ်ဆက်ရန် အရေးကြီးသော လိုအပ်ချက်ဖြစ်ပါသည်။

AAP လုပ်ငန်းစဉ်များအကြောင်း ဆွေးနွေးပါ။ ထို့နောက် PSEA လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ထို ၂ ခုအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုရလဒ်များကို ပြသပါ။

အဓိကအချက်- PSEA - အဖွဲ့အစည်းအတွင်း အလွန်ရင်ဆိုင်နေရသည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ AAP - ရပ်ရွာလူထုကို အလွန်အခြေပြု။

ကျွန်တော်/မတို့က ဘယ်သူ့ကို ကာကွယ်ဖို့ ကြိုးစားနေတာလဲ?

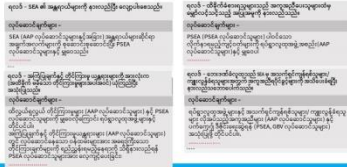
ကျွန်တော်တို့ရဲ့အဖွဲ့အစည်းတွေ သို့မဟုတ် ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့အစည်းတွေလား?

ဘေးဒဏ်ခံလူထုအား ဗဟိုပြုထားသည်ကိုသေချာရန် AAP တွင် PSEA နှင့်ချိတ်ဆက်ရန် လိုအပ်ပါသည်...

ဆလိုက် ၉

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်မှုကို ကာကွယ်ခြင်း

ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ထားတဲ့ AAP နှင့် PSEA လုပ်ဆောင်ချက်များရဲ့ ဥပမာများ



ပံ့ပိုးကူညီသူအတွက် ပြောဆိုဆွေးနွေးရန်အချက်များ -

ယခုအချိန်တွင် AAP နှင့် PSEA အကြား ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်နိုင်ပုံနှင့်ပတ်သက်၍ ဥပမာအချို့ -

ပါဝင်သူများအား ၎င်းတို့၏နိုင်ငံများမှ အတွေ့အကြုံများကို မျှဝေရန် တောင်းဆိုပါ။

ဆလိုက် ၁၀ -၁၁



<https://wordwall.net/resource/64803815>

အသုံးဝင်သည့် ဆက်လက်လေ့လာစရာများ

UNICEF's Agora PSEA online training in Myanmar language (1 and half hours) : <https://agora.unicef.org/course/info.php?id=28848>
In English: <https://agora.unicef.org/course/info.php?id=7380>

Chemronics SHEA tool kit (Burmese): http://themimu.info/sites/themimu.info/files/191026_Translation_SHEA_PR_P_Handbook_May2019.pdf

IEC materials on PSEA page : <http://themimu.info/sector/protection-sexual-exploitation-abuse-psea>



ဆလိုက် ၁၁



နောက်ဆက်တွဲ(က) ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံ တာဝန်ခံ၊ တာဝန်ယူမှု သင်တန်း အချိန်ဇယား

ပထမနေ့

အချိန်	အစီအစဉ်	နည်းလမ်း	အရင်းအမြစ်များ
၈: ၃၀ - ၉ : ၀၀	တက်ရောက်သူများ စာရင်းပေးသွင်းခြင်း		သင်တန်းတက်ရောက်မှု မှတ်တမ်းစာရွက်
၉: ၀၀ - ၉ : ၃၀	ဖွင့်ပွဲ အခမ်းအနား - အမှာစကား ပြောကြားခြင်း - UNICEF မှ မိတ်ဆက် စကား ပြောကြားခြင်း - အမေးအဖြေ ကဏ္ဍ		
၉: ၃၀ - ၁၀ : ၀၀	မိတ်ဆက်ခြင်း - သင်တန်းတက်ရောက်သူများ နှင့် သင်တန်းကူညီပံ့ပိုးသူ များ မိတ်ဆက်ခြင်း သင်တန်းတက်ရောက်သူများ၏ မျှော်လင့်ချက်များကို ဖော်ပြစေခြင်း သင်တန်းအကြိုဆန်းစစ်မှု ပြုလုပ်ခြင်း	- ရင်းနှီးမှုရစေသည့် ဂိမ်းများနှင့် မိတ်ဆက် ကစားခြင်း - သင်တန်းရောက်သူ များကို ၎င်းတို့၏ မျှော်လင့်ချက်များကို ရောင်စုံကပ်ခွာစာရွက် ငယ်များတွက် ရေးသားစေကာ ရွက်လှန်စာရွက်ကြီး တွင် သွားရောက်ကပ် စေခြင်း သင်တန်းအကြို ဆန်းစစ်မှုမေးခွန်းလွှာ များကို ဖြေဆိုစေခြင်း	- သင်တန်းကူညီပံ့ပိုး သူလက်စွဲ - ရွက်လှန်စာရွက်ကြီး၊ ရောင်စုံကပ်ခွာစာရွက် ငယ်များ၊ ဖျက်မရ သောရောင်စုံမင်တံ များ(နီ၊ ပြာ၊ နက် တစ်မျိုး ၄ ချောင်း)၊ ဝိုက်ဘုတ်၊ ဝိုက်ဘုတ် မှင်တံများ (နီ၊ ပြာ၊ နက် တစ်မျိုး ၂ ချောင်း)၊ ပလပ်စတစ် တိပ်၊ စက္ကူတိပ်များ၊ အေဖိုးစာရွက်တစ်ထုပ်၊ လက်ကမ်း စာစောင်များ သင်တန်းအကြို ဆန်းစစ်မှုမေးခွန်း လွှာများ
၁၀: ၀၀ - ၁၀ : ၃၀	ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံ တာဝန်ခံ၊ တာဝန်ယူ မှုကို မိတ်ဆက်ခြင်း - သင်တန်း ရည်မှန်းချက်များ - မြန်မာဘာသာပြန်၊ မြန်မာ ဘာသာစာတမ်းထိုးထား သည့် အကျပ်အတည်း ကာလအတွင်း ရပ်ရွာလူထု နှင့်လက်တွဲလုပ်ဆောင်ခြင်း အရေးကြီးပုံ ဗီဒီယိုကို	- တင်ပြချက်များ - ဗီဒီယိုပြသခြင်း (ကြာချိန်- ၁ မိနစ် ၅၅ စက္ကန့်)	- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ - ဗီဒီယို ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်

	<p>ပြသခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> - ဗီဒီယိုကြည့်ပြီး မေးခွန်းများ မေးခြင်း - ဘေးဒဏ်သင့်လူထုထံ တာဝန်ခံ၊ တာဝန်ယူမှု(AAP) ၏ အဓိပ္ပာယ် - ယူနီဆက်ဖ်၏ AAP အကြောင်း မိတ်ဆက် ဗီဒီယို - တာဝန်ခံယူမှုအတွက် အစိတ်အပိုင်းသုံးခု <p>ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း - taking account ၊ တာဝန်ခံယူမှုကို ပေးအပ်ခြင်း (သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း) - giving account နှင့် လူထုကိုယ်တိုင် တာဝန်ခံယူနိုင်စေရန် ကူညီပေးခြင်း - being held to account</p> <ul style="list-style-type: none"> - AAP အပေါ် IASC ၏ ကတိကဝတ်များ - ဂရုန်းဘာဂန် အကြောင်း - လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ အဓိကစံ သတ်မှတ်ချက် (CHS) ဗီဒီယို - (CHS) ဗီဒီယိုမှ AAP နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အဓိကစံ သတ်မှတ်ချက် မည်မျှပါရှိသည်ကို မေးမြန်းခြင်း 	<ul style="list-style-type: none"> - အပြန်အလှန် ဆွေးနွေးခြင်း - တင်ပြချက်များ - ဗီဒီယိုပြသခြင်း (ကြာချိန်- ၃ မိနစ် ၃၆ စက္ကန့်) - တင်ပြချက်များ - တင်ပြချက်များ - တင်ပြချက်များ - ဗီဒီယိုပြသခြင်း (ကြာချိန်- ၆ မိနစ် ၄၄ စက္ကန့်) - တင်ပြချက်များ 	<ul style="list-style-type: none"> - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ - ဗီဒီယို ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက် - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ - ဗီဒီယို ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက် - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ
<p>၁၀: ၄၅ - ၁၁ : ၀၀</p>	<p>ကော်ဖီသောက်၊ ခေတ္တနားချိန်</p>		

<p>၁၁: ၀၀ - ၁၂ : ၀၀</p>	<p>ယူနီဆက်ဖ်၏ AAP ဆိုင်ရာ သဘောတရားနှင့် အခြေခံမူများ</p> <p>ရပ်ရွာလူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု</p> <p>- မေးခွန်း - ရပ်ရွာလူထုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း..</p> <p>UNICEF ၏ AAP အပေါ် ထားရှိသော ကတိကဝတ်</p> <p>UNICEF AAP မူဘောင်မှ မဏ္ဍိုင် (၇)ရပ်</p> <p>ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်မှုတွင် AAP ကို ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းခြင်း</p> <p>တာဝန်ခံသော အပြုအမူ...</p> <p>- ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးဥပဒေ (The Code of Conduct) - သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှု အစီအစဉ်များတွင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကြက်ခြေနီနှင့် လခြမ်းနီ လှုပ်ရှားမှုနှင့် NGO များအတွက် ကျင့်ဝတ်မူများ</p> <p>- UNICEF ကလေးသူငယ်အကာအကွယ်ပေးရေး ကျင့်ထုံး- ဝန်ထမ်း စံနှုန်းများ</p> <p>- မြန်ဘာသာစကားပြော ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးဥပဒေ ဗီဒီယို (အချိန်ရပါက ပြသရန်၊ အချိန်မရပါက မိမိတို့အိမ်တွင် ကြည့်ရှုနိုင်စေရန် ဗီဒီယိုလင့်များ (မြန်မာဘာသာ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား)ကို ဝေမျှပါ)</p>	<p>- တင်ပြချက်များ</p> <p>- လက်ကမ်းစာစောင်များ ဝေငှခြင်း</p> <p>- လက်ကမ်းစာစောင်များ ဝေငှခြင်း</p> <p>- ဗီဒီယိုပြသခြင်း (ကြာချိန်- ၁၁ မိနစ် ၂၅ စက္ကန့်)</p>	<p>- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ</p> <p>- လက်ကမ်း စာစောင်များ</p> <p>- လက်ကမ်း စာစောင်များ</p> <p>- ဗီဒီယို ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်</p>
<p>၁၂: ၀၀ - ၁ : ၀၀</p>	<p>နေ့လည်စာ စားချိန်</p>		

ဒုတိယနေ့

အချိန်	အစီအစဉ်	နည်းလမ်း	အရင်းအမြစ်များ
<p>၉: ၀၀ - ၁၀ : ၄၅</p>	<p>AAP ကို လက်တွေ့ လုပ်ဆောင်ခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> - မေးခွန်းများနှင့် စတင်ခြင်း - လူထုနှင့်ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်း - အားလုံးပါဝင်အောင် လုပ်ဆောင်သောနည်းလမ်း၊ အခြေအနေအလိုက် လုပ်ဆောင်သောနည်းလမ်း၊ ပြီးပြည့်စုံသောနည်းလမ်း - AAP ၏ အဓိက အုတ်မြစ် (၃) ခု (သတင်းအချက်အလက် ပေးခြင်းနှင့်ဆက်သွယ်ခြင်း၊ လူထုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြု တုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား) သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်း - အဖွဲ့လိုက်ဆွေးနွေးခြင်း- 'အရေးပေါ်အခြေအနေမှာ ဆက်သွယ်ရေးက လူတွေကို ဘယ်လိုကူညီပေးနိုင်မလဲ' ဆိုတဲ့ မေးခွန်းအတွက် စုံညီစွာ အကြံဉာဏ်ထုတ်ပါ။ - ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် အဘယ်ကြောင့် ဆက်သွယ် လက်တွဲလုပ်ဆောင်သနည်း? - ဆက်သွယ်ခြင်းသည် အကူအညီဖြစ်သည် ဗီဒီယို 	<ul style="list-style-type: none"> - အပြန်အလှန် ဆွေးနွေးခြင်း - တင်ပြခြင်း - - အဖွဲ့လိုက်ဆွေးနွေးခြင်း နှင့် တင်ပြခြင်းများ - - ဗီဒီယို ပြသခြင်း (ကြာချိန် ၃ မိနစ် ၅ 	<ul style="list-style-type: none"> - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ - - ရွက်လှန်စာရွက်ကြီး၊ ဖျက်မရသော ရောင်စုံ မင်တံ များ(နီ၊ ပြာ၊ နက် တစ်မျိုး ၄ ချောင်း၊ စက္ကူတိပ်များ၊ - ဗီဒီယို ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်

	<p>- ဆွေးနွေးရန်အချက်များ</p> <p>ဗီဒီယိုကိုကြည့်နေစဉ်တွင် ပါဝင်သူများအား အောက်ပါ မေးခွန်းများကို စဉ်းစားရန် မေးပါ-</p> <p>ဆက်သွယ်ခြင်းသည် အကူအညီဖြစ်ပါသလား?</p> <p>အရေးပေါ်အခြေအနေမှာ ဆက်သွယ်ခြင်းက မည်ကဲ့သို့ ကူညီပေးနိုင်သနည်း?</p> <p>ဗီဒီယိုထဲက သင် နားလည်သွား သည့် အဓိကအချက်သုံးချက်မှာ မည်သည့် အရာများနည်း?</p>	<p>စက္ကန့်)</p> <p>- အပြန်အလှန် ဆွေးနွေး ခြင်း</p>	<p>- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ</p>
<p>၁၀: ၄၅ - ၁၁ : ၀၀</p>	<p>ကော်ဖီသောက်၊ ခေတ္တနားချိန်</p>		
<p>၁၁: ၀၀ - ၁၂ : ၀၀</p>	<p>ဝိုင်းဝန်းစဉ်းစား အကြံဉာဏ် ထုတ်ခြင်း</p> <p>- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ရာတွင် ထိရောက်စေမည့် အရည်အသွေးများ</p> <p>- ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်း မှန်ကို ရွေးချယ်ခြင်း</p> <p>- အုပ်စု ၄ ခု ခွဲကာ အဖွဲ့လိုက်ဆွေးနွေးခြင်း</p> <p>အုပ်စုတစ်ခုစီမှ ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်းတစ်ခုစီ၏ အားသာချက်၊ အားနည်းချက် များကို ဆွေးနွေးစေခြင်း</p>	<p>- ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ရာတွင် ထိရောက်စေမည့် အရည်အသွေးများကို နှစ်ယောက်တစ်တွဲ ဆွေးနွေးပြီး တင်ပြ စေခြင်း</p> <p>- အုပ်စုလိုက် လုပ်ဆောင်မှု</p> <p>- လက်ကမ်းစာစောင်များ ဝေငှခြင်း</p>	<p>- ရွက်လှန်စာရွက်ကြီး၊ ဖျက်မရသော ရောင်စုံ မင်တံ များ(နီ၊ ပြာ၊ နက် တစ်မျိုး ၄ ချောင်း၊ စက္ကူတိပ်များ၊</p> <p>- ရွက်လှန်စာရွက်ကြီး၊ ဖျက်မရသော ရောင်စုံ မင်တံ များ(နီ၊ ပြာ၊ နက် တစ်မျိုး ၄ ချောင်း၊ စက္ကူတိပ်များ၊</p> <p>- လက်ကမ်းစာစောင်များ (ယူနီဆက်ဖ်၏ ဆက်သွယ်မှုနှင့် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်မှုများ ပြု လုပ်သည့် လမ်းကြောင်း များ၏ အားသာချက်များ နှင့် အားနည်းချက်များ၊ IFRC ၏ -ဆက်သွယ်ရေး</p>

	<p>အုပ်စု ၃ ဖွဲ့ခွဲကာ ဆွေးနွေးစေခြင်း</p> <p>သင့်လုပ်ငန်းတည်နေရာကို စဉ်းစားကာ အောက်ပါတို့ကို ဆွေးနွေးပါ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • မည်သည့်အချက်အလက်များကို ရုပ်ရွာလူထုနှင့် မျှဝေမည်နည်း။ • မည်သည့်ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများကို အသုံးပြုမည်နည်း။ <p>ဆက်သွယ်ခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> • ဆက်သွယ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း? • နေ့စဉ် မည်သူများနှင့် ဆက်သွယ်နေကြသနည်း? • ကျွန်တော်တို့အချင်းချင်း မည်သို့ ဆက်သွယ်ကြသနည်း? • အဘယ်ကြောင့် ဆက်သွယ်ခြင်း အရေးကြီးသနည်း? <p>ဆက်သွယ်ရေးဖြစ်စဉ်၏ အတားအဆီးများ ဆက်သွယ်ပြောဆိုသည့် ပုံစံများ.</p> <p>သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေး အမြန် လေ့လာဆန်းစစ်မှု ကိရိယာ</p> <p>ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ</p> <ul style="list-style-type: none"> - မေးခွန်း - တစ်လမ်းသွားနှင့် နှစ်လမ်းသွား ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်းများ <p>ဝိုင်းဝန်းစဉ်းစား အကြံဉာဏ် ထုတ်ခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> - မြန်မာနိုင်ငံရှိ ဆက်သွယ်ရေး အမျိုးအစားများ 	<ul style="list-style-type: none"> - အုပ်စုလိုက် လုပ်ဆောင်မှု <p>-</p> <p>မေးခွန်းများမေးခြင်းနှင့် ဝိုင်းဝန်းဖြေဆိုစေခြင်း</p> <p>- တင်ပြခြင်း</p> <p>လက်ကမ်းစာစောင်များ ဝေငှခြင်း</p> <p>- တင်ပြခြင်း</p> <p>- ဝိုင်းဝန်း ဆွေးနွေးခြင်း</p>	<p>လမ်းကြောင်းများ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ရွက်လှန်စာရွက်ကြီး၊ ဖျက်မရသော ရောင်စုံ မင်တံ များ(နီ၊ ပြာ၊ နက် တစ်မျိုး ၄ ချောင်း၊ စက္ကူတိပ်များ၊ <p>- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ</p> <p>- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ</p> <p>ACAPS/CDAC ၏ လေ့လာဆန်းစစ်ခြင်း ကိရိယာ လက်ကမ်းစာစောင်</p> <ul style="list-style-type: none"> - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ - ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ
--	---	--	---

		- ဝိုင်းဝန်း ဆွေးနွေးခြင်း	
၁၂: ၀၀ - ၁ : ၀၀	နေ့လည်စာ စားချိန်		
၁: ၀၀ - ၂ : ၃၀	<p>ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း</p> <p>- ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း အဆင့်များ</p> <p>အုပ်စု ၃ စုခွဲကာ ဆွေးနွေးစေခြင်း</p> <p>မေးခွန်း - ထိရောက်သော ဆက်သွယ်မှုတွင် ပါဝင်ခြင်း အတွက် အတားအဆီးများ</p> <p>ကလေးသူငယ် ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း</p> <p>ကလေးများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှု ရရှိရန် မည်သို့ ဆက်သွယ် သင့်သနည်း?</p> <p>ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနည်းလမ်းနှင့် ကိရိယာများ</p> <p>ပူးပေါင်းပါဝင်မှု၏ အကျိုး ကျေးဇူးများ</p>	<p>- တင်ပြခြင်း</p> <p>- အုပ်စုလိုက် လုပ်ဆောင်မှု</p> <p>- လက်ကမ်းစာစောင် များ ဝေငှခြင်း</p> <p>- တင်ပြခြင်း</p>	<p>- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ</p> <p>- ရွက်လှန်စာရွက်ကြီး၊ ဖျက်မရသော ရောင်စုံ မင်တံ များ(နီ၊ ပြာ၊ နက် တစ်မျိုး ၄ ချောင်း၊ စက္ကူတိပ်များ၊</p> <p>- ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု အတွက် အတားအဆီး များ - ဝေငှစာစောင်</p> <p>- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ</p>
၂: ၃၀ - ၂ : ၄၅	ကော်ဖီသောက်၊ ခေတ္တနားချိန်		
၂: ၄၅ - ၄ : ၄၅	<p>တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြု တုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား(စနစ်)</p> <p>- တိုင်ကြားချက် အဓိပ္ပာယ်</p> <p>- အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက် အဓိပ္ပာယ်</p> <p>- အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ပုံစံများ</p> <p>- အကြံပြုမှုကွင်းဆက်တွင် ဟသည့်နေရာမရှိအောင် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခု</p>	- တင်ပြခြင်း	- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ

တတိယနေ့

အချိန်	အစီအစဉ်	နည်းလမ်း	အရင်းအမြစ်များ
၉: ၀၀ - ၁၀ : ၄၅	<p>လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်မှုနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်မှုများမှ ကာကွယ်ခြင်း PSEA အကြောင်း မိတ်ဆက်ခြင်း</p> <p>- စိန်ခေါ်မှုများနှင့် ကွာဟချက်များ</p> <p>- AAP နှင့် PSEA တို့၏ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု/ချိတ်ဆက်မှု ရလဒ်များ</p> <p>- ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ထားသည့် AAP နှင့် PSEA လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ ဥပမာများ</p>	<p>- တင်ပြခြင်း</p>	<p>- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ</p>
၁၀: ၄၅ - ၁၁ : ၀၀	<p>ကော်ဖီသောက်၊ ဆွေးနားချိန်</p>		
၁၁: ၀၀ - ၁၂ : ၀၀	<p>- တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြု တုံ့ပြန်ချက်ယန္တရားဖြစ်ရပ် ဇာတ်ညွှန်းနမူနာများ</p> <p>AAP အတွက် လက်တွေ့ လုပ်ဆောင်ရန် အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း</p> <p>- စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့နှင့် ဝန်ထမ်းများ ၏ လက်ခံမှုကို ရယူခြင်း (ပရိုဂရမ်ဝန်ထမ်းများကိုလည်း အစီအစဉ်ရေးဆွဲသည့်အဆင့်- အစအဦးထဲမှ ပါဝင်စေပါ)</p> <p>- ရပ်ရွာလူထု အတွက် သင့်လျော်သည့် အကြံပြု တုံ့ပြန်ချက် လက်ခံရယူခြင်း လမ်းကြောင်းများ</p> <p>- မတူညီသော လူအုပ်စုများ ယန္တရားအား အသုံးပြုခြင်းမှ တားဆီးနိုင်သည့် အဟန့်အတား များ (ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးပွဲ</p>	<p>- တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြု တုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား ဖြစ်ရပ် ဇာတ်ညွှန်း နမူနာများအပေါ် ဆွေးနွေးခြင်း</p> <p>- လက်တွေ့ရေးဆွဲခြင်း</p> <p>- သင်တန်းတက်ရောက် သူများမှ မိမိတို့ အဖွဲ့အစည်းအလိုက် ပိုင်းဝန်းစဉ်းစား အကြံဉာဏ်ထုတ်ပြီး တင်ပြခြင်း</p>	<p>တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြု တုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား ဖြစ်ရပ် ဇာတ်ညွှန်း နမူနာများ လက်ကမ်း စာစောင်</p> <p>- အထောက်အကူပြု စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ကွန်ပျူတာဖိုင်များ</p> <p>- ရွက်လှန်စာရွက်ကြီး၊ ဖျက်မရသော ရောင်စုံ မင်တံ များ(နီ၊ ပြာ၊ နက် တစ်မျိုး ၄ ချောင်း၊ စက္ကူတိပ်များ၊</p> <p>- ပါဝါပွိုင့်ဆလိုက်များ</p>

	<p>မေးခွန်းများ၊ အမျိုးသမီးများ၊ ကလေးများ၊ မသန်စွမ်းသူများ၊ LGBTIQ များနှင့်လည်း ဆွေးနွေး တိုင်ပင်ရန်၊ ညွှန်းကိန်းများ တည်ဆောက်ခြင်း)</p> <p>- အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ယန္တရား အတွက် အချက်အလက် ကောက်ခံမည့်သူ၊ အကြံပြု တုံ့ပြန်ချက် မန်နေဂျာ/ တာဝန်ခံ၊ ဘာသာပြန် ဝန်ဆောင်မှု လိုမလို၊ အကြံပြု တုံ့ပြန်ချက်ကိုဖြေကြား မည့်သူ</p> <p>- AAP တာဝန်ခံ ရွေးချယ်ခြင်း</p> <p>- အချက်အလက်ကို ကာကွယ် ခြင်း(အကဲဆတ်သည့် ဒေတာကို အခြားအကြံပြု တုံ့ပြန်မှု ဒေတာ များမှ ခွဲထားခြင်း၊ ဒေတာတွင် စကားဝှက် ထည့်ထားခြင်း)</p> <p>- သဘောတူခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း (အချက်အလက်ကောက်ယူသူ များ- စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ အပါအဝင် ၎င်းသည် မည်သည့် အရာဖြစ်သည်ကို နားလည်ရန် နှင့် အရေးကြီးကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ရန်)</p> <p>ကျင့်ဝတ်များ၊ လျှို့ဝှက် ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် ဒေတာမျှဝေခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းသားခြင်း</p> <p>- အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက် လက်ခံယူ မည့် လမ်းကြောင်းများ (မျက်နှာချင်းဆိုင်၊ အိမ်ထောင်စု ထံ သွားရောက်လည်ပတ်ခြင်း၊ မေးခွန်းများ မေးမြန်းနိုင်သည့် နေရာ၊ ရုပ်ရွာလူထုကော်မတီ၊ ရေဒီယိုဂျိုးပွဲများတွင် ဖုန်းအဝင် ခေါ်ဆိုမှု၊ အသံဖမ်းထားခြင်း- စာမတတ်သူများအတွက် သင့်လျော်၊ လူမှုမီဒီယာ၊ သတ်မှတ်ထားသော ဖုန်းနံပါတ်၊</p>		<p>- ယူနိုက်တက်ဖ်၏ တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြု</p>
--	--	--	--

	<p>စာပို့လိုရသည့် ဖုန်းနံပါတ်၊ အကြံပြုသေတ္တာ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ယူနိုဆက်ဖ်၏ တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ဖောင်ပုံစံ (IFRC ၏ အကြံပြုတုံ့ပြန်မှုပုံစံ နမူနာ)ကို အသုံးပြုရန် - ယူနိုဆက်ဖ်၏ AAP ဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုပုံစံ - အကဲဆတ်သည့်အကြံပြု တုံ့ပြန်မှုကို လျှို့ဝှက်စွာ ကိုင်တွယ်ရန်လို - အကြံပြုချက်များကို ပြန်လည်တုံ့ပြန်ခြင်း (အကဲဆတ်သည့်အကြံပြုချက် များကို အများပြည်သူနှင့် မဝေမျှ သင့်၊ အကြံပြုချက်ပေးပို့သူကို တိုက်ရိုက်ပြန်လည်တုံ့ပြန်ခြင်း၊ ရပ်ရွာလူထုတစ်ခုလုံးကို ပြန်လည်တုံ့ပြန်ခြင်း) - တိုင်ကြားမှုနှင့် အကြံပြု တုံ့ပြန်ချက် SOP (နမူနာ - IFRC အကြံပြုတုံ့ပြန်မှု စတင်ရန် ကိရိယာအစုံအလင်- စာ ၁၄) - အကဲဆတ်သည့် အကြံပြုချက် များ (SEA, GVB, အကျင့်ပျက် ခြစားမှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှု၊ လိမ်လည်မှုနှင့် အခြားကျင့်ဝတ် ဖောက်ဖျက်မှုများ)ကို ကိုင်တွယ် ခြင်း - SEA တာဝန်ခံရှိသလား၊ SEA, GVB ညွှန်းပို့သည့် လမ်းကြောင်းများ ရှိသလား၊ အဖွဲ့အတွင်းမှ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် စေတနာ့ဝန်ထမ်းမှ ကျူးလွန်ပါက အဖွဲ့အတွင်း ညွှန်းပို့လမ်းကြောင်း၊ ရပ်ရွာ အတွင်းမှ အခြားသူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့မှ တစ်စုံတစ်ဦး ကျူးလွန်ပါက SEA, GVB ညွှန်းပို့သည့် လမ်းကြောင်း၊ သင့်လျော်သည့် 		<p>တုံ့ပြန်ချက်ဖောင်ပုံစံ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ယူနိုဆက်ဖ်၏ AAP ဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့် လေ့လာမှုပုံစံ
--	--	--	---

	မိတ်ဖက်အဖွဲ့)		
၁၂: ၀၀ - ၁ : ၀၀	နေ့လည်စာ စားချိန်		
၁: ၀၀ - ၂ : ၃၀	<ul style="list-style-type: none"> - SEA ကိစ္စဆိုလျှင် ရဲ၊ လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနမှ ဖြစ်ရပ် တာဝန်ခံတို့ကို သတင်းပို့ တိုင်ကြားရန်လို၊ - အကြံပြုချက်ကို ပုံမှန်အတိုင်း ပြန်လည်တုံ့ပြန်ရန် (၂ ပတ်အတွင်း - အမြန်ဆုံး ၂-၃ ရက်)။ အကဲဆတ်သည့်ကိစ္စများ (၂၄ နာရီအတွင်း) - SEA (ဆိုလိုသည်မှာ မုဒိန်းမှု) တွင် အနိမ့်ဆုံး ကနဦးဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ် (MISP)မှတစ်ဆင့် အသက်ကယ်နိုင်သည့် ဆေးဝါးစောင့်ရှောက်မှုသည် ၇၂ နာရီအတွင်းသာ ပေးစွမ်းနိုင်သည်) - ရပ်ရွာလူထုကို အကြံပြုချက်အတွက် အဖြေရရန် မည်မျှကြာအောင်စောင့်ရမည်၊ အဖြေကို မည်သည့်နေရာ/ မည်ကဲ့သို့ ရမည်ကို အမြဲရှင်းပြပါ။ - အကြံပြုချက် မည်သည့်အချိန်လက်ခံရသည်၊ မည်သူထံ ညွှန်းပို့ သည်၊ မည်သည့်အရေးယူလုပ်ဆောင်မှု လုပ်ခဲ့သည်တို့ကို စစ်ဆေးပါ။ ထိုသို့ခြေရာခံမှုများသည် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းတို့အတွက် အသုံးဝင်ပါသည်။ - အကြံပြုချက် လက်ခံမည့်သူများအတွက် ဆောင်ရန်၊ ရှောင်ရန်များ - AAP နှင့် CFM ကို ဝန်ထမ်းများ ယှဉ်ပါးအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း - ရပ်ရွာလူထုအဖွဲ့ဝင်များကို 	<ul style="list-style-type: none"> - သင်တန်းတက်ရောက်သူများမှ မိမိတို့အဖွဲ့အစည်းအလိုက် ဝိုင်းဝန်းစဉ်းစားအကြံဉာဏ်ထုတ်ပြီး တင်ပြခြင်း 	<ul style="list-style-type: none"> - ရွက်လှန်စာရွက်ကြီး၊ ဖျက်မရသော ရောင်စုံမင်တံ များ(နီ၊ ပြာ၊ နက် တစ်မျိုး ၄ ချောင်း၊ စက္ကူတိပ်များ၊ - ပါဝါပွင့်ဆလိုက်များ

	<p>AAP နှင့် CFM အသိအမြင်ဖွင့်လှစ်ခန်းများ လုပ်ဆောင်ခြင်း</p> <ul style="list-style-type: none"> - လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း - ဝန်ထမ်းအားလုံး- SEA, အကဲဆတ်မှု၊ PFA၊ အကြံပြုချက်လက်ခံသည့်အဖွဲ့အတွက် အထူးသင်တန်းများလိုအပ်၊ ပုံမှန်အလုပ်သင် သင်တန်းပေးပါ။ - ရရှိသည့်ဒေတာကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း (မည်သူ့ကူညီမည်နည်း- MEAL/ IM အဖွဲ့) - သင် မည်သူနှင့် မည်သို့ ဝေမျှမည်နည်း - မတူညီသော လမ်းကြောင်းများ - ရပ်ရွာလူထု၊ မိမိအဖွဲ့အတွင်း၊ မိတ်ဖက်များနှင့်) ဝေမျှရန် လမ်းကြောင်း - အစီရင်ခံတင်ပြမှု ပုံစံ 		
<p>၂: ၃၀ - ၂: ၄၅</p>	<p>ကော်ဖီသောက်၊ ခေတ္တနားချိန်</p>		
<p>၂: ၄၅ - ၄: ၄၅</p>	<p>သင်တန်းအပြီးဆန်းစစ်လေ့လာမှုမေးခွန်းများ သင်တန်းပေါ်အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုဖောင် အဆုံးသတ်ခြင်းနှင့် နှုတ်ဆက်ခြင်း</p>	<p>သင်တန်းအပြီးဆန်းစစ်လေ့လာမှုမေးခွန်းများကို ဖြေကြားစေခြင်း သင်တန်းပေါ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုဖောင်ကို ဖြေကြားစေခြင်း</p>	<p>သင်တန်းအပြီးဆန်းစစ်လေ့လာမှုမေးခွန်းလွှာ စာရွက်များ သင်တန်းပေါ် အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုဖောင် စာရွက်များ</p>

နောက်ဆက်တွဲ(ခ) နားလည်မှုဆန်းစစ်လွှာ

အမှတ်စဉ်_____

ရက်စွဲ _____

၁။ အောက်ပါတို့မှ ယူနီဆက် AAP မူဘောင်၏ မဏ္ဍိုင် ၇ ခုကို ရွေးချယ်ပါ။ သက်ဆိုင်သမျှကို ရွေးပါ။

- ဝေဖန်အကြံပြုချက်နှင့် တိုင်ကြားချက်များ
- ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း
- ဒေသဆိုင်ရာစွမ်းရည်ကို အားကောင်းစေခြင်း
- လုပ်ငန်းလည်ပတ်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် အရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှု
- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားမှုမှ အကာအကွယ်ပေးခြင်း
- သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း
- လိုအပ်ချက်ဆန်းစစ်ချက်များ
- ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မိတ်ဖက်ဆောင်ရွက်ခြင်း
- သက်သေအခြေပြု ထောက်ခံအားပေးမှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း
- စဉ်ဆက်မပြတ် လေ့လာသင်ယူခြင်း

၂။ AAP အကောင်အထည်ဖော်မှုအတွက် ရုံးချုပ်ရှိ ဦးဆောင်သူများ၏ တာဝန်များကို ရွေးပါ။ - သက်ဆိုင်သမျှကို ရွေးပါ။

- AAP နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် တာဝန်များ ပေးအပ်ပါ။
- နိုင်ငံအတွက် AAP စံနှုန်းများကို အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ။
- AAP အကောင်အထည်ဖော်မှုအတွက် ဝန်ထမ်းများနှင့် ရန်ပုံငွေခွဲဝေပါ။
- မဟာဗျူဟာမြောက်စာရွက်စာတမ်းများတွင် AAP ထည့်သွင်းပါ။
- ဘေးဒဏ်သင့်လူထု၏ အမြင်များကို ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရာတွင် အသုံးပြုကြောင်း သေချာစေပါ။
- AAP ယဉ်ကျေးမှုကို မြှင့်တင်ပါ။

၃။ ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသည့် ပြည်သူလူထုအတွက် စီမံကိန်းများက တာဝန်ခံမှုရှိစေရန်မှာ မည်သူ့တာဝန် ဖြစ်သနည်း။ - အဖြေတစ်ခုရွေးပါ။

- မိမိတို့အဖွဲ့အစည်းမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးတည်းသာ
- မိမိတို့အဖွဲ့အစည်းမှ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် နိုင်ငံစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့ (CMT)
- မတူညီသော တာဝန်များထမ်းဆောင်နေသည့် မိမိတို့အဖွဲ့အစည်းမှ ဝန်ထမ်းတိုင်း

၄။ စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု အဆင့်များ၌ AAP တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်- သက်ဆိုင်သမျှကို ရွေးပါ။

- လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ
- ရလဒ်မူဘောင်များ
- နှစ်လယ်နှင့် နှစ်ကုန် သုံးသပ်ချက်များ
- သုံးလပတ်သုံးသပ်ချက်များ

၅။ သင်၏ AAP ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်... သက်ဆိုင်သမျှကို ရွေးပါ။

- အားလုံးပါဝင်ရမည်။

- ✦ အခြေအနေအလိုက်ဖြစ်ရမယ်။
- ✦ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- ✦ စံသတ်မှတ်ထားရမည်။
- ✦ ပြည့်စုံမှုရှိရမည်။

၆။ ဘေးဒဏ်သင့်လူထုနှင့် သတင်းအချက်အလက်များပိုမိုမျှဝေဆက်သွယ်ခြင်းအတွက်၊ ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်း (channel)များကို ရောနှောအသုံးပြုရန် အကြံပြုလိုပါသည် - သက်ဆိုင်သမျှကို ရွေးပါ။

- ဘေးဒဏ်သင့်လူထုသည် ပုံစံကွဲပြားမှုမရှိဘဲ တစ်သမတ်တည်းပုံစံဖြင့်ရှိကြပါသည်။
- လူအများသည် ဘာသာစကားမျိုးစုံပြောတတ်ကြပါသည်။
- အုပ်စုများသည် လူမှုရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှု အပြန်အလှန် ပြောဆိုဆက်သွယ်မှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများကို လိုက်နာနိုင်ပါသည်။
- ဘေးဒဏ်သင့်လူထုသည် မတူညီသောချန်နယ်များကို အသုံးပြုကြသည်၊ ယုံကြည်ကြသည်။
- လူအများတွင် ကွဲပြားသော အသိပညာအဆင့်နှင့် သတင်းအချက်အလက် လက်လှမ်းမီမှုများကို ရှိသည်။

၇။ အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်များကို စီမံခန့်ခွဲရန် အဆင့်များကို သတ်မှတ်ပါ - အဖြေတစ်ခုရွေးပါ။

အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ကို ရယူပါ၊ တုံ့ပြန်ပါ၊ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး ဒေတာဖြန့်ဝေပါ။

အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ကို ရယူခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ဒေတာခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းနှင့် ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှုအား အသိပေးခြင်း၊ လူထုထံသို့ လုပ်ဆောင်မှုနှင့် အကြံပြုချက်ကို ချပြခြင်း။

အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်ကို ရယူခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ဒေတာခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းနှင့် ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှုအား အသိပေးခြင်း၊ လုပ်ဆောင်ခြင်း

၈။ တိုင်ကြားချက်(Complaint)နှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်(Feedback)သည် အတူတူပင် ဖြစ်သည်။

မှန်

မှား

၉ လူထုမှ ပေးပို့လာသည့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက်များအားလုံးသည် အနှုတ်သဘောဆောင်သည်။

မှန်

မှား

၁၀။ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းပုံဖြတ် အမြတ်ထုတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစား ပြုမှုခြင်း SEA နှင့်ပတ်သက်သော ကိစ္စရပ်များ တိုင်ကြားလာလျှင် ပုံမှန်လက်ခံရရှိသော တိုင်ကြားချက်များအတွက် သုံးသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း ဖြေရှင်းရပါမည်။

မှန်

မှား

၁၁။ ဒေသခံလုပ်ဆောင်သူများသည် AAP ချဉ်းကပ်မှုနည်းလမ်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အောက်ပါ အကြောင်းပြချက်များကြောင့် အဖိုးတန်မိတ်ဖက်များ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

... သူတို့သည် ဆက်စပ်အခြေအနေနှင့် ဦးတည်ရာလမ်းကြောင်းများကို ကောင်းစွာနားလည်ပါသည်။

... သူတို့သည် အကျပ်အတည်းတစ်ခုတွင် ပထမဆုံး တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သူများဖြစ်ကြသည်။

... ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုဖွဲ့စည်းပုံများတွင် အမြဲပါဝင်ကြသည်။

... သူတို့သည် ဘေးဒဏ်သင့်လူထုနှင့် ထိတွေ့လက်လှမ်းမီသည်။

... သူတို့က အမြဲတမ်း စည်းရုံးတယ်။

... သူတို့ကို အများအားဖြင့် လူထုက ယုံကြည်ကြသည်။

၁၂။ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုဆိုသည်မှာ လူအများကို သူတို့အပေါ်သက်ရောက်စေမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များချရာတွင် ပါဝင်ရန် _____ ပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

- လုပ်ပိုင်ခွင့် အာဏာ
- ပူးပေါင်းပါဝင်ခွင့်
- သတင်းအချက်အလက်

၁၃။ အစိုးရများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းသည် AAP ၏ အခြေခံကျသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဟုတ်ပါသလား။

အဖြေတစ်ခုရွေးပါ။

ဟုတ်ပါသည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အစိုးရများသည် AAP အတွက် ရန်ပုံငွေ ပံ့ပိုးပေးသောကြောင့် ဖြစ်သည်။

မဟုတ်ပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အစိုးရများသည် တာဝန်ခံမှု ယန္တရားများ ထူထောင်သည့် အကူအညီပေးရေး အဖွဲ့အစည်းများ ကို သတိထားနေသောကြောင့် ဖြစ်သည်။

ဟုတ်ပါသည်။ အစိုးရများသည် အရေးပေါ်အခြေအနေနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေ နှစ်ရပ်စလုံးတွင် အဓိကတာဝန်ရှိသူများ ဖြစ်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။

၁၄။ အေဂျင်စီအချင်းချင်း ညှိနှိုင်းခြင်း၏ အကျိုးကျေးဇူးများကိုရွေးပါ။ - သက်ဆိုင်သမျှကို ရွေးပါ။

၎င်းသည် အရင်းအမြစ်များကို ပိုမိုထိရောက်စွာ အသုံးပြုနိုင်ရန် ခွင့်ပြုပေးသည်။

၎င်းသည် ရပ်ရွာလူထုအပေါ် မေးခွန်းများ၊ ကွဲလွဲနေသော (သို့မဟုတ်) ပွားထားသည့် သတင်းစကား(မက်ဆေ့ချ်)များ၊ (သို့မဟုတ်) လုပ်ဆောင်ချက်များဖြင့် ဝန်ပိစေခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ပါသည်။

၎င်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏အလုပ်တွင် ကွာဟချက်နည်းပြီး လုပ်ဆောင်မှုများထပ်နေခြင်းကို နည်းပါးစေပါသည်။

၁၅။ အစုအဖွဲ့များသည် AAP ကို အောက်ပါအတိုင်း ကတိကဝတ်ပြုထားကြပါသည်။ အဖြေတစ်ခုရွေးပါ။

AAP သည် အစုအဖွဲ့များ၏ အဓိကလုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။

AAP သည် ယူနီဆက် ဦးဆောင်သော အစုအဖွဲ့များ၏ အဓိကလုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။

AAP သည် အစုအဖွဲ့များ၏ သိပ်အရေးမကြီးသည့် လုပ်ဆောင်ချက်ဖြစ်သည်။

၁၆။ AAP ကတိကဝတ်များကို ပြည့်မီရန် လူသားချင်းစာနာမှု အစီအစဉ်စက်ဝန်း HPC ၏ မည်သည့်အဆင့်များတွင် လုပ်ဆောင်သင့်သနည်း။

လိုအပ်ချက်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း

မဟာဗျူဟာမြောက်စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း

အရင်းအမြစ်များစုစည်းခြင်း

အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်ခြင်း။

လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုသုံးသပ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း။

အဆင့်အားလုံး

အဆင့်အားလုံးနှင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု။

၁၇။ ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းသည် ရပ်ရွာလူထုကို အောက်ပါတို့ပြုလုပ်စေရန် လိုအပ်သည်...

သတင်းအချက်အလက်ပေး၊ နားထောင်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်။

စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရန်။

၁၈။ သတင်းအချက်အလက်ပေးခြင်းသည် အစားအစာနှင့်ဆေးဝါး ထောက်ပံ့ခြင်းတို့လောက် အရေးမကြီးပါ။

မှန်

မှား

၁၉။ အချိန်နှင့်တပြေးညီ တိကျမှန်ကန်သည့် သတင်းအချက်အလက်များသည် လူ့အသက်များကို ကယ်တင်နိုင်ပါသည်။

မှန်

မှား

၂၀။ စီမံကိန်းတစ်ခုတည်ဆောက်ရန် ဆက်စပ်အခြေအနေကို ပိုင်းခြားစိတ်ဖြာသည့်အခါ အောက်ပါတို့ကို အခြေခံအားဖြင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်လိုပါသည်။

ယခင်ကအသုံးပြုခဲ့သော AAP ညွှန်းကိန်းများ

ဘေးဒဏ်သင့်လူထု၏ သတင်းအချက်အလက်လိုအပ်ချက်များနှင့် ဦးစားပေး ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းများ

၃။ တချို့တဝက် ၄၀% ပြည့်မီသည် ၄။ မပြည့်မီပါ။

(ခ) အသုံးချနိုင်မည်

၁။ လုံးဝ အသုံးချနိုင်သည်။

၂။ အများအားဖြင့် ၈၀% အသုံးချနိုင်သည်။

၃။ တချို့ ၄၀% အသုံးချနိုင်သည်။

၄။ အသုံးချမရနိုင်ပါ။

၅) သင်တန်းစီစဉ်မှုအပေါ် (၁ = မလုံလောက်ပါ မှ ၅ = အထူးကောင်းမွန်သည် အထိ) မှတ်ချက်ပေးပါ။

သင်တန်းပို့ချသူများ	၁	၂	၃	၄	၅
သင်တန်းပံ့ပိုးသူများ	၁	၂	၃	၄	၅
သင်ခန်းစာများ	၁	၂	၃	၄	၅
လေ့ကျင့်ခန်းများ	၁	၂	၃	၄	၅
သင်တန်းဖော်များ	၁	၂	၃	၄	၅
သင်တန်းနေရာ	၁	၂	၃	၄	၅

၆) သင်ယူခဲ့သည့် သင်ခန်းစာများအား သင်တန်းမတက်ရောက်မီနှင့် သင်တန်းပြီးမြောက်သည့် အခြေအနေနှိုင်းယှဉ်မှု လမ်းညွှန်။ သင်တန်းမတက်ရောက်မီ သိရှိနားလည်မှုကို တြိဂံ Δ ဖြင့်ပြပြီး

AAP ၏ သဘောတရားနှင့် အခြေခံမူများ (concept and principles)	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
စီမံကိန်းစက်ဝန်းအတွင်းရှိ AAP (6 steps)	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
သတင်းအချက်အလက်မျှဝေခြင်း Information sharing	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
ရပ်ရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း Community participation	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက် ယန္တရားများ Complaints and Feedback mechanisms	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
ညွှန်းကိန်းများနှင့် အစီရင်ခံခြင်း Indicators and reporting	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းမှ ကာကွယ်ခြင်း PSEA	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀

လမ်းညွှန်။ သင်တန်းပြီးမြောက်သည့်အချိန် သိရှိနားလည်မှုကို အပိုင်း ၀ ဖြင့် ပြသပါ။

AAP ၏ သဘောတရားနှင့် အခြေခံမူများ (concept and principles)	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

စီမံကိန်းစက်ဝန်းအတွင်းရှိ AAP (6 steps)	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
သတင်းအချက်အလက်မျှဝေခြင်း Information sharing	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
ရပ်ရွာလူထုပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း Community participation	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
တိုင်ကြားချက်နှင့် အကြံပြုတုံ့ပြန်ချက် ယန္တရားများ Complaints and Feedback mechanisms	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
ညွှန်းကိန်းများနှင့် အစီရင်ခံခြင်း Indicators and reporting	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀
လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းမှ ကာကွယ်ခြင်း PSEA	၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀

၇) သင်တန်းအပေါ် မကျေလည်သည့် (သို့) ကန့်ကွက်လိုသည့် အချက်များ။

၈) အနာဂတ်အတွက် အသုံးဝင်မည်ထင်သော လုပ်ဆောင်ချက်များ သို့မဟုတ် တီထွင်ဆောင်ရွက်မှုများ အပါအဝင် မှတ်ချက်များ။

၉) သင်တန်းတစ်ခုလုံးအပေါ်ခြုံငုံ ဖော်ပြချင်သည့် သင်၏ ရင်တွင်းခံစားသည့် အကြောင်းအရာများရှိပါက ဖော်ပြပေးပါ။
